

See discussions, stats, and author profiles for this publication at: <https://www.researchgate.net/publication/337011153>

Tutorial Sederhana Menggunakan OJS3

Book · November 2019

CITATIONS

0

READS

3,022

4 authors, including:



Gede Susrama

University of Pembangunan Nasional Veteran Jawa Timur

52 PUBLICATIONS 53 CITATIONS

[SEE PROFILE](#)



Ariyono Setiawan

Politeknik Penerbangan Surabaya

49 PUBLICATIONS 35 CITATIONS

[SEE PROFILE](#)

Some of the authors of this publication are also working on these related projects:



contoh paper IAENG [View project](#)



Hibah Buku LPPM UPN Veteran Jawa Timur [View project](#)



TUTORIAL SEDERHANA MENGUNAKAN OJS3

Dalam buku ini akan menjelaskan tentang pedoman dan langkah atau cara mengaplikasikan OJS 3 dalam hal untuk pembuatan Website Jurnal Internasional, mulai dari tutorial instalasi, tutorial pengoperasian OJS 3 sampai menjadi sebuah Web, dan tutorial desain dari OJS 3. Materi yang dibahas dalam buku ini adalah

- Bab 1 Journal Settings
- Bab 2 Administrations Journal
- Bab 3 Create User
- Bab 4 Mengganti User Journal
- Bab 5 User Profile
- Bab 6 Journal Settings
- Bab 7 Website Settings
- Bab 8 Workflow Settings
- Bab 9 Distributions Settings
- Bab 10 Workflow
- Bab 11 Create Theme
- Bab 12 Sitebar Settings
- Bab 13 Static Pages
- Bab 14 Navigation Button



**Indomedia
Pustaka**



**Indomedia
Pustaka**

I Gede Susrama
Ariyono Setiawan
Berryl Pamudya Firensa
Rizqi Candra Pramana

TUTORIAL SEDERHANA MENGGUNAKAN OJS 3



Tutorial Sederhana Menggunakan OJS 3

Buku ini membahas
tentang cara membuat
website jurnal internasional
menggunakan OJS 3

Tutorial
Sederhana
Menggunakan

OJS
3



I Gede Susrama
Ariyono Setiawan
Berryl Pamudya Firensa
Rizqi Candra Pramana

TUTORIAL SEDERHANA MENGGUNAKAN OJS 3

I Gede Susrama
Ariyono Setiawan
Berryl Pamudya Firensa
Rizqi Candra Pramana



Edisi Asli
Hak Cipta © 2019 pada penulis
Griya Kebonagung 2, Blok I2, No.14
Kebonagung, Sukodono, Sidoarjo
Telp.: 0812-3250-3457
Website: www.indomediapustaka.com
E-mail: indomediapustaka.sby@gmail.com

Hak cipta dilindungi undang-undang. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi buku ini dalam bentuk apa pun, baik secara elektronik maupun mekanik, termasuk memfotokopi, merekam, atau dengan menggunakan sistem penyimpanan lainnya, tanpa izin tertulis dari Penerbit.

UNDANG-UNDANG NOMOR 19 TAHUN 2002 TENTANG HAK CIPTA

1. Barang siapa dengan sengaja dan tanpa hak mengumumkan atau memperbanyak suatu ciptaan atau memberi izin untuk itu, dipidana dengan pidana penjara paling lama 7 (**tujuh**) **tahun** dan/atau denda paling banyak **Rp 5.000.000.000,00 (lima miliar rupiah)**.
2. Barang siapa dengan sengaja menyiarkan, memamerkan, mengedarkan, atau menjual kepada umum suatu ciptaan atau barang hasil pelanggaran Hak Cipta atau Hak Terkait sebagaimana dimaksud pada ayat (1), dipidana dengan pidana penjara paling lama 5 (**lima**) **tahun** dan/atau denda paling banyak **Rp 500.000.000,00 (lima ratus juta rupiah)**.

I Gede Susrama
Ariyono Setiawan
Berryl Pamudya Firensa
Rizqi Candra Pramana

Tutorial Sederhana Menggunakan OJS 3/I Gede Susrama, Ariyono Setiawan, Berryl
Pamudya Firensa, Rizqi Candra Pramana
Edisi Pertama
—Sidoarjo: Indomedia Pustaka, 2019
1 jil., 17 × 24 cm, 96 hal.

ISBN: 978-623-7137-51-1

1. Umum
I. Judul

2. Tutorial Sederhana Menggunakan OJS 3
II. I Gede Susrama, Ariyono Setiawan, Berryl
Pamudya Firensa, Rizqi Candra Pramana



Kata Pengantar

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas segala rahmat dan keberkahannya sehingga Penulis dapat menyelesaikan buku dengan judul “Tutorial Sederhana menggunakan OJS 3” ini tepat pada waktu yang telah ditentukan.

Dalam buku ini akan menjelaskan tentang pedoman dan langkah atau cara mengaplikasikan OJS 3 dalam hal untuk pembuatan Website Jurnal Internasional, mulai dari tutorial installasi, tutorial pengoperasian OJS 3 sampai menjadi sebuah Web, dan tutorial desain dari OJS 3.

Dengan segala keterbatasan dalam buku ini, Penulis berharap agar ilmu yang ingin disampaikan dapat memberikan manfaat yang optimal bagi seluruh Pembacanya.

Surabaya, 28 Agustus 2019

Penulis

Daftar Isi

Kata Pengantar	i
Daftar Isi	ii
BAB 1 Journal Settings	01
1.1. OJS	01
1.2. Tutorial Instalasi.....	02
BAB 2 Administration Journal	06
2.1. Create Journal.....	06
2.2. Setting Wizard.....	07
2.3. Add Journal.....	08
2.4. Order Journal.....	09
2.5. Site Settings.....	10
2.6. Remove Journal	12
BAB 3 Create User	13
3.1. Add user and Roles	13

BAB 4	Mengganti User Jurnal	18
	4.1. Mengganti judul jurnal	18
BAB 5	User Profile	20
	5.1. Identify	20
	5.2. Contact	21
	5.3. Roles	22
	5.4. Public	22
	5.5. Password	23
BAB 6	Journal Settings	24
	6.1. Masterhead.....	24
	6.2. About the Journal.....	25
	6.3. Contact	25
BAB 7	Website Settings.....	26
	7.1. Appereance.....	26
	7.2. Information	30
	7.3. Archiving	30
	7.4. Languages.....	31
BAB 8	Workflow Settings	31
	8.1. Components	31
	8.2. Submission	32
	8.3. Review	34
	8.4. Publisher Library.....	36
	8.5. Email	36
BAB 9	Distribution Settings	38
	9.1. Indexing.....	38
	9.2. Access	39
	9.3. Payments	39
	9.4. Permission	39
BAB 10	Workflow.....	41
	10.1. OJS Workflow Chart	41
	10.2. OJS 3 Workflow	42
BAB 11	Create Theme	44
	11.1. Create Theme.....	44

BAB 12	Sitebar Settings	58
	12.1. Sitebar Settings.....	56
BAB 13	Static Pages	63
	13.1. Static Pages.....	63
BAB 14	Navigation Button	66
	14.1. Navigation Button.....	66

BAB 1

Tutorial Instalasi

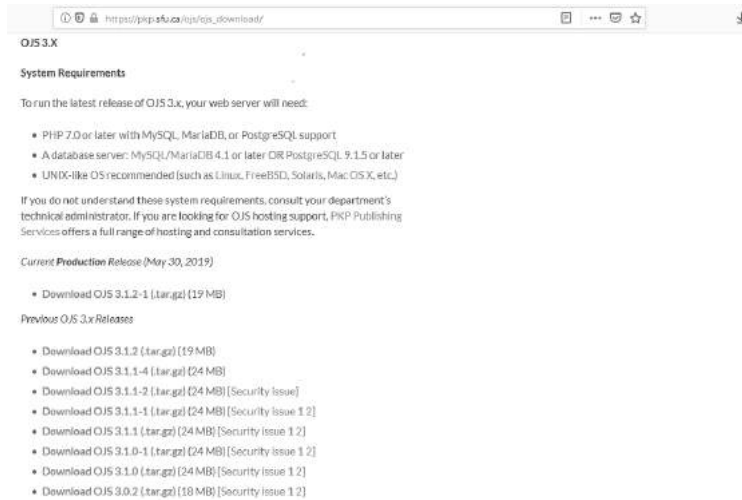
Berikut ini adalah beberapa tutorial untuk menggunakan Open Journal System Yang pertama kita akan membahas tutorial dalam menginstall Open Journal System.

Berikut adalah System Requirements yang anda butuhkan :

- PHP 5.3.7 atau with MySQL or Postgre support.
- Sebuah Database server : MySQL 4.1, PostgreSQL 9.1.5 or Laragon.
- Rekomendasi UNIX-like OS (Linux, FreeBSD, Solaris, Mac OS X, dsb).

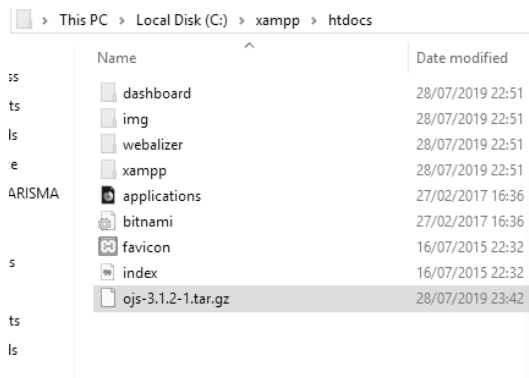
Pada Tutorial penginstallan OJS 3 ini, saya menggunakan Aplikasi XAMPP versi 5.6.4.

- Pertama, Download OJS 3 melalui website resmi PKP di <https://pkp.sfu.ca/ojs/ojs.download/> ,saya akan menggunakan OJS 3 versi 3.0.2.



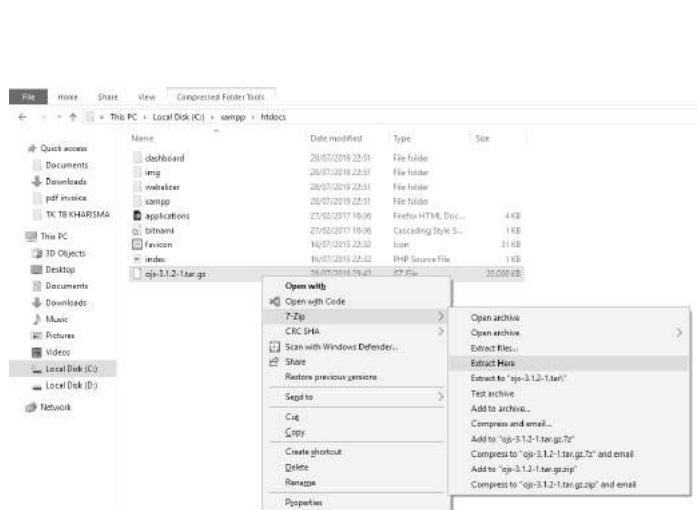
Gambar 1.1 Website Download OJS 3

- Kemudian pindahkan file yang sudah terdownload ke **C:\xampp\htdocs**.

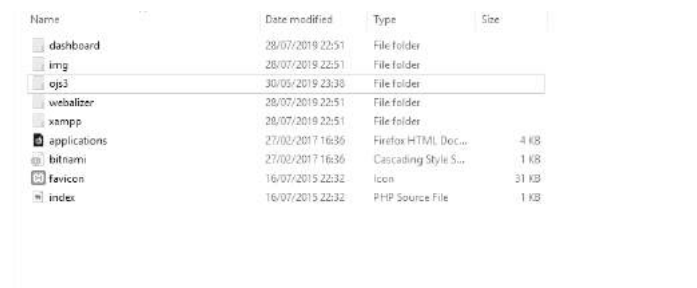


Gambar 1.2 Lokasi file OJS 3 setelah di download

- Lakukan Ekstraksi pada file **ojs-3.0.2.tar.gz** sampai menjadi **ojs-3.0.2** kemudian ubah nama filenya menjadi **ojs3**.

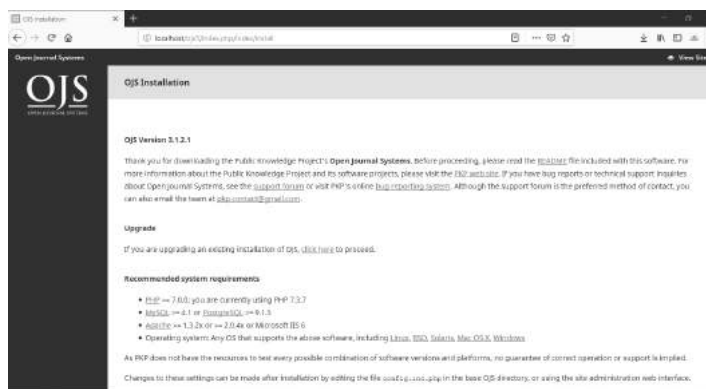


Gambar 1.3 Ekstraksi file OJS 3 ojs-3.1.2-tar.gz



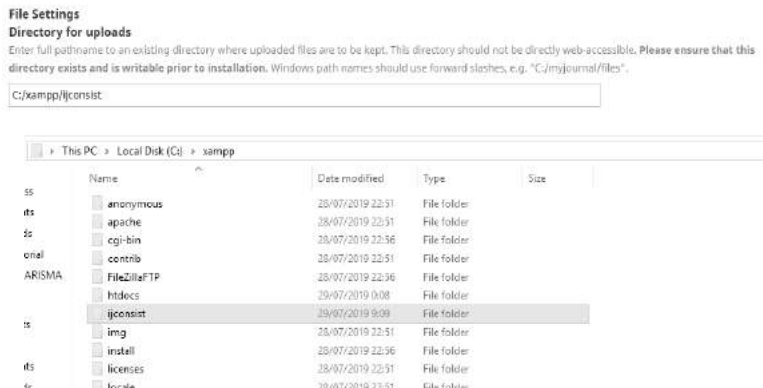
Gambar 1.4 Ekstraksi file OJS 3 menjadi file ojs3

- Setelah pengekstrakan selesai, masuk kedalam ojs3 dengan cara mengakses <http://localhost/ojs3> di browser Anda
- Dan ini adalah tampilan halaman pertama dari OJS3.



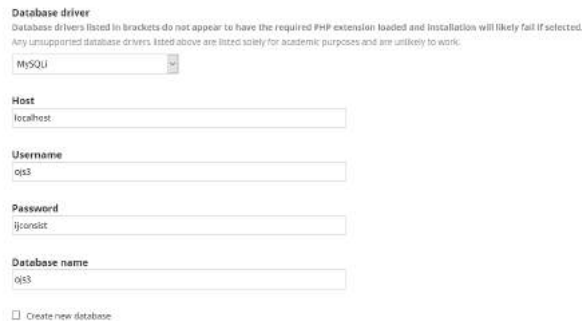
Gambar 1.5 Tampilan halaman awal OJS3

- Scroll ke bawah untuk mengisi kolom **Administrator Account**, lakukan pengisian disetiap kolom yang sudah tersedia, seperti : Username, password dan Email.
- Untuk **File Directory**
Kegiatan ini bertujuan untuk keamanan dari journal yang akan diupload nantinya. Buat folder diluar dari folder **ojs3** di directory C:\xampp, dan beri nama folder sesuai yang anda inginkan. Folder ini akan berisi file file yang diupload di dalam journal.



Gambar 1.6 Pembuatan File Directory di file “ijconsist”

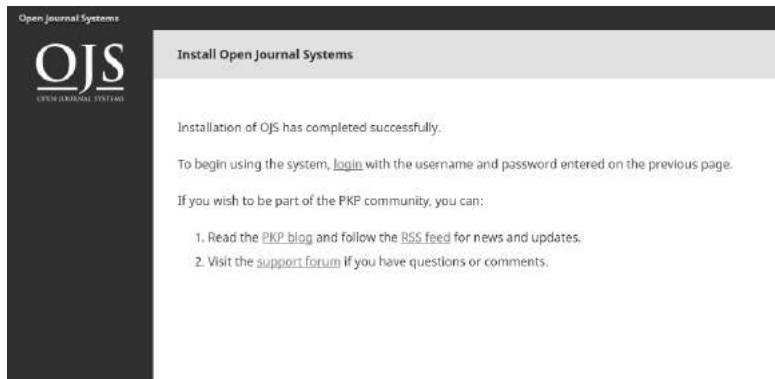
- Untuk konfigurasi Database, lakukan checklist terhadap kotak **“Create New Database”** jika belum membuat Databasenya. Isikan username dengan **root** dan untuk Database name, isi dengan nama database OJS anda.



Gambar 1.7 Halaman konfigurasi Database

- Scroll kebawah dan anda akan menemukan tombol **“Install Open Journal System”**.

- Tunggu hingga Instalasi selesai dan memunculkan halaman seperti ini.



Gambar 1.8 Tampilan selesai Instalasi

- Klik “**Login**”, dan berikut adalah tampilan halaman login.



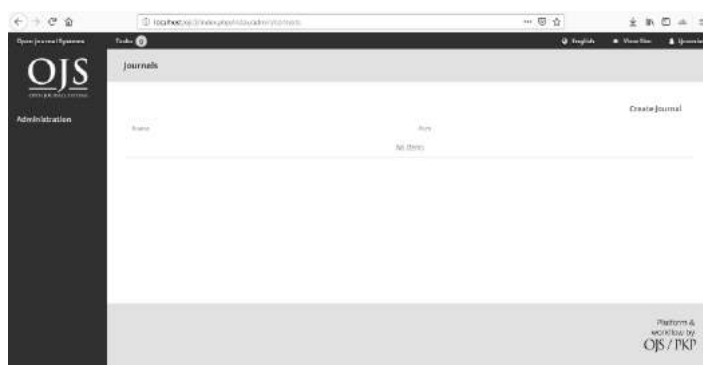
Gambar 1.9 Tampilan login

BAB 2

Administration Journal

Pada tutorial sebelumnya kita sudah melakukan instalasi. Selanjutnya kita akan membahas tentang bagaimana cara mengelola OJS 3 yang sudah terinstall ini.

- Berikut adalah tampilan awal OJS 3.



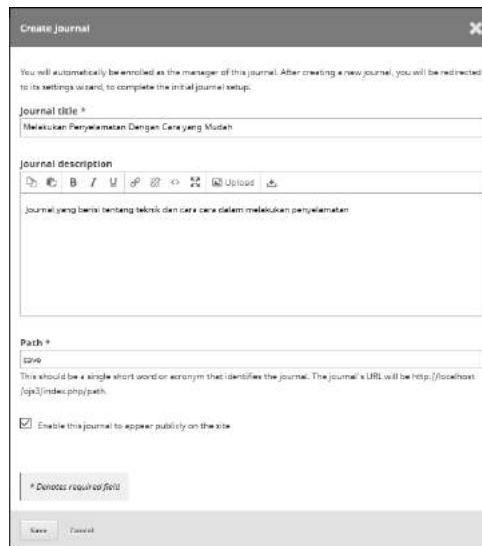
Gambar 2.1 Tampilan Awal dari OJS3

- Kemudian klik **“Create Journal”** untuk menambahkan jurnal.



Gambar 2.2 Tampilan tombol Create Journal

- Kemudian akan muncul halaman seperti dibawah ini :



Gambar 2.3 Tampilan halaman “Create Journal”

- Journal File** : Adalah judul jurnal yang akan dibuat.
Journal Description : Merupakan isian untuk deskripsi jurnal.
Path : Merupakan tempat URL jurnal Anda.
Enable this journal appear publicly on the site : Centang pilihan ini jika anda ingin mempublish jurnal ini ke public.
 Setelah mengisi kolom yang ada disana, tekan **“save”** agar tersimpan.

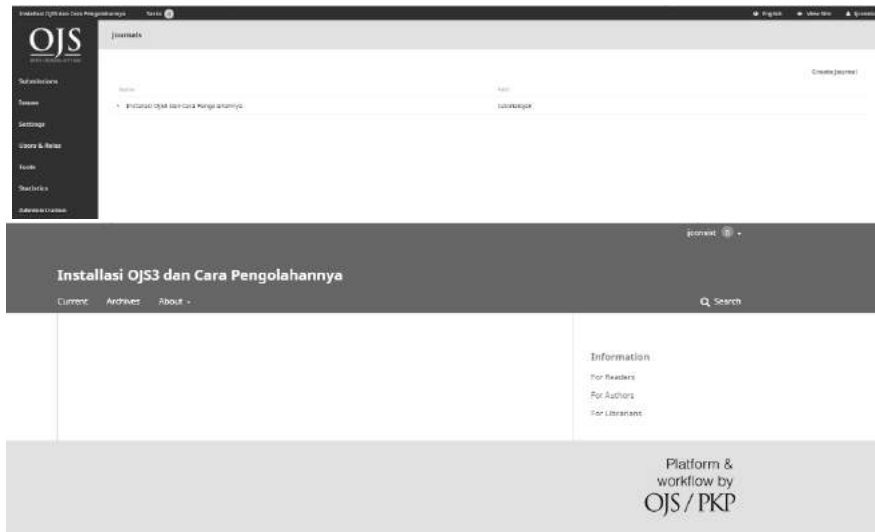
(2.1)

- Akan muncul **“Setting Wizard”**, tetapi isian ini sebaiknya diisi oleh manager yang ada di setiap jurnal. Jadi halaman ini dapat dihilangkan dengan mengklik tombol **“x”** di pojok kanan atas.



Gambar 2.4 Tampilan kolom “Setting Wizard”

Dan berikut adalah tampilan Hasil jurnal yang sudah di upload



Gambar 2.5 Tampilan Hasil Upload Jurnal

(2,2)

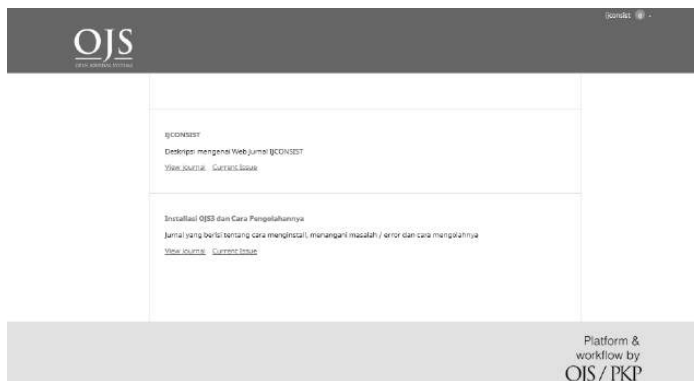
Selanjutnya kita akan menjelaskan tutorial bagaimana cara **Add Journal**. Ini adalah cara untuk menambah Jurnal yang ada didalam OJS3. Berikut langkah-langkah yang harus dilakukan jika ingin menambahkan jurnal kedalam Website :

- Lakukan langkah seperti yang ada diatas. Kemudian hasil dari Add Journalnya adalah seperti ini



Gambar 2.6 Hasil Add Journal

- Ini adalah Tampilan 2 jurnal yang ada dalam Website



Gambar 2.7 Tampilan Jurnal di Website

(2.3)

Selanjutnya kita akan menjelaskan tutorial bagaimana cara **Order Journal** Ini adalah tutorial untuk mengganti urutan atau posisi jurnal yang ada didalam website. Sebelumnya, pada tutorial diatas terdapat 2 jurnal “IJCONSIST” dan “Instalasi OJS3 dan Cara Penggunaannya”. Selanjutnya saya akan menjelaskan bagaimana cara memindah posisi dari kedua jurnal itu :

- Pertama, Masuk ke **“Administration”** & Pilih menu **“Hosted Journal”**



Gambar 2.8 Menu Administration

- Setelah itu, cari tombol **“Order”** untuk masuk ke langkah selanjutnya.



Gambar 2.9 Tampilan tombol Order

- Kemudian ada 2 tombol panah yang ada dibagian kiri dari Nama Jurnal. Tombol panah itu adalah cara untuk memindah posisi dari jurnal yang ada disana.



Gambar 2.10 Menu panah pemindah jurnal

- Ini adalah Hasil dari langkah-langkah memindah posisi jurnal & Perbandingan dari yang sebelum dipindah.



Gambar 2.11 Hasil tampilan Order Jurnal di website

(2.4)

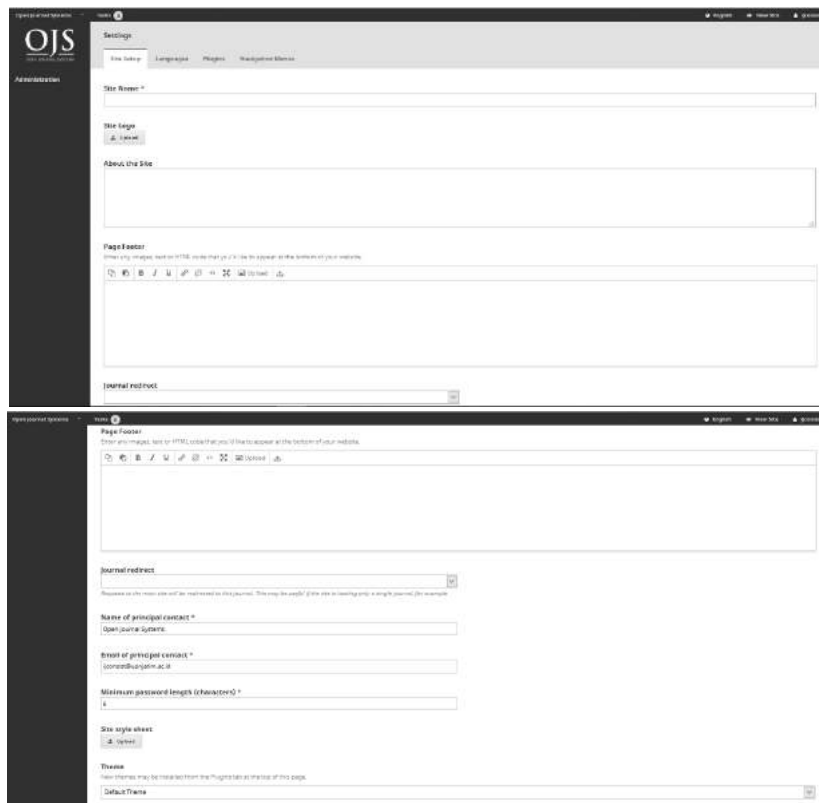
Untuk mengganti tampilan website OJS anda, Anda dapat memilih **“Site Settings”**.

- Pertama, tekan logo **“Site Settings”**.



Gambar 2.12 Menu Site Settings

Kemudian akan muncul kolom-kolom seperti yang ada pada gambar :



Gambar 2.13 Kolom Site Setting

Site Name : Merupakan nama dari situs OJS.

Site Logo : Menambahkan logo header yang ada pada website ojs.

About The Site : Untuk memberikan narasi singkat mengenai website ojs anda.

Page Footer : Menambahkan footer text atau gambar yang ada dibagian bawah Webstie OJSnya.

Journal Redirect : Digunakan saat akses web utama jurnal, maka anda akan diarahkan ke salah satu jurnal yang anda pilih untuk **“Journal Redirect”**.

Name of Principal contact : Adalah Kontak admin website ini.

Email of Principal contact : Adalah email admin website ini.

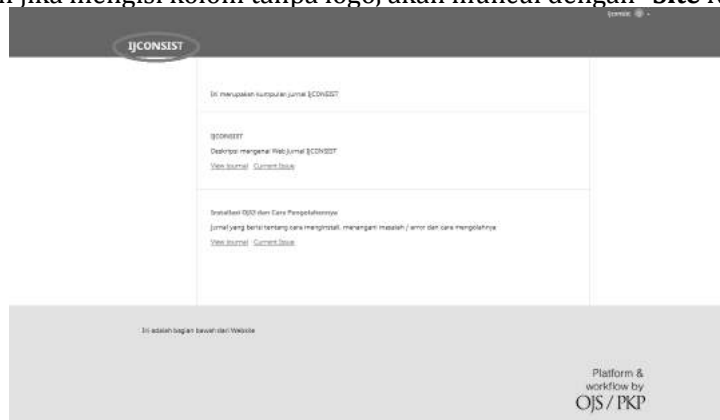
Minimum password length (characters) : Merupakan jumlah minimum password yang diinputkan ketika melakukan pembuatan user.

- Kemudian klik tombol **“Save”** yang ada pada bagian kiri bawah. Dan berikut adalah hasilnya jika mengisi kolom **“Site Logo”** maka pada header akan muncul Logo :



Gambar 2.14 Tampilan Hasil Site Settings dengan Site Logo

- Namun jika mengisi kolom tanpa logo, akan muncul dengan **“Site Name”** :

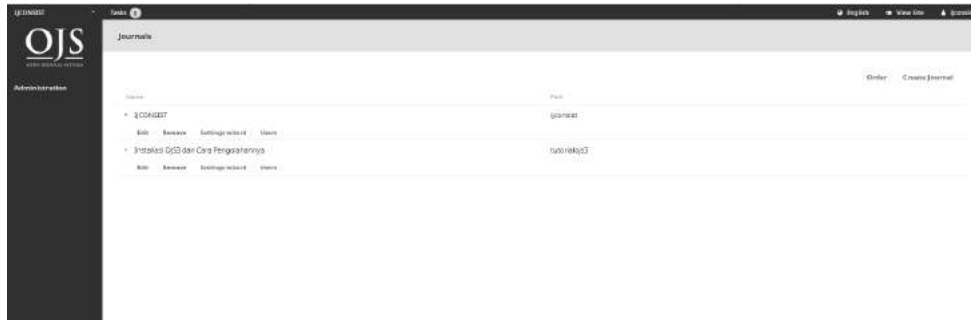


Gambar 2.15 Tampilan Hasil Site Setting dengan Site Name

(2.5)

Untuk menghapus jurnal yang sudah ada dalam website, dilakukan dengan cara ini. Berikut adalah tutorial untuk **“Remove Journal”**

- Kembali ke **“Administration”** kemudian klik tombol panah yang ada disebelah nama jurnal. Setelah itu pilih **“Remove”** untuk menghapus Jurnal yang sudah ada.



Gambar 2.16 Setting Remove Journal

(2.6)

BAB 3

Create User (Jounal Manager)

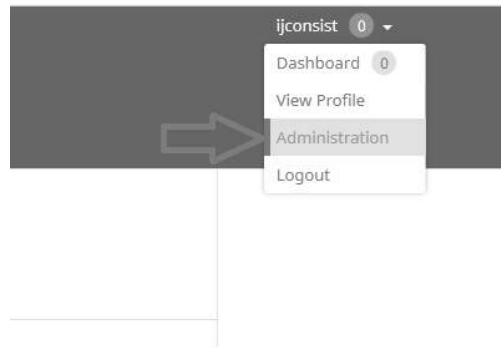
Pada tutorial sebelumnya kita sudah membahas tentang beberapa fungsi dari peran Administration journal. Sekarang kita akan membahas tentang bagaimana cara menambahkan user pada jurnal lainnya di OJS karena kita sudah membuat jurnal baru, kita harus membuat user journal manager untuk setiap jurnal itu. Pada tutorial ini, kita akan membuat user journal manager untuk setiap jurnal yang sudah ada, yaitu IJCONSIST dan Installasi OJS3 dan Cara Pengolahannya.

- Pertama, lakukan login sebagai Administration Journal



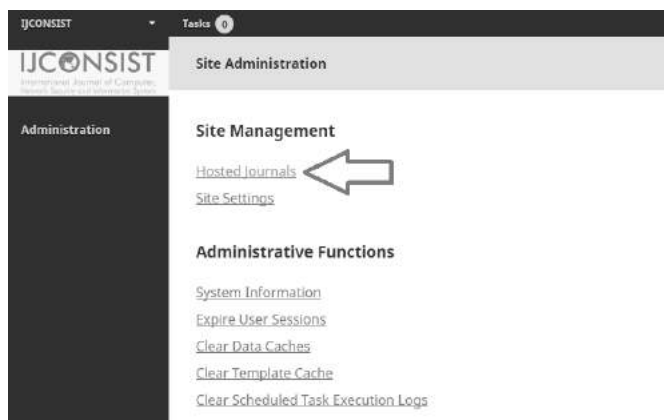
Gambar 3.1 Halaman login

- Setelah Login, perhatikan bagian kanan atas. Terdapat tampilan nama dari user yang digunakan. Lalu Klik **“Administration”**



Gambar 3.2 Tombol Administration

- Kemudian akan muncul halaman Site Administration Journal. Pilih **Hosted Journal**



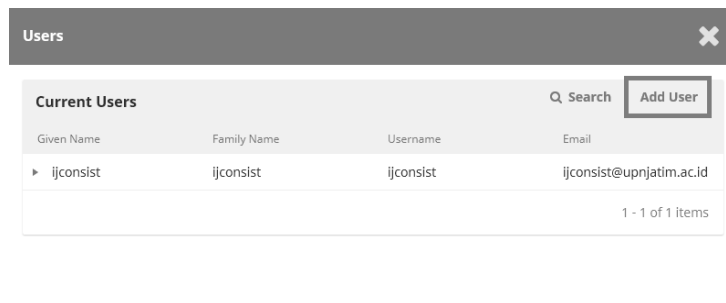
Gambar 3.3 Menu Site Administration

- Lalu pilih jurnal yang akan dibuatkan Jurnal Manager. Kita ambil contoh, kita akan membuat Jurnal Manager pada Jurnal **Instalasi OJS3 dan Cara Pengolahannya**.



Gambar 3.4 Setting pada jurnal

- Kemudian muncul nama user yang sudah terdaftar sebelumnya di **Instalasi OJS3 dan Cara Pengolahannya**. Setelah itu Klik **Add User**.



Gambar 3.5 Add User pada Jurnal

- Dibagian ini, anda akan mendapatkan halaman kolom untuk diisi, Anda tambahkan siapa orang yang akan berperan sebagai journal manager. Fungsi dari journal manager adalah menata web jurnal, mendaftarkan user, menambahkan informasi lainnya pada jurnal . Jadi jika journal manager ini didaftarkan hanya pada **“Instalasi OJS3 dan Cara Pengolahannya”** maka dia hanya dapat bertugas sebagai journal manager di **“Instalasi OJS3 dan Cara Pengolahannya”**.

Gambar 3.6 Menu Add User

Name : Nama dari orang yang menjadi Journal Managernya.

Username : Nama yang digunakan untuk login sebagai journal manager.

Contact : Merupakan email dari journal manager.

Password : Kode yang berguna untuk login sebagai journal manager.

Generate Password : untuk membuat random kode (lebih baik tidak usah di centang).

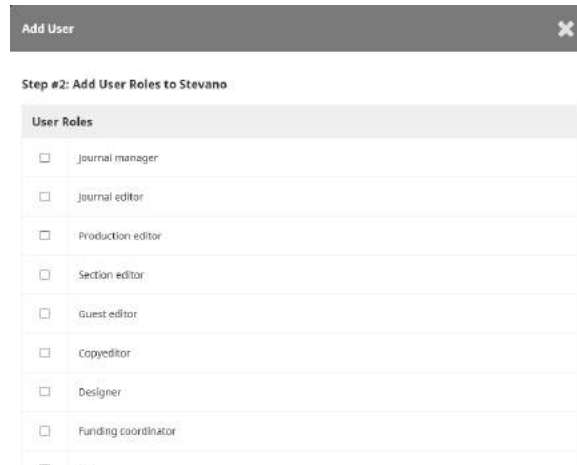
Change Password : Ketika user menggunakan username dan password yang dibuat maka akan muncul form isian untuk ganti password.

Notify User : Jika anda centang bagian ini, maka user akan mendapatkan email yang berisi tentang pemberitahuan tentang pembuatan akun ini.

- Jika merasa semua kolom sudah terisi, tekan **“OK”**

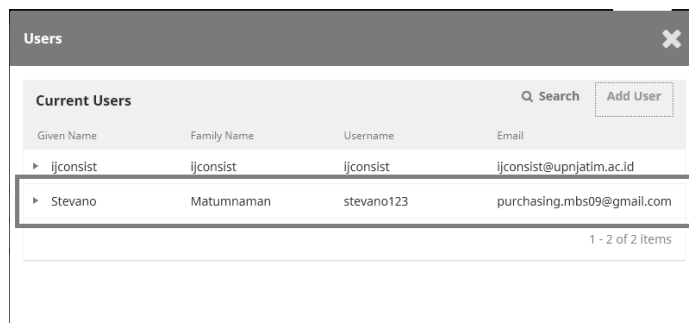
Gambar 3.7 Tekan OK

- Setelah menekan tombol "OK" maka akan muncul kolom yang berisi dari Role Manager. Ini bertujuan untuk memberikan wewenang kepada user yang kita buat. (Disarankan untuk memilih "Journal Manager").



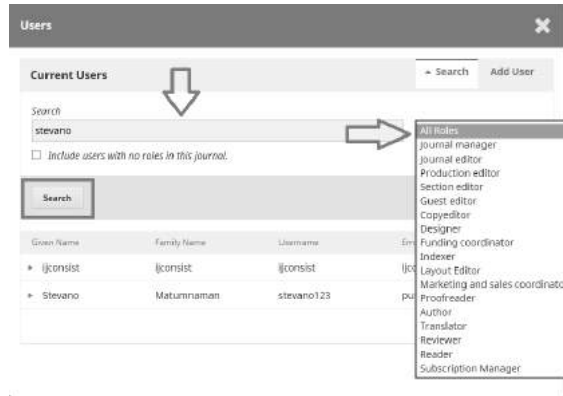
Gambar 3.8 Menu Journal Manager

- Berikut adalah hasil dari penambahan user journal manager.



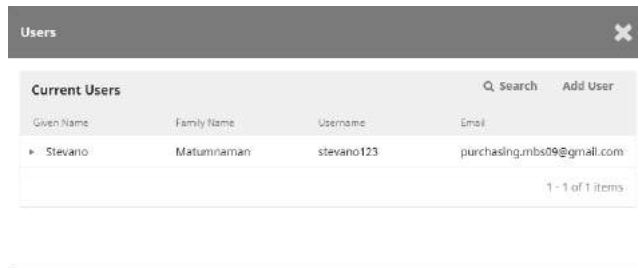
Gambar 3.9 Hasil penambahan User pada jurnal

- Anda dapat menggunakan menu search pada menu Users dengan cara kembali ke menu Administration klik Users dibagian bawah jurnal. Berikut adalah halaman search. Ketik nama yang ingin dicari atau role yang ingin dicari.



Gambar 3.10 Tampilan menu search pada menu user

- Berikut adalah hasil pencarian nama yang kita cari.



Gambar 3.11 Hasil search pada kolom search user

(3.1)

BAB 4

Mengganti Judul Jurnal

Pada tutorial kali ini, kami akan menunjukkan bagaimana cara mengganti judul jurnal yang sudah kita buat.

- Pertama, kembali ke menu Administration, kemudian klik tanda panah kecil dibagian kiri nama jurnal. Tekan tombol Edit.



Gambar 4.1 Tampilan Panah di Menu Administrasi

- Kemudian akan muncul halaman journal edit. Isikan judul jurnal yang ada pada kolom paling atas.

Edit
✕

Journal title *

Instalasi OJS3 dan Cara Pengolahannya

Journal description

📄 🔗 **B** *I* U 🔗 🔗 <> 🔍 📁 Upload 📄

Jurnal yang berisi tentang cara menginstall, menangani masalah / error dan cara mengolahnya

Path *

tutorialojs3

This should be a single short word or acronym that identifies the journal. The journal's URL will be <http://localhost/ojs3/index.php/path>.

Enable this journal to appear publicly on the site

Gambar 4.2 Menu Journal Title

- Hasil dari mengganti nama pada judul jurnal.

The screenshot shows the IJCONSIST administration interface. On the left is a dark sidebar with 'Administration' and 'IJCONSIST' branding. The main content area is titled 'journals' and contains a table with two columns: 'Name' and 'Path'. There are two rows of data, each with a small red asterisk icon to its left. The first row shows 'Jurnal Instalasi' with path 'tutorialojs3'. The second row shows 'Jurnal IJCONSIST' with path 'ijconsist'. At the top right of the table area, there are links for 'Order' and 'Create journal'.

Name	Path
* Jurnal Instalasi	tutorialojs3
* Jurnal IJCONSIST	ijconsist

Gambar 4.3 Hasil mengganti judul jurnal

(4.1)

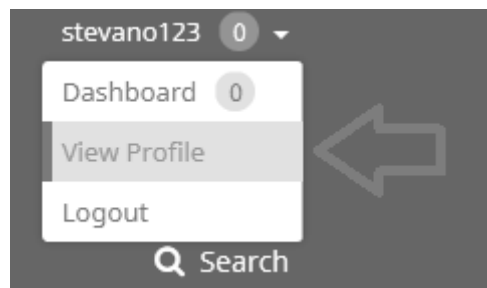
BAB 5

User Profile

Setelah melakukan administration Journal membuat user Journal Manager maka ketika login menggunakan user tersebut, maka anda harus melengkapi data informasi mengenai user anda.

Kali ini kami akan menjelaskan apa saja yang harus diisi untuk melengkapi informasi user yang anda buat.

- Login dengan menggunakan user yang memiliki role atau peran apa saja (Saat ini saya menggunakan user dengan peran **Journal Manager**)
- Setelah itu, klik menu “**View Profile**” tepat di sudut kanan atas dari nama user anda

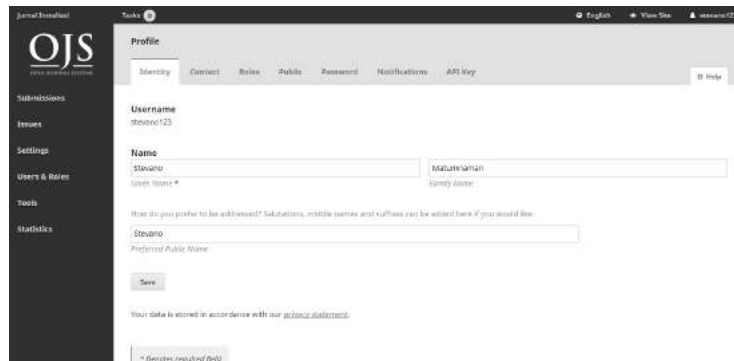


Gambar 5.1 Menu View Profile

- Kemudian muncul halaman baru, Pilih **“Identify”** anda akan mengisi beberapa informasi
 - First Name** : Nama Depan
 - Middle Name** : Nama Tengah
 - Last Name** : Nama Akhir
 - Salutation** : Imbuhan Nama Depan
 - Initials** : Nama Inisial (Sudah Terisi)
 - Suffix** : Imbuhan Nama Belakang
 - Gender** : Jenis Kelamin

Semua informasi ini tidak semuanya wajib diisi, tetapi anda wajib mengisi kolom yang memiliki tanda asterisk (*)

Kemudian Klik Tombol **“Save”** yang terletak dibawah.

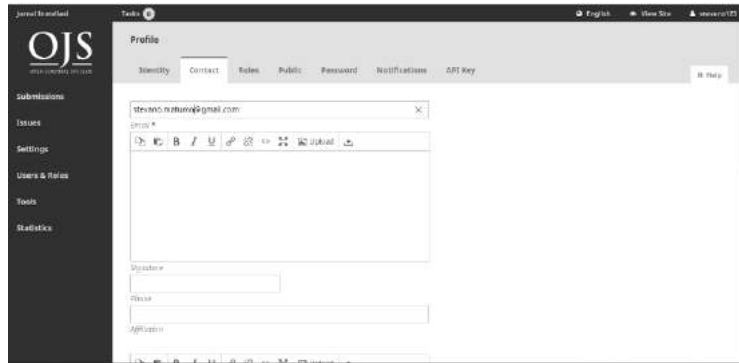


Gambar 5.2 Tampilan halaman Identify

(5.1)

- Kemudian pada Tab selanjutnya anda akan menuju halaman **“Contact”**, Anda dapat mengisi
 - Email** : Merupakan alamat email Anda
 - Signature** : Text yang muncul diisian paling bawah isi dari email anda
 - Phone** : Nomor Handphone dari user
 - Affiliation** : Instansi
 - Mailing Address** : Alamat surat menyurat
 - Country** : Negara Anda

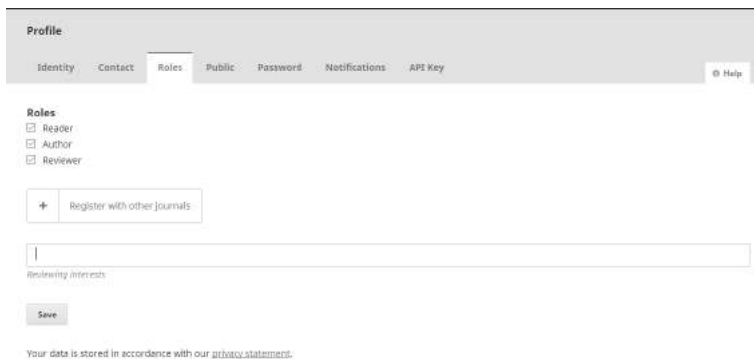
Setelah semua sudah terisi, Klik Tombol **“Save”**.



Gambar 5.3 Tampilan halaman Contact

(5.2)

- Setelah itu, pada tab selanjutnya adalah merupakan informasi mengenai **“Roles”** Anda dapat membuat user menjadi 3 peran lainnya, sebelumnya user ini adalah Journal Manager dan jika ingin menambahkan peran cukup dengan klik 3 kotak kecil disebelah kiri role tersebut. Anda dapat menjadikan user ini dengan role **Reader, Author** dan **Reviewer** di jurnal lainnya yang ada dalam OJS anda dengan klik menu **“Register with other journals.”**

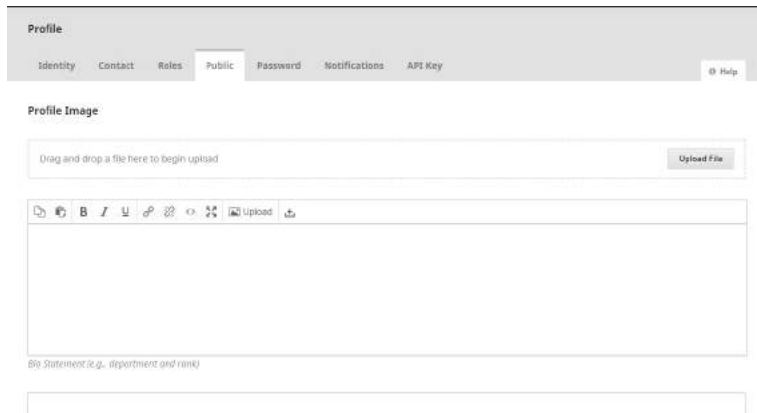


Gambar 5.4 Tampilan halaman Roles

(5.3)

- Berikutnya kita masuk kedalam kolom **“Public”**, berikut penjelasan tentang isian yang ada dalam kolom **“Public”**
 - Profile Image** : Anda dapat upload foto pribadi dengan *drag drop* file yang ingin di upload
 - Bio Statement** : Anda dapat mengisikan informasi lainnya, seperti akademis anda, account akademis seperti Google Scholar, Research Gate dll
 - URL** : Merupakan sebuah situs yang menampilkan profile anda
 - ORCID ID** : Akun ORCID yang anda miliki

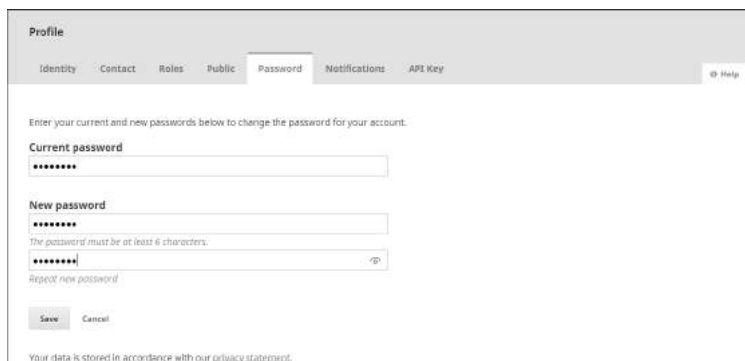
Isian ini tidak wajib, tetapi akan lebih baik jika anda mengisinya untuk kelengkapan informasi.



Gambar 5.5 Tampilan halaman Public

(5.4)

- Pada bagian tab **password** anda dapat mengganti password lama menjadi password baru jika diinginkan.



Gambar 5.6 Tampilan halaman Password

(5.5)

- Untuk tab **“Notification”** dan **“Key API”** biar kan saja tetap default.

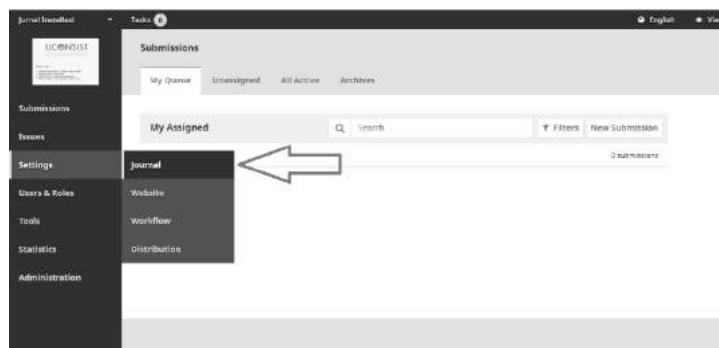
Sekarang untuk informasi user anda sudah lengkap.

BAB 6

Journal Setting

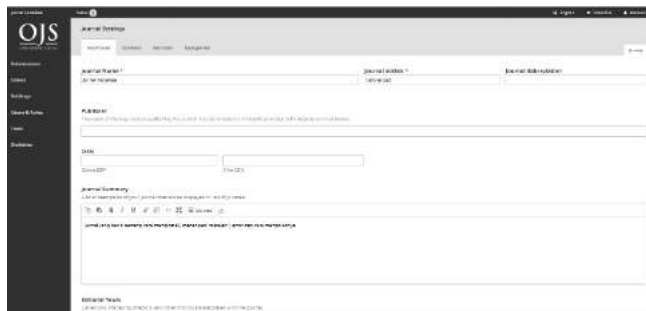
Untuk mengelola jurnal tentunya wajib untuk melengkapi informasi-informasi penting yang berhubungan dengan jurnal yang di kelola, peran journal manager adalah bertanggung jawab dalam hal tata kelola jurnal dan website jurnal. Kali ini kita akan membahas tentang pembuatan informasi yang ada pada bagian **Journal Settings**.

- Login sebagai **Journal Manager** di jurnal Anda
- Kemudian menuju bagian **Dashboard**, lalu pilih **Settings > Journal**



Gambar 6.1 Tampilan menu Settings dan Journal

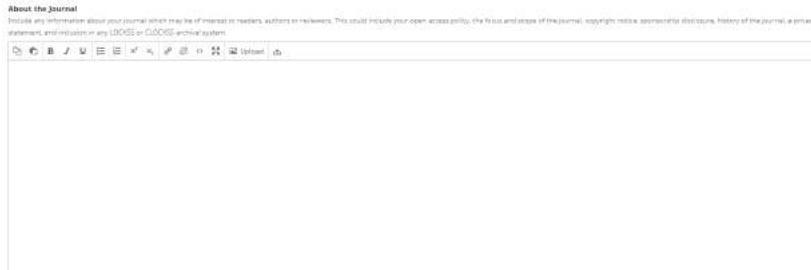
- Ada 3 tahapan yang harus diisi, pertama Anda menuju bagian **Masthead**. Disini merupakan isian tentang informasi awal yang sangat penting. Berikut isian yang harus Anda isi :
 - Journal Name** : Nama dari jurnal
 - Journal Initials** : Merupakan inisial dari nama judul Anda
 - Journal Abbreviation** : Merupakan tempat mendaftarkan atau menyediakan akses ke judul singkatan dari jurnal yang dipublikasikan.
 - Publisher** : Merupakan isian penerbit jurnal
 - ISSN** : Merupakan nomor ISSN yang diperoleh dari LIPI (bagian ini dapat dikosongkan jika ISSN belum terdaftar)
 - Journal Summary** : Merupakan deskripsi singkat mengenai jurnal ini, Deskripsi ini akan tampil jika sudah ada beberapa jurnal di OJS Anda.



Gambar 6.2 Tampilan menu Masterhead

(6.1)

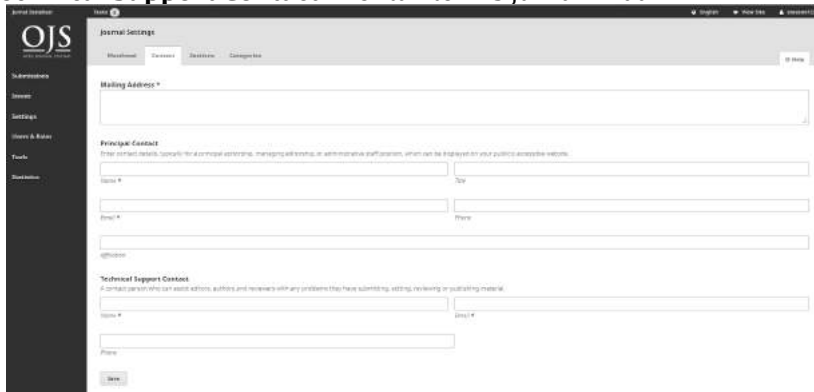
- Dibagian **About The Journal** Anda dapat menambahkan dengan cara mengetik hal tentang,
 - Open access policy
 - Focus and scope of the journal
 - Copyright Notice
 - Sponsorship Disclosure
 - History of the journal
 - A privacy Statement
 - LOCKSS or CLOCKSS archival system



Gambar 6.3 Tampilan About the Journal

(6.2)

- Tab selanjutnya adalah **Contact**, Isian yang harus diisi adalah
Mailing Address : Alamat resmi surat menyurat jurnal Anda
Principal Contact : Kontak utama jurnal Anda
Technical Support Contact : Kontak teknis jurnal Anda



Gambar 6.4 Tampilan Contact

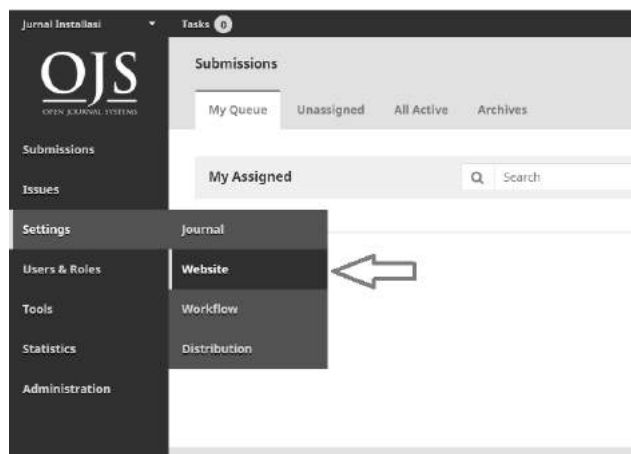
(6.3)

BAB 7

Web Settings

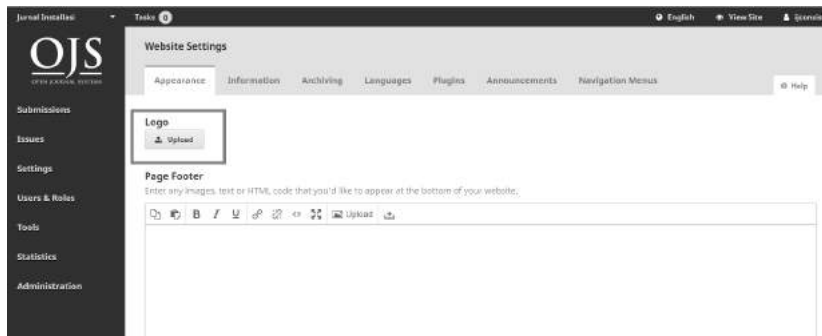
Pada tutorial ini anda akan di pandu bagaimana cara untuk mengisikan informasi di website jurnal anda, seperti contoh bagaimana cara memberi cover, header dan footer.

- Login ke jurnal Anda sebagai **Journal Manager**
- Lalu masuk ke bagian **Dashboard**, lalu pilih **Settings > Website**



Gambar 7.1 Tampilan menu Settings dan Website

- Kemudian anda akan melihat bagian awal yaitu **Appearance**. Di bagian ini sangat penting untuk diisi karena halaman ini dapat membuat jurnal anda semakin berisi dan interaktif.
- Yang pertama adalah bagian **Logo**. Pada menu **Logo** ini Anda dapat mengupload gambar yang akan logo pada jurnal Anda. Logo ini akan menjadi header dari jurnal Anda. Jadi alangkah baiknya Anda mendesain header yang sudah mencakup logo dan nama jurnalnya.



Gambar 7.2 Tampilan halaman Logo

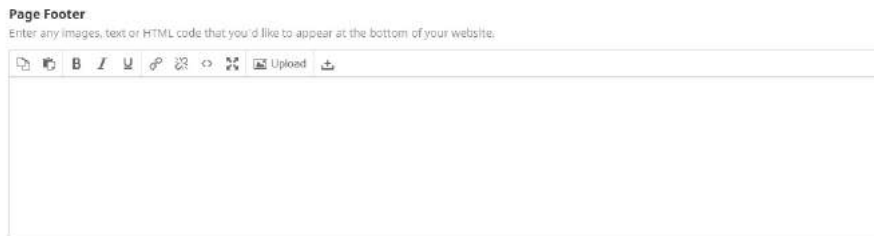
- Caranya dengan *Drag and Drop* gambar yang ingin anda gunakan untuk mejadi header atau dengan cara klik *Upload File* dan cari gambar yang anda inginkan sebagai header. Pada bagian **Alternate Text** digunakan untuk mengisi header dengan text nama jurnal anda, kosongkan bila tidak perlu. Jika sudah tekan **OK**.



Gambar 7.2 Tampilan halaman Upload

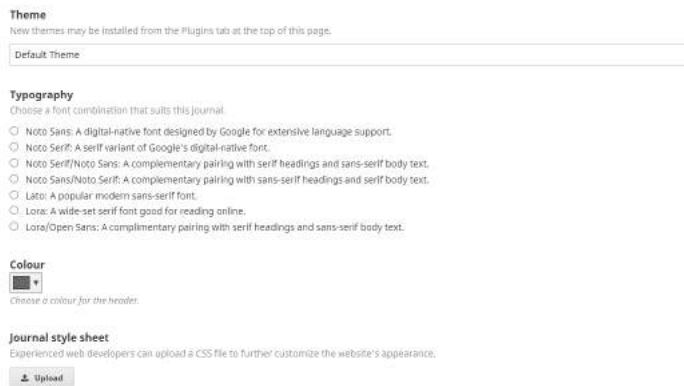
- Setelah itu, kita menuju bagian **Page Footer**. Pada bagian ini, Anda dapat mengisi gambar atau informasi lainnya yang nantinya akan tampil pada bagian bawah website jurnal Anda. Jika anda memiliki gambar klik tombol

Upload pada bar menu dan jika ingin memberikan tulisan informasi Anda dapat langsung menuliskannya pada kotak yang sudah tersedia dibawah bar menu.



Gambar 7.3 Tampilan halaman Page Footer

- Pada bagian **Theme** : Anda dapat memiliki tema website jurnal Anda. Jika Anda tidak memiliki tema, maka akan hanya ada 1 tema yaitu tema default.
- **Typography** : Disini Anda dapat memilih style tulisan yang nantinya ada di website jurnal Anda.
- **Colour** : Menu ini untuk memilih warna dari header website jurnal Anda.
- **Journal style sheet** : Anda juga dapat mengupload CSS untuk tampilan website jurnal Anda.



Gambar 7.4 Tampilan halaman Appearance bagian bawah

- Kemudian pada bagian **Sidebar Management** Anda dapat menampilkan block apa saja yang muncul di website jurnal Anda. Yang berada pada bagian kiri adalah block yang di tampilkan dan yang ada pada bagian kanan merupakan *Unselected Block*. Untuk sekarang biarkan saja default.



Gambar 7.5 Tampilan menu Sidebar Management

- Bagian **Homepage Image**, Anda dapat mengupload cover dari jurnal Anda.



Gambar 7.6 Tampilan menu Homepage Image

- Bagian **Journal Favicon** adalah tampilan icon yang berada tepat diatas Address bar ketika Anda mengakses website jurnal Anda.



Gambar 7.7 Tampilan menu Journal Favicon

- Pada bagian **Additional Content** Anda dapat menambahkan informasi tambahan yang berupa teks atau gambar. **Additional Content** ditampilkan dibawah dari gambar cover atau *homepage image*.



Gambar 7.8 Tampilan menu Additional Content

- **List** : adalah pembatasan tampilan item, seperti *submissions*, *user*, *editing assignments* pada setiap halaman.
- **Item per Page** : Jumlah item yang akan di tampilkan.

- **Page Links** : Jumlah link halaman yang akan di tampilkan.
- **Journal Thumbnail** : adalah gambar jurnal berukuran kecil yang akan tampil di bagian depan dimana terdapat list semua jurnal. Setelah itu tekan **Save**

Lists
Limit the number of items (for example, submissions, users, or editing assignments) to show in a list before showing subsequent items in another page. Also, limit the number of links to display to subsequent pages of the list.

25
Items per page

10
Page links

Journal thumbnail
A small logo or representation of the journal that can be used in lists of journals.

Upload

Gambar 7.9 Tampilan menu List & Journal Thumbnail

(7.1)

- Setelah itu tab selanjutnya yaitu **Information**, Anda dapat menambahkan informasi seperti :
For Readers
For Authors
For Librarians

Jika sudah, klik **Save**.

For Readers

We encourage readers to sign up for the publishing notification service for this journal. Use the [Register](#) link at the top of the home page for the journal. This registration will result in the reader receiving the Table of Contents by email for each new issue of the Journal. This list also allows the journal to claim a certain level of support or readership. See the journal's [Privacy Statement](#), which assures readers that their name and email address will not be used for other purposes.

For Authors

Interested in submitting to this journal? We recommend that you review the [About the Journal](#) page for the journal's section policies, as well as the [Author Guidelines](#). Authors need to [register](#) with the journal prior to submitting or, if already registered, can simply [log in](#) and begin the five-step process.

For Librarians

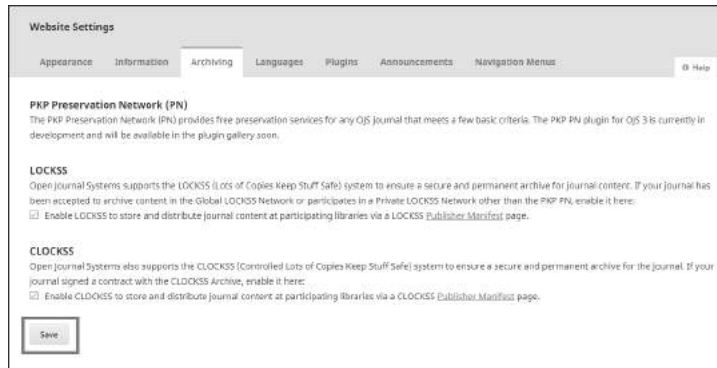
We encourage research librarians to list this journal among their library's electronic journal holdings. As well, it may be worth noting that this journal's open source publishing system is suitable for libraries to host for their faculty members to use with journals they are involved in editing (see [Open Journal Systems](#)).

Gambar 7.10 Tampilan menu Information

(7.2)

- Selanjutnya adalah bagian **Archiving**. OJS mendukung pengarsipan jurnal. Terdapat 2 layanan dalam pengarsipan yang disediakan oleh OJS yaitu :
LOCKSS
CLOCKSS

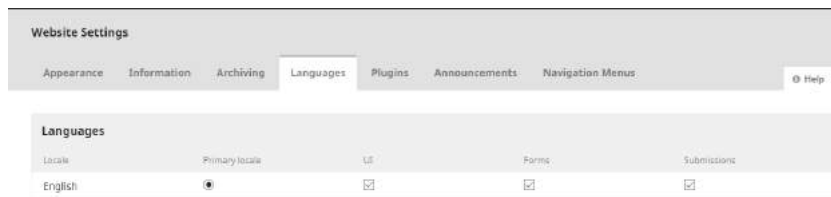
Centang kedua layanan ini untuk mengaktifkannya. Jika sudah tekan **Save**



Gambar 7.11 Tampilan menu Archiving

(7.3)

- Terakhir pada bagian **Languages** merupakan opsi pemilihan Bahasa untuk website jurnal Anda. Disini pengaturan default hanya ada satu bahasa saja.



Gambar 7.12 Tampilan menu Languages

(7.4)

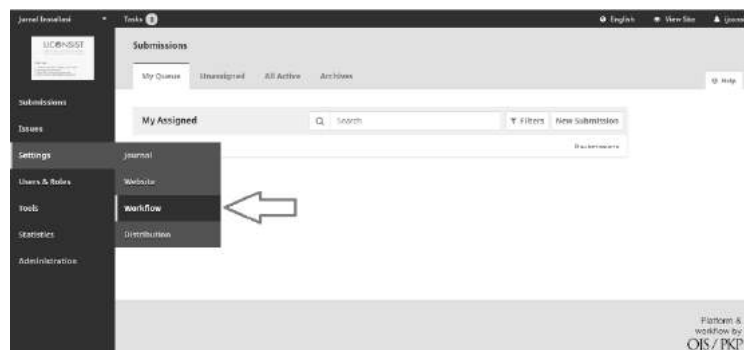
Begitulah beberapa penjelasan singkat tentang **Website Setting**, selanjutnya kita akan menuju ke bagian **Workflow Settings**.

BAB 8

Workflow Settings

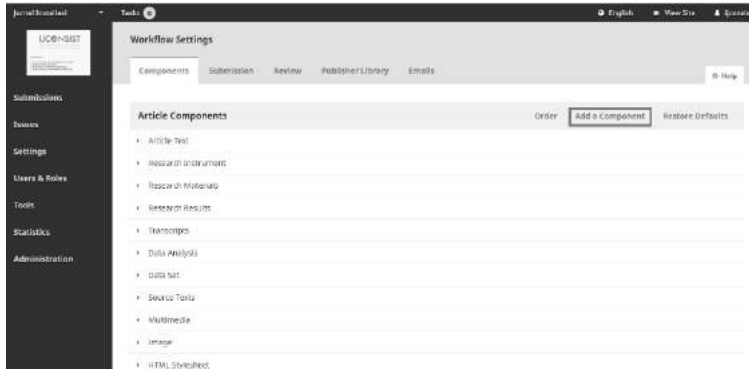
Setelah tutorial **Website Settings** tentu perlu bagaimana cara mengatur pengaturan untuk tata kelola penerbitan jurnal Anda atau disebut juga dengan *Workflow*. Di tutorial ini akan kami jelaskan dan jabarkan sedikit informasi tentang pengaturan apa saja yang di butuhkan di **Workflow Settings**.

- Login ke jurnal Anda sebagai **Journal Manager**.
- Tekan tombol **Dashboard** dan pilih **Settings** kemudian **Workflow**.



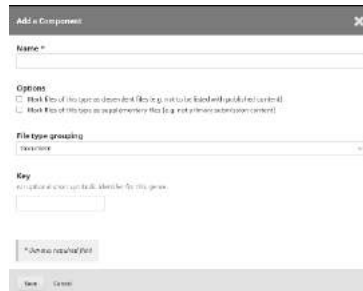
Gambar 8.1 Tampilan Menu Setting > Workflow

- Setelah itu, tekan tombol **Component**, Di OJS 3 saat Anda mensubmit artikel maka Anda bias mengupload file pendukung. Anda dapat melihatnya dibagian **Article Components**, Anda juga dapat menambahkan component baru dengan klik bagian **Add a Component**.



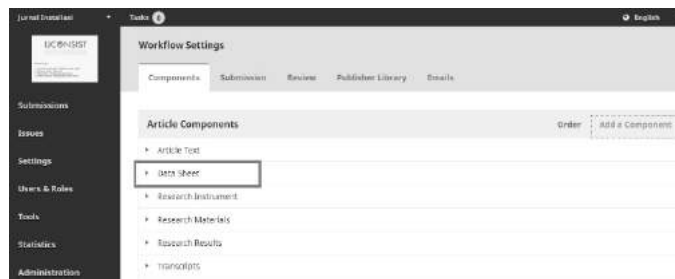
Gambar 8.2 Tampilan menu Component

Kemudian akan muncul form isian seperti ini.



Gambar 8.3 Tampilan Form Add a Component

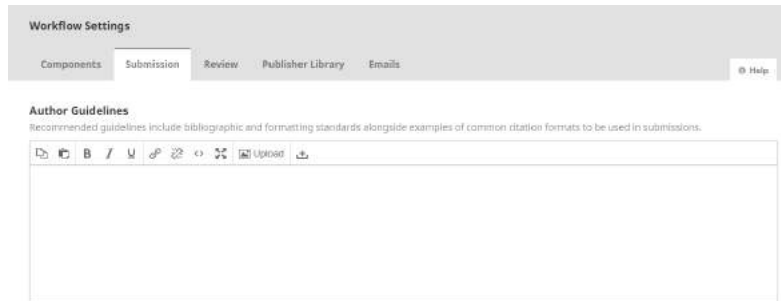
Berikut adalah hasilnya.



Gambar 8.4 Tampilan Hasil Add a Component

(8.1)

- Di tab selanjutnya ada **Submission**. Anda dapat mengisi **Author Guidelines** yaitu petunjuk bagi penulis yang ingin mensubmit di jurnal Anda.



Gambar 8.5 Tampilan menu Submission

- Setelah itu bagian **Submission Preparation Checklist** adalah syarat yang harus dipenuhi oleh penulis jika ingin mensubmit artikel ke jurnal Anda. Penulis nantinya akan checklist semua syarat yang harus dipenuhi. Disini ada bebas edit dengan cara klik panah biru kemudian pilih **Edit**.



Gambar 8.6 Tampilan halaman Submission Preparation Checklist

- Kemudian ada **Notification of Author Submission** Anda dapat mengaktifkan fungsi ini jika Anda ingin adanya email khusus yang akan dikirimkan pemberitahuan jika Anda yang mensubmit artikel ke jurnal Anda

Notification of Author Submission

Authors are automatically sent an email acknowledging their submission. You may have copies of this email sent to the following:

- Send a copy to the primary contact, identified in the Journal Settings.

Send a copy to this email address

Gambar 8.7 Tampilan halaman Notification of Author Submission

- Pada bagian **Submission Metadata** Anda bisa mengatur apa saja metadata yang harus diisi oleh penulis saat submit artikel. Ada beberapa komponen penting yang bias Anda gunakan seperti *Subject*, *Keyword* dan *Reference*. Dengan cara



Gambar 8.10 Tampilan menu Review

- Bagian **Automated Email Reminders**, Anda dapat mengatur email otomatis ketika reviewer tidak menanggapi permintaan review paper dan jika reviewer tidak mereview serta memberikan keputusan yang berhubungan dengan artikel yang di review. Untuk mengaktifkannya, pilih *schedule_tasks* yang terdapat di *config.inc.php*.



Gambar 8.11 Tampilan halaman Automated Email Reminders

- Bagian **Review Form** bertujuan untuk memberikan pertanyaan spesifik seperti “apakah metode yang dipakai untuk penelitian ini sudah sesuai dengan kasus permasalahan yang disampaikan?”.



Gambar 8.12 Tampilan halaman Review Form

- Setelah itu bagian **Blind Review** ini dapat Anda centang jika Anda ingin menggunakan blind review artinya yang dimana author dan reviewer tidak saling mengetahui. Informasi yang ada di artikel mengenai author akan dihapuskan oleh editor sebelum dikirim ke reviewer.

Blind Review

- [Present a link to "Ensuring a Blind Review" during upload](#)

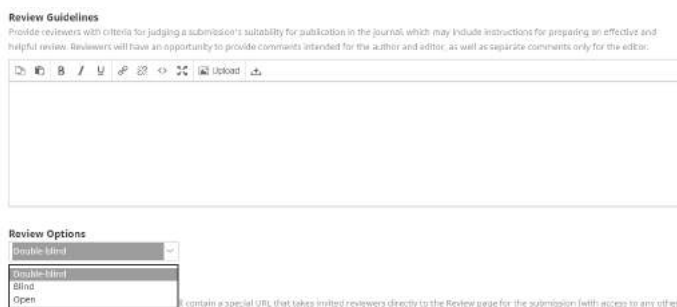
Gambar 8.13 Tampilan halaman Blind Review

- Bagian **Competing Interest** berguna agar Anda dapat mengisi informasi mengenai aturan konflik kepentingan antara reviewer dan penulis. Beri cengatng pada pilihan **Reviewer Competing Interest statement** untuk memunculkan pesan pada saat proses review.



Gambar 8.14 Tampilan halaman Competing Interest

- Pada bagian **Review Guidelines** Anda dapat menambahkan informasi panduan bagi reviewer dalam melakukan review artikel.
- Terdapat juga **Review Option** untuk memilih bagaimana proses review di jurnal milik Anda. Disini terdapat 3 pilihan, yaitu:
 - Double-blind** : Dimana antara author dan reviewer tidak saling mengetahui sehingga terhindar dari konflik kepentingan.
 - Blind** : Dimana salah satu pihak yaitu author maupun reviewer mengetahui pihak lainnya.
 - Open** : Dimana proses review article baik author maupun reviewer saling mengetahui, sehingga terbuka lebar untuk melakukan konflik kepentingan.

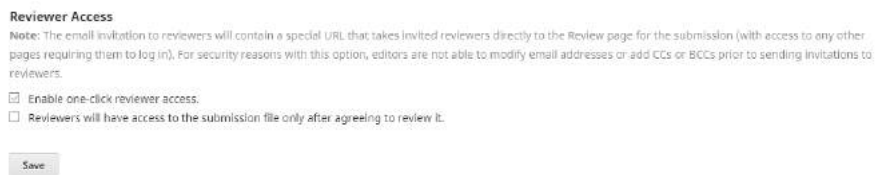


Gambar 8.15 Tampilan halaman Review Guidelines dan Review Option

- Bagian **Review Access** adalah fitur akses reviewer untuk mereview artikel, jika menggunakan fitur :

Enable one-click reviewer access : Reviewer akan menerima email yang berisi tentang alamat url khusus yang langsung tertuju ke artikel untuk dilakukan penilaian. Fitur ini digunakan untuk mempermudah reviewer tanpa harus mendaftar dan login di OJS

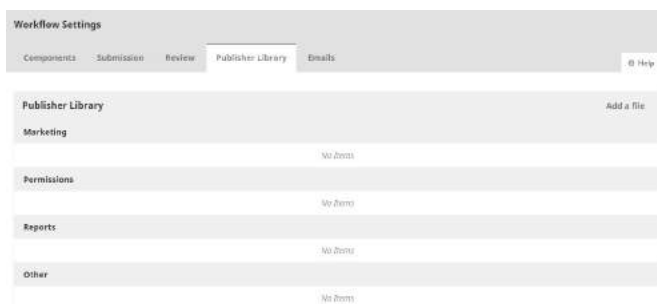
Reviewers will have access to the submission file only after agreeing to review it : Jika mengaktifkan fitur ini, maka reviewer dapat mengakses ke artikel hanya setelah reviewer setuju untuk mereview artikel.



Gambar 8.16 Tampilan halaman Review Access

(8.3)

- Pada bagian **Publisher Library** ini Anda dapat mengabaikannya, karena ini merupakan penyimpanan informasi yang berkaitan dengan penerbit.



Gambar 8.17 Tampilan menu Publisher Library

(8.4)

- Kemudian di bagian **Emails** merupakan bagian yang mengatur email pertama yaitu pada bagian **Signature** yang menjadi tanda tangan atau teks surat yang berada dibawah isi dari email Anda. **Bounce Address** : Adalah alamat email yang menampung email-email yang tidak terkirim. Untuk mengaktifkan fungsi ini, anda harus mengaktifkan *allow_envelope_sender* di *config.inc.php*.



Gambar 8.18 Tampilan menu Emails

- Bagian **Prepared Email Templates** adalah tempat untuk mengganti template dari teks default pada saat pengiriman email, Anda dapat menambahkan template teks email dengan menekan tombol **Add Email Template** dan Anda dapat mengganti template dengan klik panah biru yang ada dibagian kiri kemudian pilih **Edit Email**.

Name	Sender	Recipient	Subject	Enabled
* Citation Editor Author Query			Citation Editing	<input checked="" type="checkbox"/>
* Copyedit Request	Subscription Manager	Subscription Manager	Copyediting Request	<input checked="" type="checkbox"/>
* Editor Assign	Subscription Manager	Subscription Manager	Editorial Assignment	<input checked="" type="checkbox"/>
* Editor Decision Accept	Subscription Manager	Author	Editor Decision	<input checked="" type="checkbox"/>
* Editor Decision Decline	Subscription Manager	Author	Editor Decision	<input checked="" type="checkbox"/>
* Editor Decision Initial Decline	Subscription Manager	Author	Editor Decision	<input checked="" type="checkbox"/>
* Editor Decision Resubmit	Subscription Manager	Author	Editor Decision	<input checked="" type="checkbox"/>
* Editor Decision Revisions	Subscription Manager	Author	Editor Decision	<input checked="" type="checkbox"/>

Gambar 8.19 Tampilan menu Prepared Email Templates

- Jika menekan bagian **Edit Email** akan muncul halaman seperti dibawah, tetapi Anda tidak boleh mengganti kata di **{\$......}**



Gambar 8.20 Tampilan menu Edit Email

Jika semua langkah diatas sudah dilakukan, Anda dapat menekan tombol **Save** dan hasilnya dapat Anda lihat ketika Anda sebagai author yang ingin submit paper dan sebagai reviewer yang ingin mereview paper.

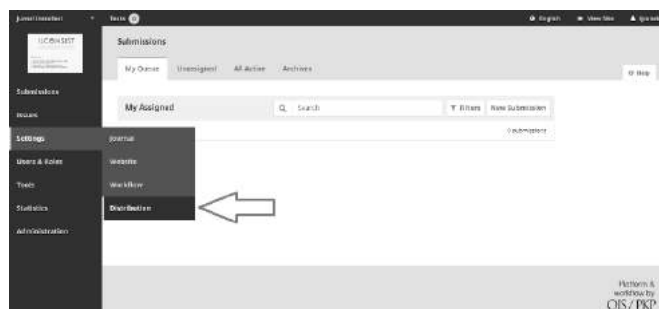
(8.5)

BAB 9

Distribution Settings

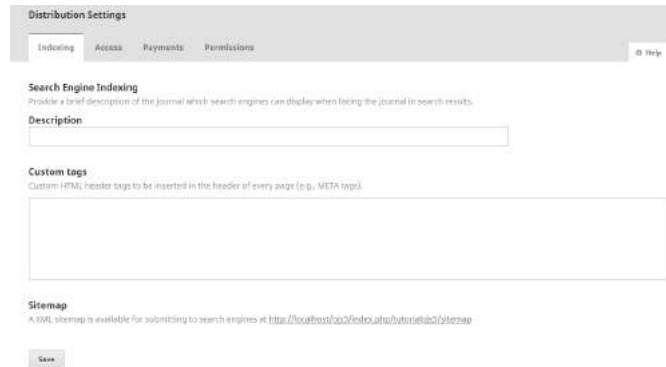
Setelah kita melakukan konfigurasi terhadap workflow, pengaturan yang terakhir adalah **Distribution Settings** yaitu pengaturan yang mengatur tentang bagaimana pendistribusian dari jurnal Anda.

- Login ke jurnal Anda sebagai **Journal Manager** kemudian masuk ke bagian **Dashboard**
- Pilih bagian menu **Settings > Distribution**



Gambar 9.1 Tampilan menu Setting > Dashboard

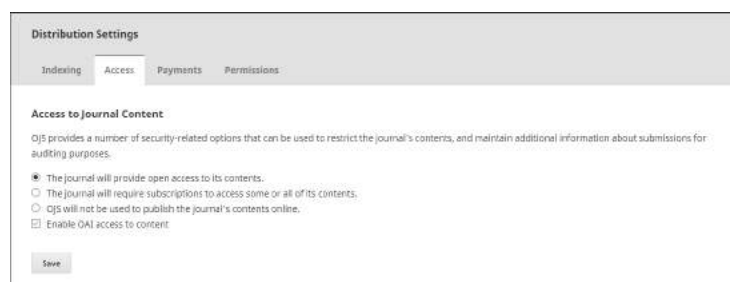
- Setelah itu Anda akan masuk ke bagian **Indexing. Search Engine Indexing** adalah isian yang berfungsi untuk memungkinkan pengunjung mencari jurnal Anda dengan mesin pencari.



Gambar 9.2 Tampilan halaman Indexing

(9.1)

- Di tab berikutnya adalah **Access. Access to Journal Content** adalah pengaturan yang dilakukan untuk hak akses konten jurnal Anda. Terdapat 3 opsi, yaitu :
 - The journal will provide open access to its contents :** Jurnal ini adalah akses terbuka untuk siapa saja
 - The journal will require subscription to access some or all of its contents:** Jurnal ini hanya dapat di akses oleh unsur-unsur tertentu yang telah berlangganan, untuk itu diperlukan user dengan person subscription manager untuk mengaturnya.
 - OJS will not be used to publish the journal's contents online :** Jurnal ini tidak dapat diakses oleh public

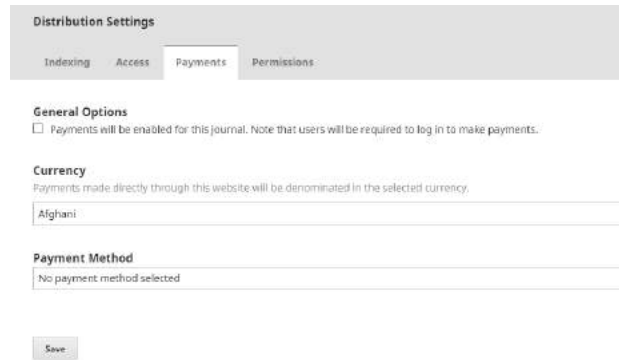


Gambar 9.3 Tampilan menu Access

(9.2)

- Kemudian **Payments** Anda dapat menambahkan informasi tentang bagaimana pembayaran di jurnal Anda. Klik centang pada bagian *Payments will be enabled*

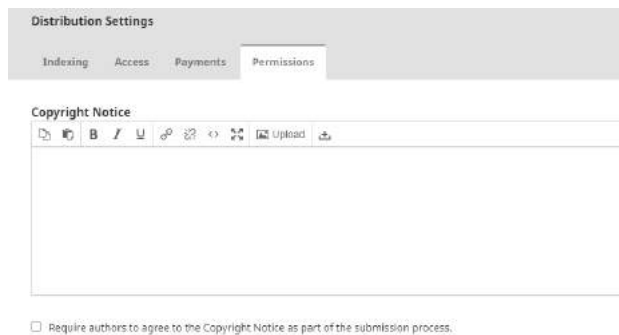
for this journal. Note that users will be required to log in to make payments pada bagian **General Option** untuk mengaktifkan fungsi ini. Anda juga dapat memilih pembayaran dengan menggunakan **Paypal**.



Gambar 9.4 Tampilan menu Payments

(9.3)

- Setelah itu di bagian **Permission** pertama-tama yang harus Anda lakukan adalah mengisi bagian **Copyright Notice** dimana pada bagian ini Anda dapat menuliskan informasi tentang kebijakan hak cipta. Klik centang pada *Require authors to agree to the Copyright Notice as part of the submission process* untuk meminta agar penulis menyetujui Copyright Notice pada saat melakukan submission.



Gambar 9.5 Tampilan halaman Permission

- Kemudian pada bagian **Base New Article's Copyright year on** Anda dapat menentukan bagaimana hak cipta untuk artikel yang baru apakah diambil dari tanggal terbit atau dari sejak artikel baru itu di publikasi.
- Di bagian **Copyright Holder** merupakan siapa pemegang hak cipta, biasanya pemegang hak cipta adalah jurnal tersebut.

The following Author Self-Archiving Policy will be included in About the Journal under Policies.

Author Self-Archiving Policy

This journal permits and encourages authors to post items submitted to the journal on personal websites or institutional repositories both prior to and after publication, while providing bibliographic details that credit, if applicable, its publication in this journal.

Base new article's copyright year on

Issue: default year will be drawn from the issue's publication date.

Article: default year will be drawn from the article's publication date, as in "publish-as-you-go".

Copyright Holder

Author

Journal

Other

Gambar 9.6 Tampilan menu Base New Article's Copyright year on

- Terakhir adalah bagian **License**

License

Other

URL to a webpage describing the license, if available

Reset Article Permissions

Copyright statement and license information will be permanently attached to published content, ensuring that this data will not change in the case of a journal changing policies for new submissions. To reset stored permissions information already attached to published content, use the button below.

Gambar 9.7 Tampilan menu License

Pernyataan hak cipta dan informasi lisensi akan sangat melekat permanen pada setiap konten yang dipublis, untuk memastikan bahwa data ini tidak akan berubah jika terjadi perubahan kebijakan jurnal untuk pengiriman baru. Untuk mereset informasi perizinan yang sudah dilampirkan pada konten yang akan dipublikasikan, Anda dapat menekan tombol menu **Reset Article Permissions**

Jika dirasa sudah cukup, Klik **Save**.

(9.4)

BAB 10

Workflow

Penerbitan jurnal sangat berdampak pada proses akreditasi. Di tutorial kali ini, kita akan membahas tentang penerbitan dan peran apa saja yang ada dalam proses penerbitan jurnal ini.

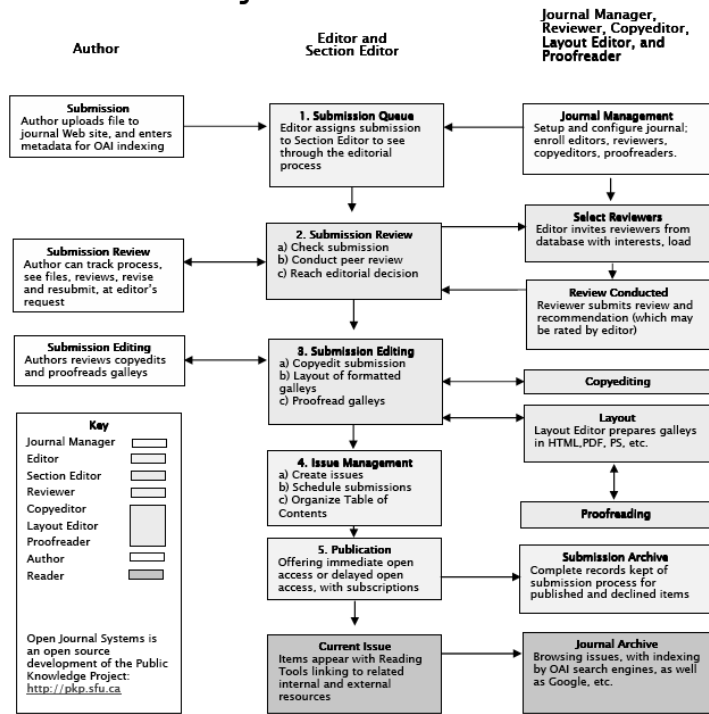
Terdapat 4 peran yang ada dalam proses penerbitan, yaitu :

- Author
- Editor
- Section Editor
- Reviewer

Artikel yang sudah dikirimkan oleh author selanjutnya diterukan ke editor yang kemudian akan memilih siapa section editor yang bertugas dan kemudian dilanjutkan lagi ke reviewer. Reviewer akan memberi keputusan apakah artikel itu diterima atau ditolak, setelah itu masuk ke proses editing. Peroses editing juga melibatkan beberapa peran, yaitu :

- Copyeditor
- Layout
- Proofreader

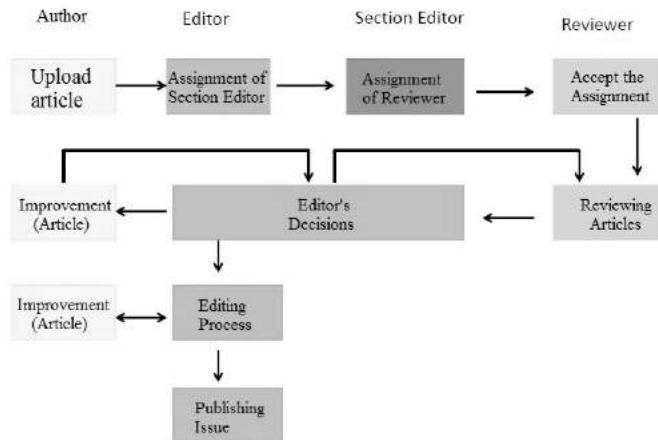
OJS Workflow Chart



Gambar 10.1 Tampilan OJS Workflow Chart

Pada tutorial ini, proses editing akan dilakukan oleh editor atau section editor. Berikut adalah contoh simple dari diagram OJS Workflow.

OJS Workflow



Gambar 10.2 Tampilan OJS 3 Workflow

Dalam bab berikut kita akan belajar cara untuk merubah design open journal system kita menjadi lebih baik. Ada beberapa cara yang dapat digunakan untuk mengubah tampilan open journal system.

Seperti membeli tema, cara ini adalah cara yang paling cepat dan bagus, namun kekurangan dari cara ini adalah harga yang tergolong mahal. Bagaimana tidak, tema termurah yang bias dibeli di web berkisar di harga 750 dollar. Tentu cara ini tidak efisien untuk developer kecil.

Cara yang kedua adalah dengan cara merubah sendiri tema open journal system kita. Cara ini lebih rumit dan memakan waktu, namun kita tidak perlu mengeluarkan dana sama sekali. Namun kekurangan dari cara ini adalah apabila dilakukan dengan salah, bias jadi tampilan open journal system kita menjadi rusak, dalam beberapa kasus harus dilakukan install ulang open journal system.

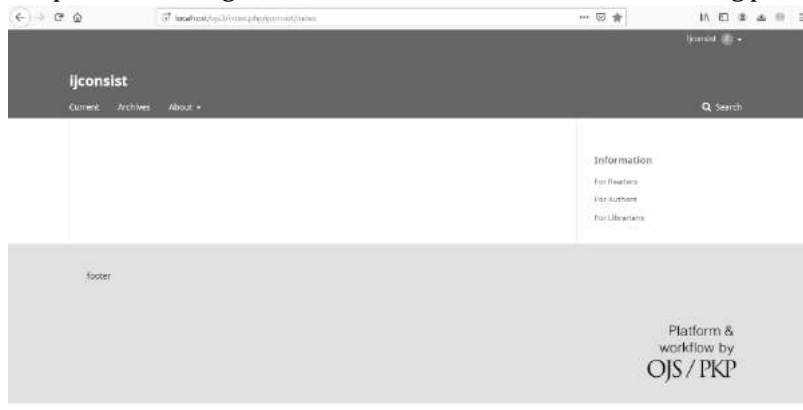
Cara yang ketiga adalah cara yang kami sarankan yaitu dengan cara membuat “child theme” atau tema anak. Child theme ini akan mewarisi variable variable dari tema default open journal system. Jadi kita dapat merubah dan menimpa variable tersebut tanpa harus merubah tema asli. Sehingga apabila ada kesalahan atau update, maka tidak akan terjadi kerusakan yang fatal.

Apabila anda sudah mengerti kelebihan dan kekurangan beberapa cara yang disebutkan diatas, silahkan lanjutkan ke halaman selanjutnya untuk memulai tutorial.

BAB 11

Create Theme

Berikut adalah halaman awal open journal system ketika baru di install. Tentunya halaman seperti ini kurang menarik untuk dilihat dan terkesan kurang professional.



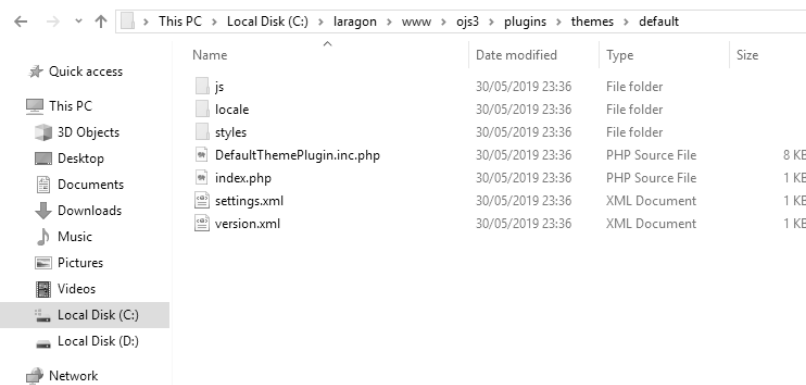
Gambar 11.1 Tampilan awal OJS 3 di Website

Bandingkan dengan halaman dari <https://ijconsist.org/index.php/ijconsist/home> yang terlihat lebih berisi dengan design yang lebih menarik di mata dan terlihat lebih professional.



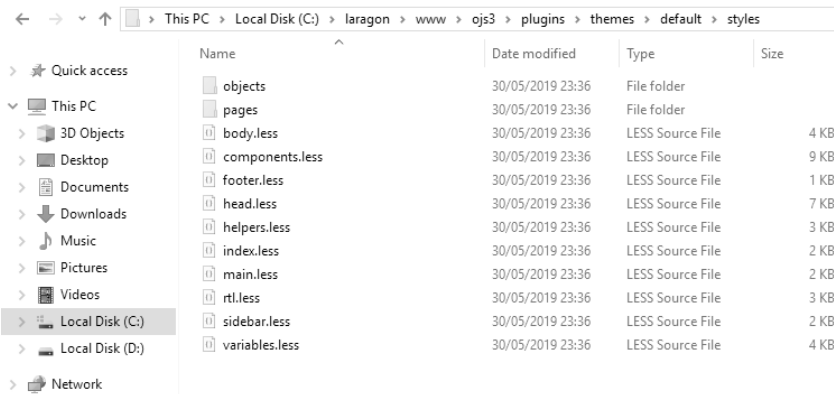
Gambar 11.2 Tampilan IJCONSIST di Website

Hal pertama yang bisa kita lakukan yaitu dengan merubah setting tampilan default pada open journal system. File ini terdapat di direktori “/ojs3/plugins/themes/default”.



Gambar 11.3 Tampilan file Local Disk C lokasi dari file theme

Lalu masuk ke folder “styles”, disinilah kita akan mengedit tampilan dari open journal system kita.



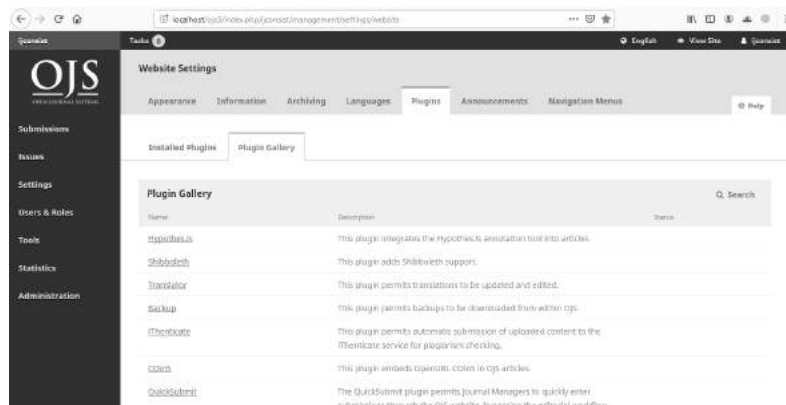
Gambar 11.4 Tampilan file style

Cara diatas tidak kami sarankan karena apabila terjadi kesalahan maka dapat terjadi kerusakan pada open journal system anda. Jika akan melakukan perubahan, pastikan melakukan backup sebelum merubah setting pada tema default open journal system.

Cara kedua dapat kita lakukan dengan cara membuat “child theme”, cara ini dapat dilakukan dengan cara manual, yaitu membuat child theme dari nol dapat dilihat di halaman <https://docs.pkp.sfu.ca/pkp-theming-guide/en/child-themes>

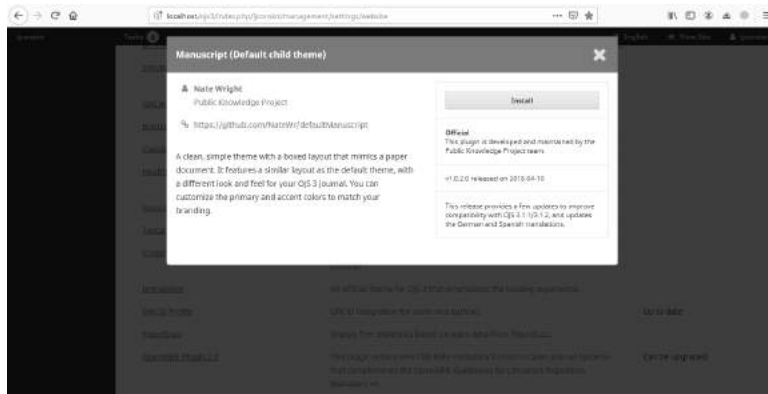
Atau dengan cara memakai child theme yang ada seperti “Manuscript” yang merupakan child theme official untuk tema default. Dengan cara ini, kita tidak perlu memulai dari nol, dan tinggal melakukan customize saja. Berikut adalah caranya:

Untuk menginstall child theme Manuscript pada open journal system kita masuk ke halaman administrasi open journal system, lalu ke tab Settings → Website → Plugins → Plugin Gallery.



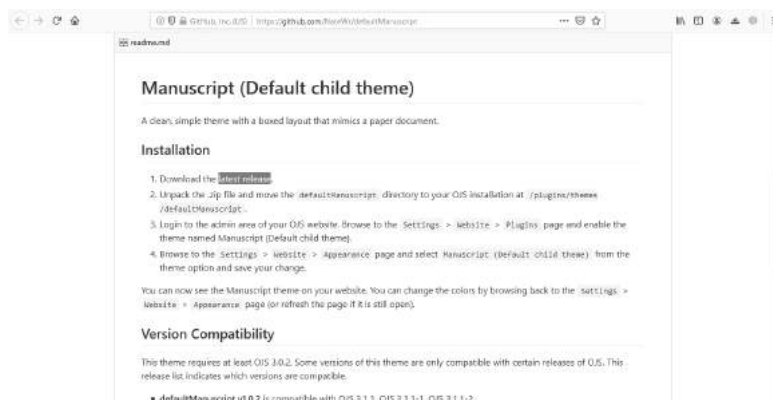
Gambar 11.5 Tampilan menu Administrasi

Lalu scroll kebawah sampai menemukan “Manuscript (Default child theme)”, lalu klik install, atau jika anda mau melakukan install secara manual dapat dengan cara mengklik link yang ada, dan anda akan dibawa ke halaman github dari developer Manuscript.



Gambar 11.6 Tampilan menu Manuscript

Lalu scroll kebawah sampai menemukan “Manuscript (Default child theme)”, lalu klik install, atau jika anda mau melakukan install secara manual dapat dengan cara mengklik link yang ada, dan anda akan dibawa ke halaman github dari developer Manuscript.



Gambar 11.7 Tampilan Manuscript di Github Developer

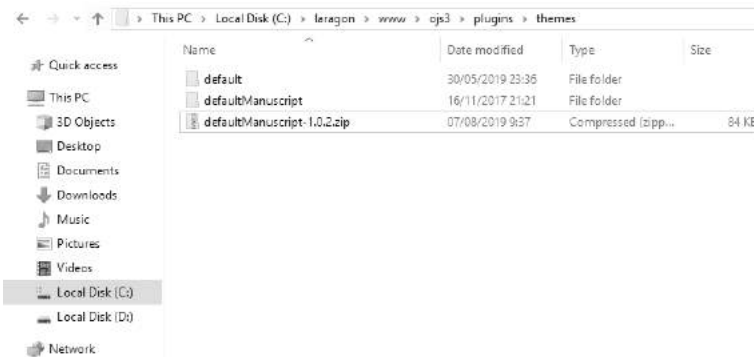
Akan terlihat seperti ini halaman github developernya, disini terdapat banyak informasi yang anda butuhkan untuk menggunakan Manuscript. Klik pada tulisan “latest release” untuk mendapatkan versi terbaru Manuscript.

Berikut adalah beberapa versi Manuscript terbaru yang dapat anda gunakan. Pada tutorial kali ini kami akan menggunakan versi Manuscript 1.0.2 download dengan cara klik pada file dengan ekstensi .zip



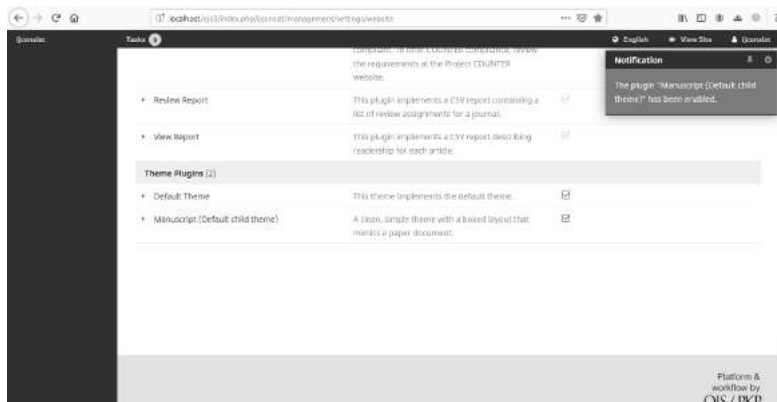
Gambar 11.8 Tampilan menu versi Manuscript

Copy file yang telah anda download ke direktori “/ojs3/plugins/themes” lalu ekstrak. Maka akan terlihat ada dua folder tema, default dan defaultManuscript. Kita akan menggunakan defaultManuscript untuk open journal system kita.



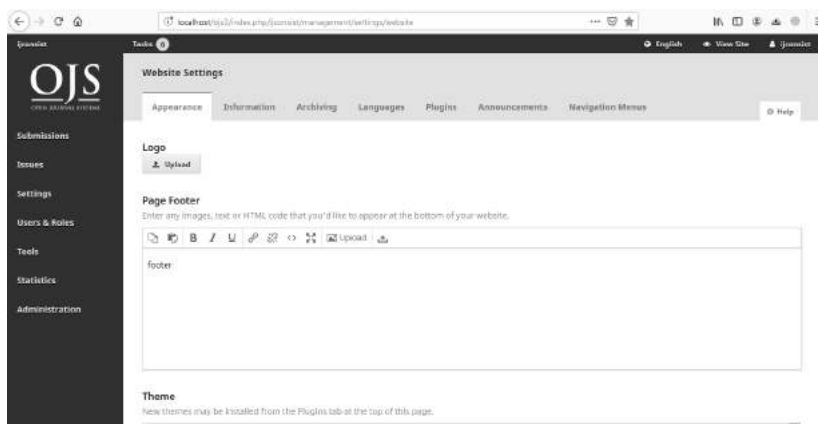
Gambar 11.9 Tampilan File lokasi Manuscript yang sudah di download

Sebelum mulai menggunakan Manuscript, kita harus mengaktifkan dulu Manuscript pada halaman plugins. Masuk lah ke halaman administrator open journal system, lalu ke tab Settings → Website → Plugins → Installed Plugins lalu scroll ke bawah hingga ketemu “Manuscript (Default child theme)” lalu centang checkbox di samping kanan. Maka akan ada notifikasi bahwa plugin tema Manuscript telah diaktifkan.



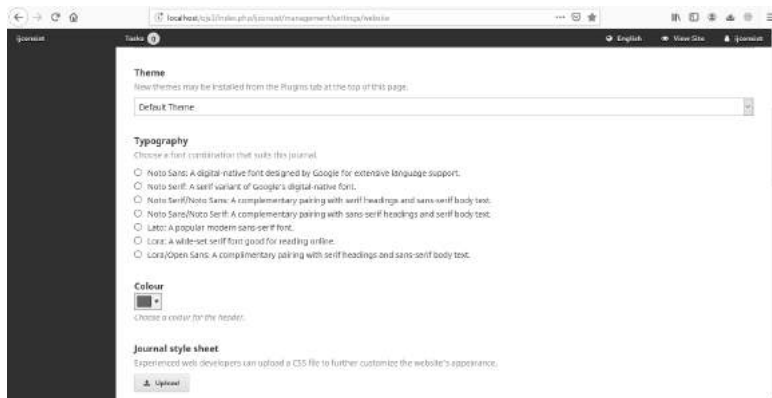
Gambar 11.10 Tampilan setting Plugins

Selanjutnya buka tab Settings → Website → Appearance, di tab ini ada beberapa fitur untuk mengatur tampilan pada website open journal system kita, seperti logo, footer dan tema. Scroll kebawah sampai ketemu “Theme” ini adalah bagian untuk mengganti tema open journal system kita.



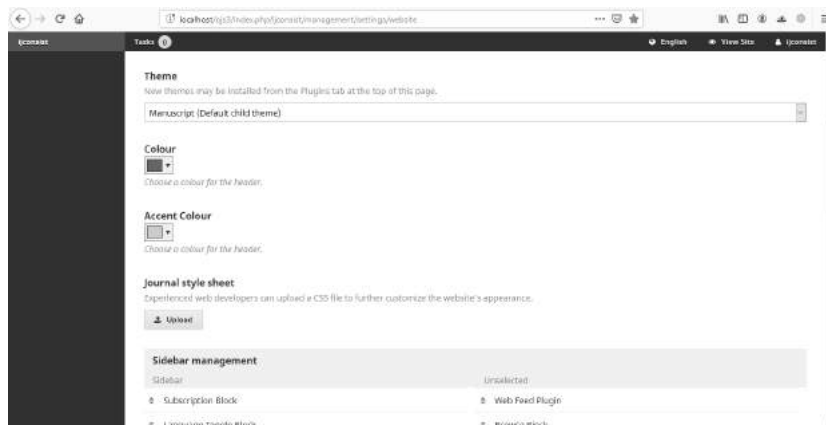
Gambar 11.11 Tampilan menu Appearance

Pada bagian ini, walaupun menggunakan tema default, anda dapat mengganti beberapa pengaturan seperti typography, yaitu pengaturan gaya penulisan atau font yang digunakan untuk open journal system anda, anda juga dapat merubah tampilan warna pada bagian ini.



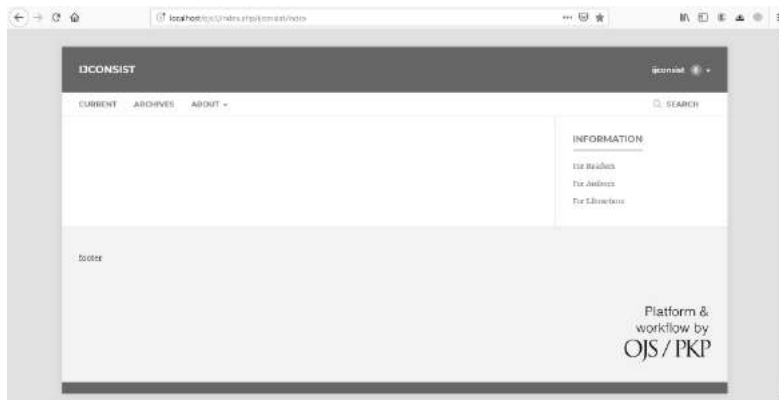
Gambar 11.12 Tampilan menu Theme

Rubahlah tema dari “Default” menjadi “Manuscript” yang merupakan child theme dari tema default open journal system. Lalu scroll kebawah dan klik “Save” untuk menyimpan preferensi anda. Klik “View site” di bagian pojok kanan atas halaman untuk melihat tampilan open journal system anda yang sekarang.



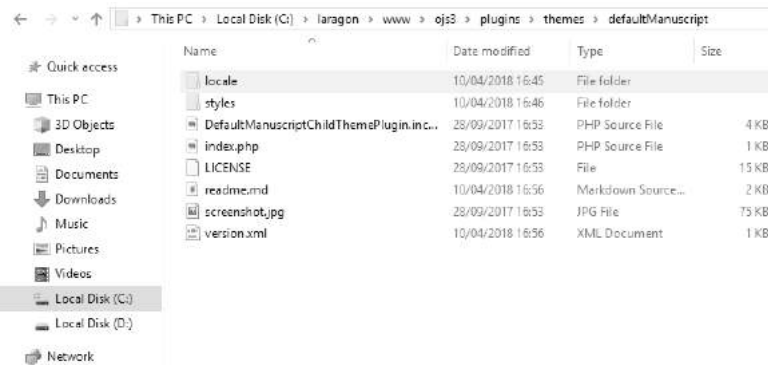
Gambar 11.13 Tampilan menu Theme

Berikut adalah tampilan open journal system anda setelah menggunakan child theme Manuscript.



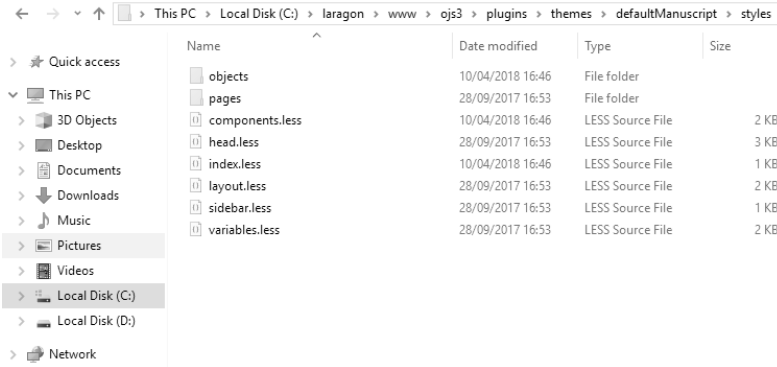
Gambar 11.14 Tampilan menu OJS 3 di Website dengan Manuscript

Anda dapat melakukan customize pada Manuscript di direktori sebagai berikut `"/ojs3/plugins/themes/default/Manuscript"` direktori tersebut adalah tempat file tema Manuscript disimpan.



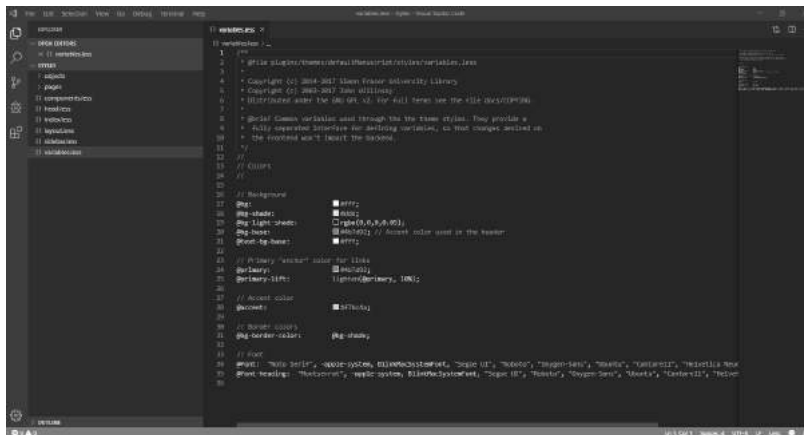
Gambar 11.15 Tampilan Default Manager

Masuk ke dalam folder “Style” dan anda akan melihat beberapa folder lagi dan file dengan ekstensi “.less”. file ini adalah file yang akan kita edit untuk merubah tampilan tema Manuscript.



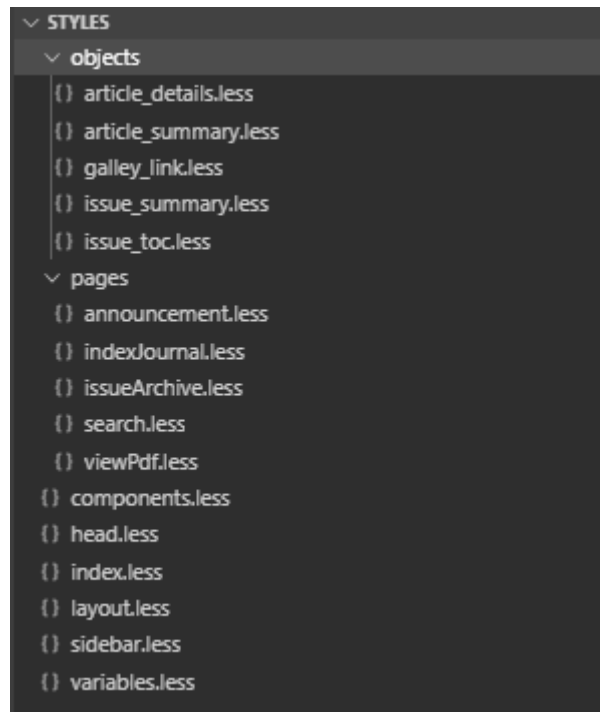
Gambar 11.16 Tampilan folder Style

Dalam contoh ini kita gunakan text editor VScode dan kita buka folder Style yang ada dalam direktori Manuscript. Sehingga terlihat semua file yang ada dalam folder.



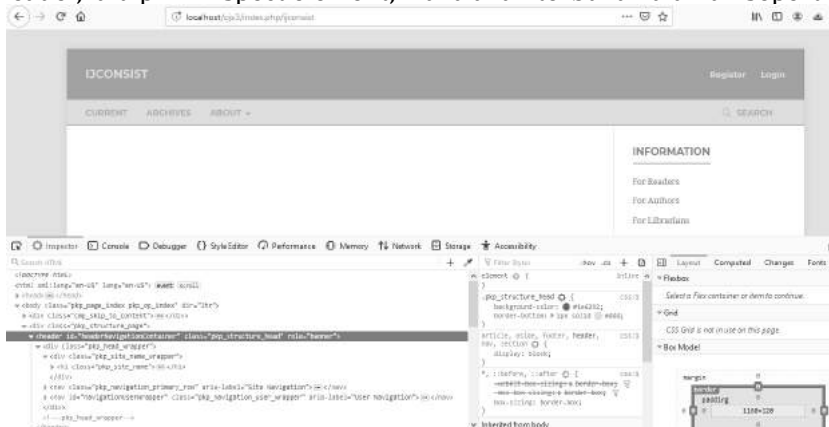
Gambar 11.17 Tampilan code dari Manuscript

Kita lihat inilah struktur file yang ada dalam Manuscript. Tiap file mempunyai fungsinya sendiri, seperti file “layout.less” berisi tentang aturan untuk sturktur halaman, seperti lebar maksimal halaman dan lain lain.



Gambar 11.18 Tampilan file didalam Manuscript

Cara paling mudah untuk mengetahui fungsi fungsi adalah dengan menggunakan inspect element. Pada bagian yang dituju misalkan pada contoh ini saya klik kanan pada header, lalu pilih inspect element, maka akan terbuka halaman seperti diatas.



Gambar 11.19 Tampilan Inspect Element pada Website OJS 3

Perhatikan bagian element pada halaman, kita akan menemukan class atau id yang dituju untuk merubah tampilan tersebut. Pada contoh ini kita akan coba mengedit background-color pada header open journal system kita. Kita dapat merubah tampilan langsung melalui inspect element ini.

```

element { inline
}
.pkp_structure_head { css:1
  background-color: #1e6292;
  border-bottom: 1px solid #ddd;
}
article, aside, footer, header,
nav, section { css:1
  display: block;
}
*, ::before, ::after { css:1
  -webkit-box-sizing: border-box;
  -moz-box-sizing: border-box;
  box-sizing: border-box;
}

```

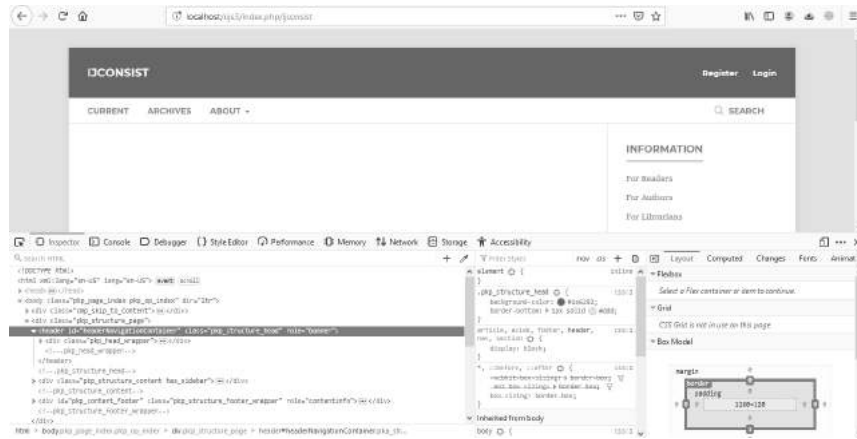
Gambar 11.20 Tampilan Inspect Elemen pada background-color di header

Contohnya seperti gambar diatas, kita merubah background-color menjadi #f00; yang merupakan kode warna merah pada css. Namun perubahan yang kita lakukan pada inspect element hanya sementara, setelah kita refresh halaman akan kembali seperti semula.



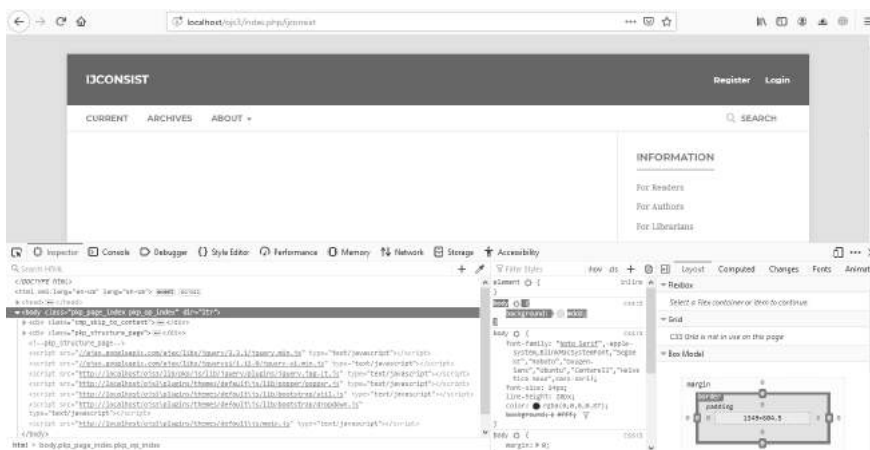
Gambar 11.21 Tampilan Header yang sudah dirubah.

Nah seperti gambar diatas, tampilan akan kembali seperti semula setelah direfresh. Lalu bagaimana cara untuk melakukan perubahan secara permanent?. Akan kita bahas di gambar selanjutnya.



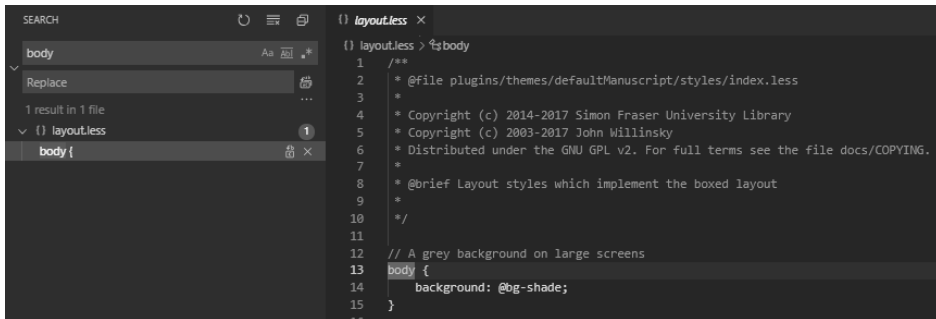
Gambar 11.21 Tampilan Inspect Element pada Website OJS 3

Misalkan kita akan merubah warna background pada halaman, maka kita akan merubah warna pada class “body”.



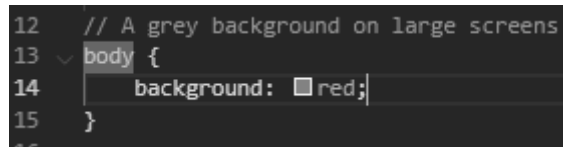
Gambar 11.22 Tampilan Inspect Element untuk mengetahui class “Body”

Jika menggunakan VScode anda dapat melakukan search untuk mengetahui dimana class body dapat diedit. Pada kasus ini, class body terdapat di file “layout.less”.



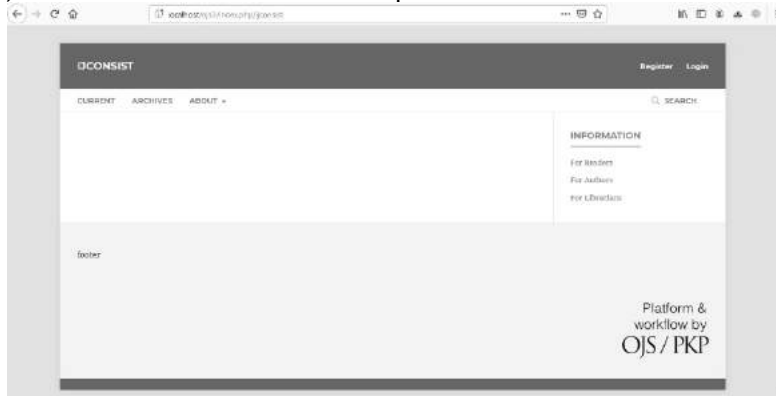
Gambar 11.23 Tampilan code class “Body”

Coba kita edit backgroundnya menjadi merah. Lalu klik save.



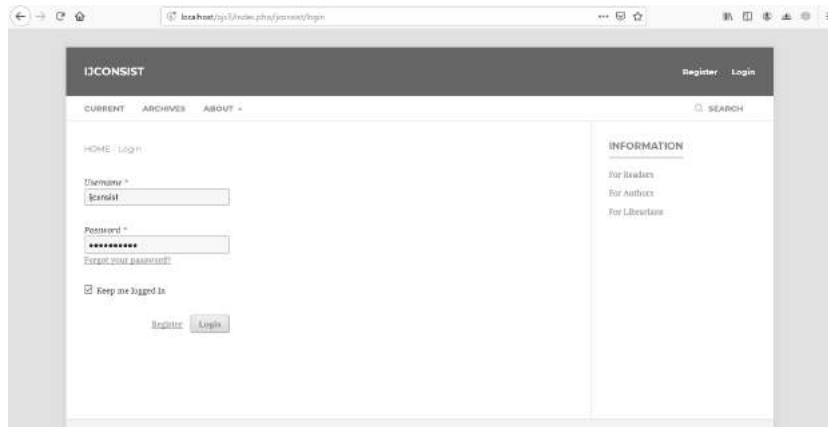
Gambar 11.24 Tampilan code background color

Setelah di save maka tampilan open journal system kita tidak bisa langsung berubah, kita harus melakukan clear template cache terlebih dahulu.



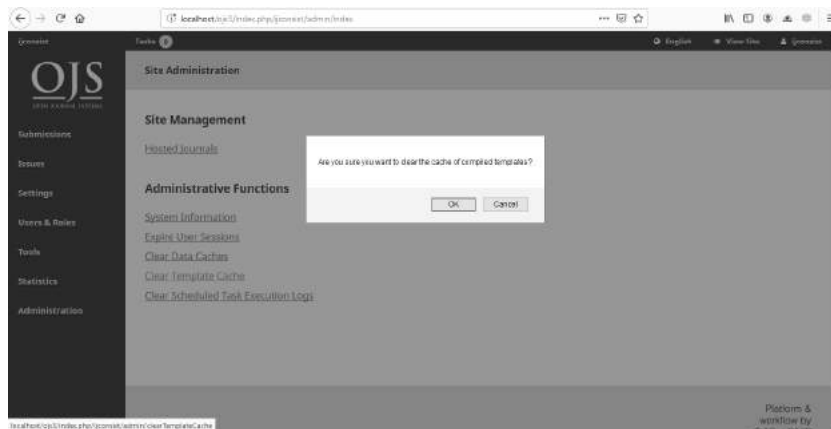
Gambar 11.25 Tampilan Website OJS 3 yang belum berubah warna background

Untuk melakukan clear template cache anda harus melakukan login terlebih dahulu, dan login sebagai administrator.



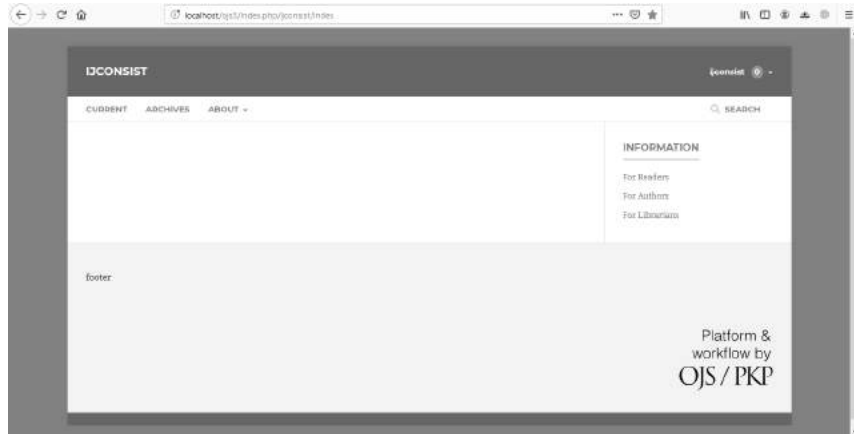
Gambar 11.26 Tampilan Login

Pilihan clear template cache ada di bagian tab Administrator, dan akan ada tulisan Clear Template Cache di urutan nomor 2 dari bawah. Lalu klik yes dan klik View Site di bagian pojok kanan atas.



Gambar 11.27 Tampilan Konfirmasi Clear Template Cache.

Dan tampilan open journal system kita telah berubah secara permanent selama kita tidak merubah lagi file yang kita rubah tadi. Cara ini dapat dilakukan untuk semua atribut css yang ada seperti width, height dan lain lainnya.



Gambar 11.27 Tampilan Hasil edit background

Cara diatas adalah cara dasar untuk merubah tampilan Open Journal System dengan aman, karena kita tidak mengganti file default dari Open Journal System itu sendiri, sehingga ketika terjadi kesalahan, kita tinggal mengganti file child theme dengan yang baru dan tidak merusak Open journal System kita. Kita hanya perlu mengerti dasar pemahaman CSS saja untuk mengganti tampilan Open Journal System kita. Untuk merubah bagian lain seperti header, article, navbar, footer dapat dilakukan dengan cara yang sama, mudahnya adalah mengikuti urutan sebagai berikut:

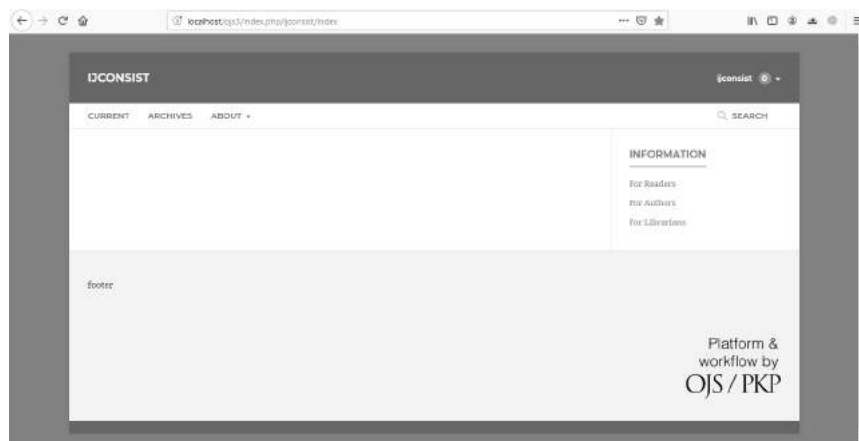
1. View Site dan lihat halaman kita, tentukan konten mana yang akan dirubah tampilannya.
2. Lakukan Inspect element dengan cara klik kanan pada konten yang dituju dan lihat class atau id content yang kita maksud. Anda dapat merubah langsung tampilan melalui menu Inspect element secara sementara dengan merubah variable pada class atau id yang ada di tab element.
3. Untuk perubahan permanent carilah variable pada class atau id yang kita maksud di file berekstensi .less yang ada dalam folder style pada child theme.
4. Jika sudah ketemu, rubahlah variable sesuai kemauan anda, seperti warna, lebar, tinggi atau anda juga dapat menambahkan gambar sebagai background.
5. *Jika variable yang anda cari tidak ada, anda dapat menambahkan secara manual dai salah satu file dengan ekstensi .less tersebut.
6. Jika perubahan sudah dilakukan, langkah selanjutnya adalah melakukan Clear Template Cache pada halaman administrator.
7. View Site, dan perubahan anda telah tersimpan.

*Anda perlu mempelajari dasar dasar Bahasa pemrograman CSS dan sedikit HTML untuk melakukan perubahan ini.

BAB 12

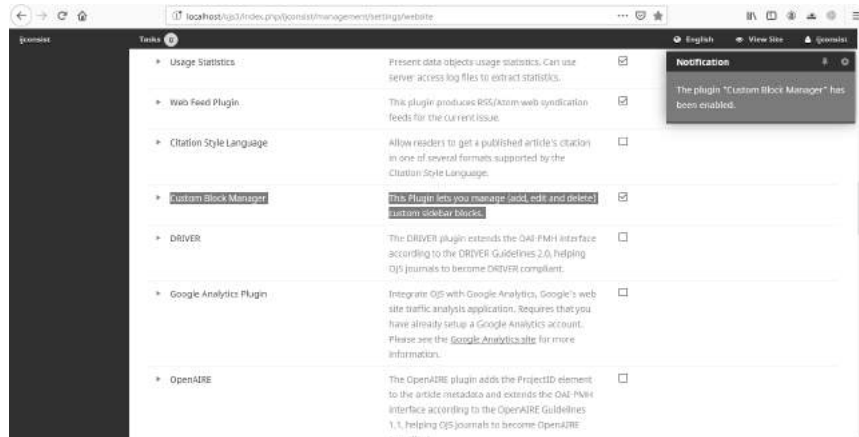
Sitebar Settings

Pada bagian ini anda akan mempelajari bagaimana cara untuk menambahkan Custom Block dan Static Pages sebagai konten yang akan kita tambahkan pada Open Journal System kita. Untuk bagian ini kita akan menginstall beberapa plugins. Sehingga kita tidak perlu menulis banyak kode dan mengubah file asli pada Open Journal System, sehingga mengurangi resiko kerusakan.



Gambar 12.1 Tampilan dari OJS 3

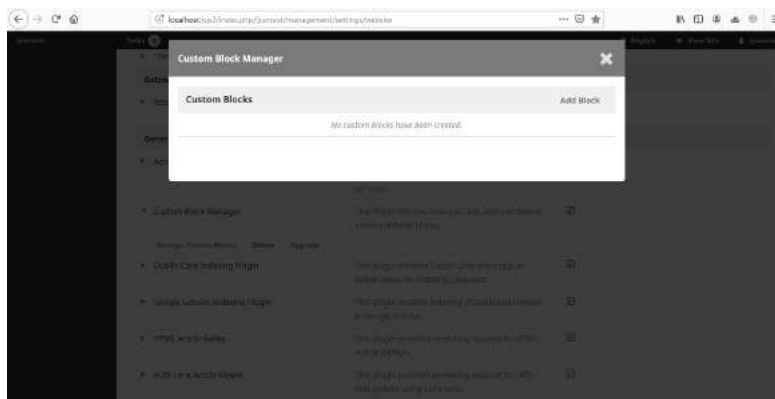
Kita lihat di samping kanan hanya ada satu kategori di sidebar kita, yaitu information, kita akan menambahkan kategori lagi untuk diletakkan di sidebar dengan menggunakan Custom Block Manager.



Gambar 12.2 Tampilan Setting

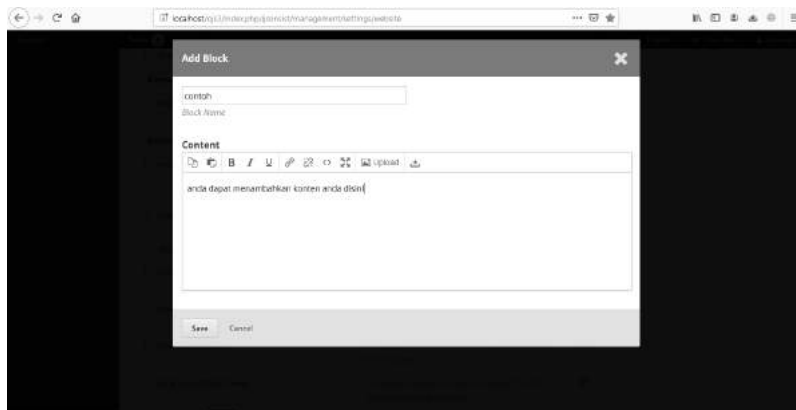
Untuk menggunakan Custom Block Manager, login sebagai administrator dan masuk ke tab Settings→Website→Plugins→Installed Plugins, lalu scroll kebawah sampai ketemu Custom Block Manager, dan centang pada checkbox di sebelah kanan. Custom Block Manager secara default sudah terinstall di Open Journal System anda, sehingga anda hanya perlu mengaktifkannya saja.

Klik pada segitiga kecil di sebelah kiri tulisan Custom Block Manager, lalu pilih Manage Custom Block. Maka akan muncul pop up seperti gambar di atas, pada halaman ini kita dapat menambahkan Custom Block kita.



Gambar 12.3 Tampilan Custom Black Manager

Klik add block dan anda akan muncul halaman seperti gambar diatas, isikan nama pada Custom Block kita, dan tambahkan konten anda di bagian Content.



Gambar 12.4 Tampilan halaman Add Block

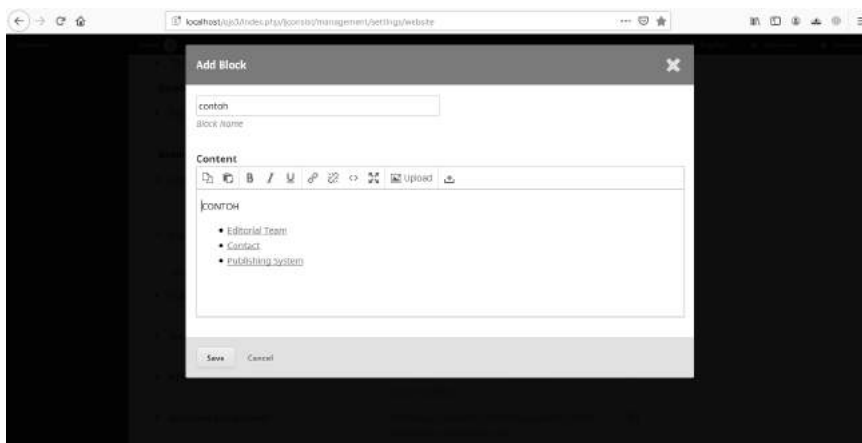
Anda juga dapat menambahkan source code dengan mengklik tombol “< >” dan akan terlihat seperti gambar diatas.

*anda perlu mengetahui dasar HTML untuk menulis source code seperti diatas.

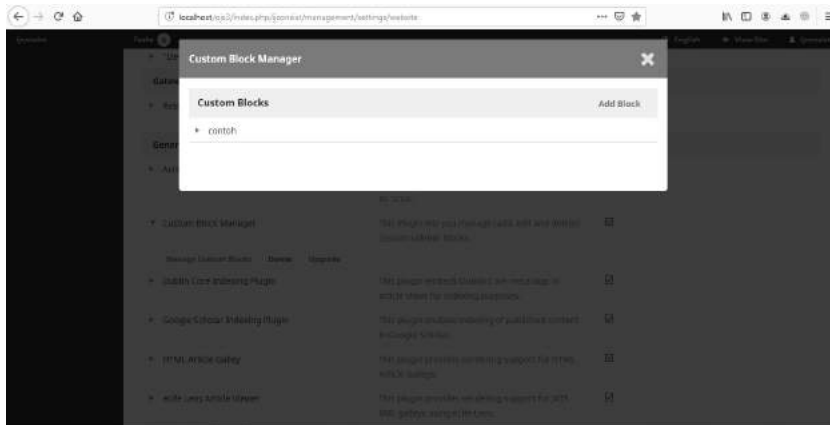


Gambar 12.5 Tampilan Source Code

Klik oke dan source code yang anda tambahkan sudah masuk. Lalu klik save untuk menyimpan custom block anda.

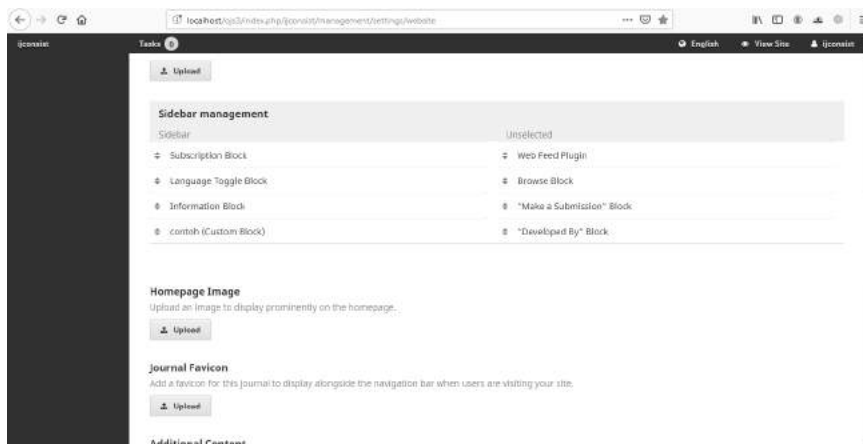


Gambar 12.6 Tampilan Add Block yang sudah ditambahkan code

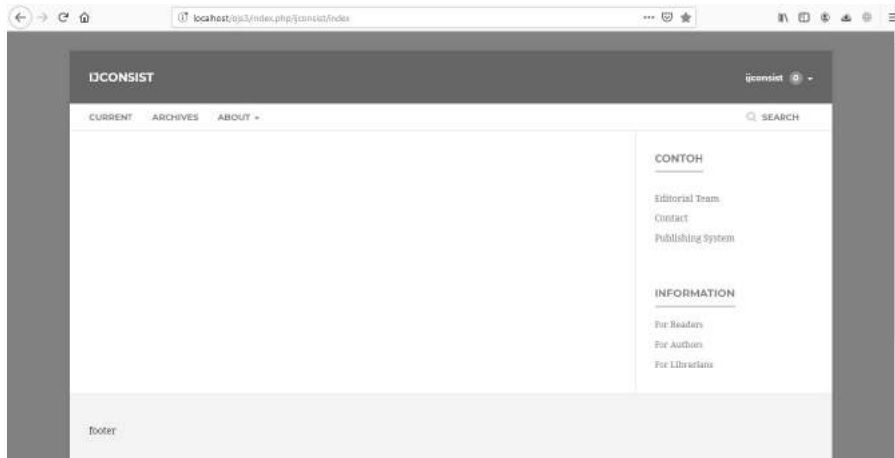


Gambar 12.7 Tampilan Custom Black Manager yang sudah terdapat code

Setelah di save, custom block anda akan terlihat seperti gambar diatas. Saat ini kita mempunyai satu custom block saja yaitu custom block contoh yang baru saja kita buat. Lalu masuk ke halaman administrator lagi, masuk ke tab Settings→Website dan scroll kebawah sampai menemukan Sidebar Management. Terlihat seperti gambar diatas bahwa Custom Block kita dengan nama contoh sudah ada. Lalu scroll kebawah dan klik save. Lalu view site untuk melihat hasilnya.



Gambar 12.8 Tampilan Sidebar Management



Gambar 12.9 Tampilan Hasil Side Bar di Website OJS 3

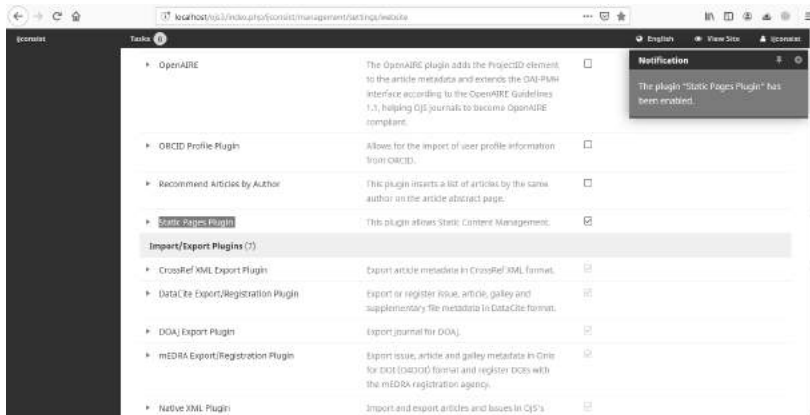
Terlihat di samping kanan, Custom Block kita dengan nama contoh sudah jadi.

BAB 13

Statio Pages

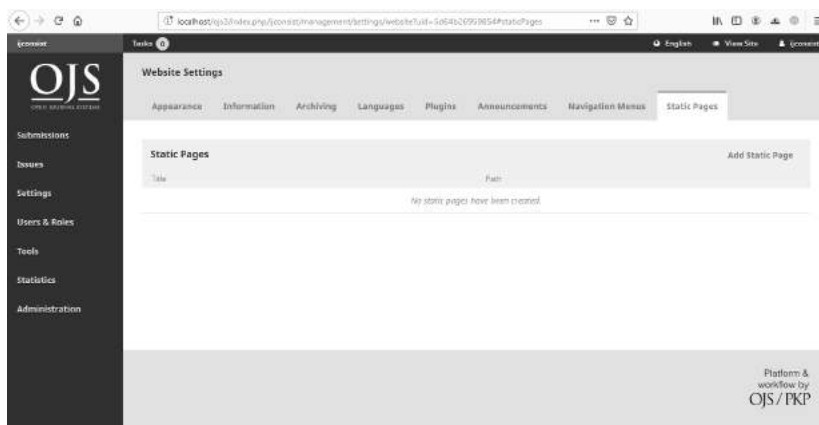
Selanjutnya kita akan mempelajari cara untuk membuat static page, yaitu halaman statis yang dapat kita buat semau kita, sehingga konten di dalamnya tidak terbatas dengan fitur Open Journal System. Halaman statis ini sangat berguna apabila kita ingin membuat halaman yang tidak bisa dibuat oleh Open Journal System. Lalu kita akan menambahkan link halaman kita pada navigation bar yang ada di bawah header.

Langkah pertama untuk membuat static page yaitu kita mengaktifkan dulu plugin Static Page Plugin yang ada di Settings→Website→Plugins→Installed Plugins, lalu scroll kebawah hingga bertemu Static Pages Plugin, lalu centang checkbox yang ada di sebelah kanan. Secara default Static Pages Plugin sudah terinstall di Open Journal System kita. Cara yang sama dengan mengaktifkan custom block yang telah kita pelajari di bagian sebelumnya.



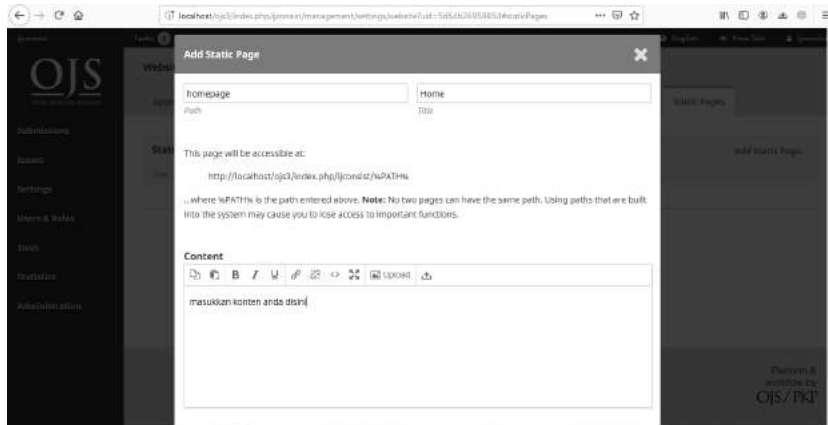
Gambar 13.1 Tampilan Static Page Plugin

Klik pada segitiga biru kecil di sebelah kiri tulisan Static Page Plugin, lalu klik edit/add maka anda akan dibawa ke halaman seperti gambar diatas. Seperti yang kita lihat bahwa kita belum memiliki static pages, klik add static page di sebelah kanan atas untuk mulai menambahkan static page.



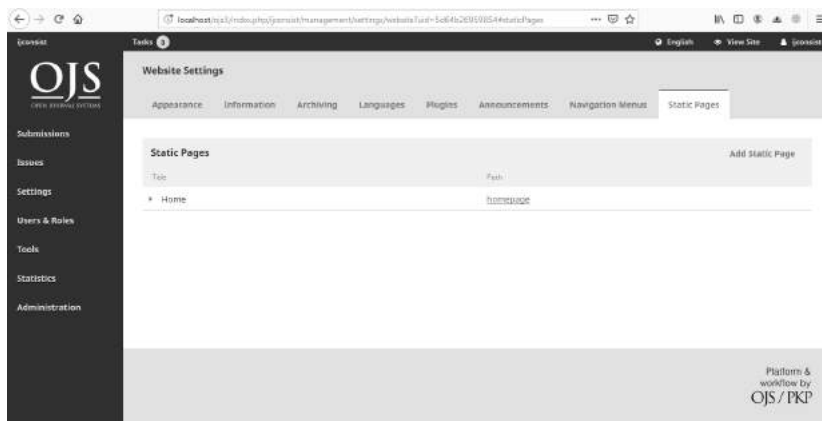
Gambar 13.2 Tampilan Website Settings, Static Pages

Akan muncul halaman seperti saat kita membuat custom block. “Path” akan kita gunakan untuk link menuju halaman statis kita, “Title” sebagai judul pada halaman kita. Anda dapat menambahkan source code anda seperti saat membuat custom block. Cara yang sama, klik save dan static page kita sudah jadi.



Gambar 13.3 Tampilan Add Static Page

Terlihat seperti gambar diatas, static page kita sudah jadi. Namun kita sudah dapat mengakses halaman secara manual di “ `http://localhost/ojs3/index.php/ijconsist/%PATH%` “ `%PATH%` menyesuaikan pada Path yang telah kita isikan sebelumnya, pada kasus ini maka link halaman saya adalah “ `http://localhost/ojs3/index.php/ijconsist/homepage` “. selanjutnya kita akan membuat tombol navigasi ke halaman kita.

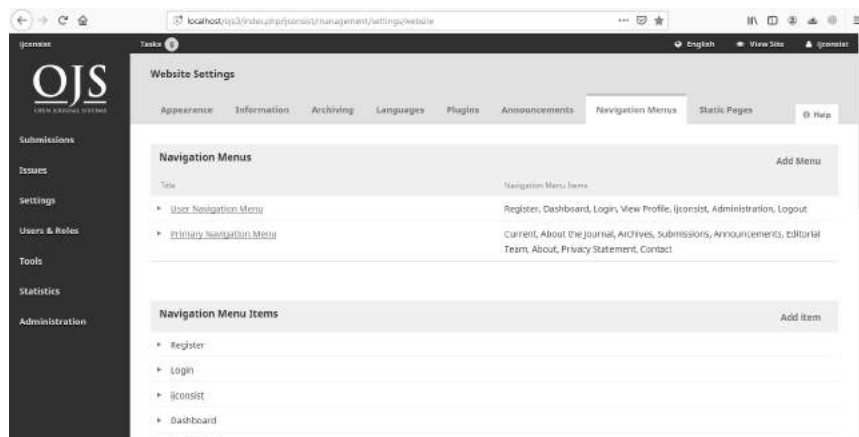


Gambar 13.4 Tampilan Website Settings Static Pages yang sudah ditambahkan code

BAB 14

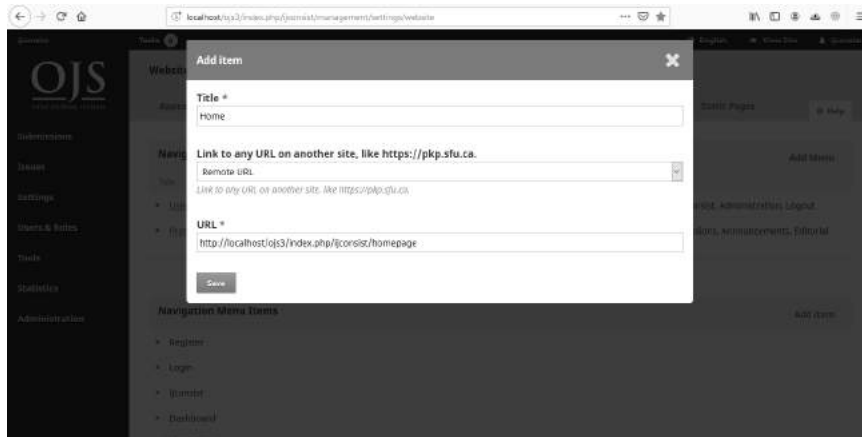
Navigation Button

Untuk menambahkan tombol navigasi, masuk ke halaman administrator, lalu masuk ke tab Settings→Website→Navigation Menus, maka akan terlihat halaman seperti gambar diatas. Klik add item untuk menambahkan tombol navigasi baru.



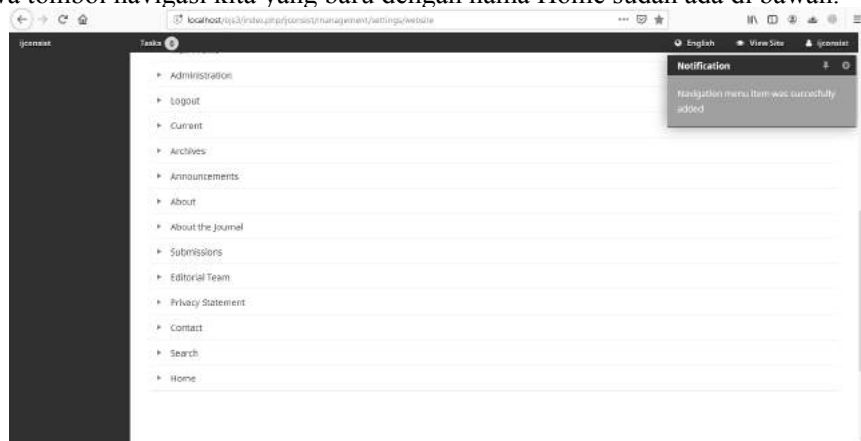
Gambar 14.1 Tampilan Website Settings

Akan terlihat seperti gambar diatas, masukkan judul, lalu pilih Remote URL untuk memasukkan link static page kita. Masukkan url sesuai dengan path static page kita. Apabila URL tidak sesuai maka halaman kita tidak akan terbuka. Jika sudah lalu klik Save untuk menyimpan.



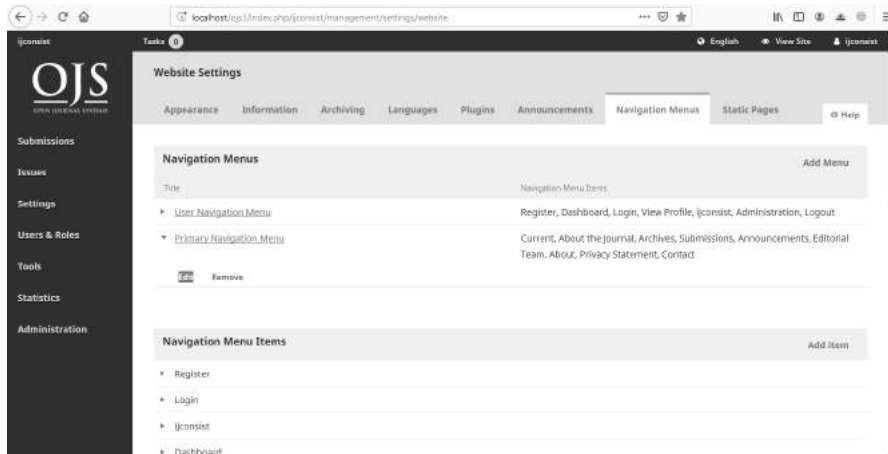
Gambar 14.2 Tampilan Add Items

Tombol navigasi yang baru sudah tersimpan dan terletak di paling bawah. Terlihat bahwa tombol navigasi kita yang baru dengan nama Home sudah ada di bawah.



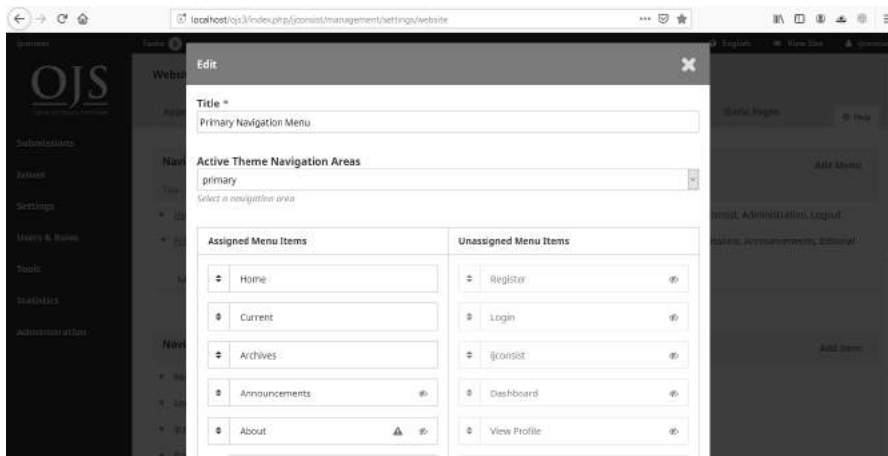
Gambar 14.3 Tampilan tombol navigasi

Untuk menambahkan navigasi kita ke halaman utama, scroll keatas lalu klik Primary Navigation Menu. Ini adalah navigasi utama Open Journal System yang terletak di bawah logo. Lalu klik edit untuk menambahkan.



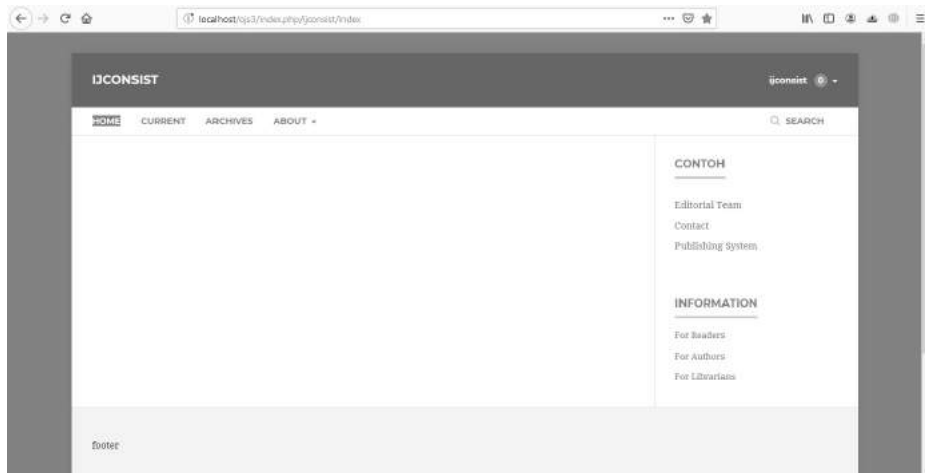
Gambar 14.4 Tampilan Navigation Menu

Akan muncul halaman seperti gambar diatas. Tombol Home sebelumnya ada di bagian kanan di Unassigned Menu Items. Anda dapat memindahkan ke bagian Assigned Menu Items dengan cara drag and drop. Mudah sekali, lalu scroll kebawah dan klik save untuk menyimpan.



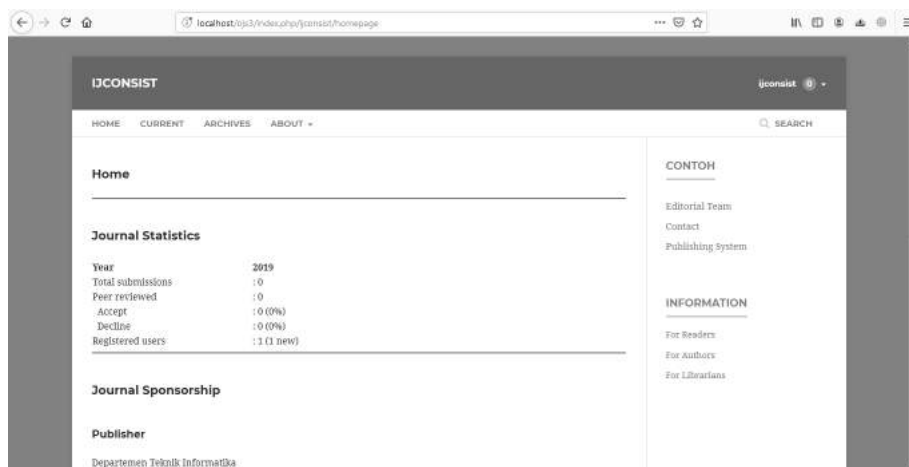
Gambar 14.5 Tampilan Edit

Klik view site dan anda akan melihat halaman anda seperti gambar diatas. Tombol navigasi baru dengan nama HOME sudah ada di sebelah kanan atas di bagian logo. Itu adalah tombol navigasi yang kita buat tadi untuk membuka halaman statis kita yang telah kita buat sebelumnya.



Gambar 14.6 Tampilan Hasil tombol Navigasi

Klik pada tombol navigasi HOME dan kita akan dibawa ke halaman statis kita yang kita buat pada bagian sebelumnya. Demikianlah cara untuk membuat static page.



Gambar 14.7 Tampilan Navigasi Home

Ada beragam cara yang dapat digunakan untuk merubah tampilan Open Journal System kita menjadi lebih baik. Pada tutorial ini yang kita pelajari adalah:

1. Cara untuk merubah tampilan tema pada open journal system.
 - Dilakukan dengan cara merubah file dalam folder Style yang ada pada direktori tema
2. Cara untuk menambahkan konten baru di Sidebar
 - Dilakukan dengan menggunakan plugin Custom Block Manager

3. Cara untuk menambahkan halaman statis
 - Dilakukan dengan menggunakan plugin Static Pages Plugin
4. Cara untuk menambahkan tombol navigasi
 - Dilakukan dengan cara membuka fitur navigasi yang ada di Open Journal System

Cara diatas adalah cara dasar yang dapat anda gunakan untuk membuat Open Journal System anda terlihat lebih baik. Cara yang sama dengan yang digunakan untuk membangun <https://ijconsist.org> sehingga dapat terlihat seperti gambar dibawah.



Gambar 14.10 Tampilan OJS Webiste IJCONSIST

Cukup dengan mempelajari dasar Bahasa pemrograman HTML dan CSS anda dapat membuat sendiri tema Open Journal System sesuai selera anda.

(13.1)

