

---

# Panduan RPL

# Universitas

# Sahid

---



MARET 2023

---



**Badan Penjaminan Mutu & Pengembangan  
Pendidikan Universitas Sahid**

---

# Sambutan Rektor



*Jalur pembelajaran Rekognisi Pembelajaran Lampau ( RPL), salah satu terobosan pemerintah didalam peningkatan kualitas Sdm Indonesia.*

*Program RPL diterapkan dengan prinsip aksesibilitas , transparan,kesetaraan pengakuan, serta penjaminan mutu. RPL di implementasikan agar masyarakat mendapat kesempatan pendidikan yang lebih baik dari sebelumnya.*

*Melalui program ini, melalui prinsip kesetaraan pengakuan, memungkinkan individu mentransfer keahlian dan kompetensi yang dimilikinya menjadi satuan acuan SKS dalam menempuh pendidikan dengan penilaian dari Perguruan Tinggi yang dituju.*

*Transparansi dan Jaminan mutu melalui program ini tetap terjaga dengan baik, kemudahan dalam mengakses berdasarkan portofolio pendukung lainnya memungkinkan untuk memperoleh jenjang pendidikan lebih dari sebelumnya.*

*Usahid turut serta mendukung setiap kebijakan pemerintah dalam mengimplementasikan Program RPL dalam peningkatan SDM Indonesia dalam memperoleh jenjang pendidikan yang lebih baik.*

*Urgenitas implementasi Program RPL di lingkungan Usahid, dirasakan perlu panduan RPL yang memungkinkan prinsip yang ada dapat diterapkan secara optimal dengan sebagaimana mestinya.*

**Rektor Universitas Sahid Jakarta**

**Prof. Dr. Ir. Kholil, M.Kom**

---

# Kata Pengantar

*“Pedoman teknis ini, merupakan pedoman dalam melaksanakan seleksi Universitas Sahid dalam mengimplementasi pembelajaran sepanjang hayat dalam meningkatkan angkatan kerja yang terdidik dan berkeahlian. Usahid sebagai Lembaga pendidikan tinggi untuk turut serta didalamnya untuk menerima dalam penyelenggaraan RPL .*

*~ Ka. Badan Penjaminan Mutu & Pengembangan Pendidikan*

***“RPL ” pengakuan atas Capaian Pembelajaran seseorang yang diperoleh dari sebagai dasar untuk melanjutkan pendidikan formal dan untuk melakukan penyetaraan dengan kualifikasi tertentu.***

*“Melalui program RPL , semua dapat mencapai kesempatan untuk memperoleh pendidikan lebih tinggi dengan latar belakang dan pengalaman yang dimiliki.*

*~ Kabid. Pengembangan Pendidikan*

---

# Daftar isi

|  |    |
|--|----|
| 1. Sambutan Rektor.....  | i  |
| 2. Kata Pengantar .....  | ii |
| 3. Latar Belakang.....   | 1  |
| 4. Tujuan Program RPL dalam Lingkungan Usahid .....                        | 2  |
| 5. Landasan Hukum Pelaksanaan RPL di lingkungan Usahid .....               | 2  |
| 6. Deskripsi dan Mekanisme Assesment program RPL di Lingkungan Usahid .... | 3  |
| 7. Metode Assesment Program RPL di lingkungan Usahid .....                 | 10 |
| 8. Skema Pembiayaan Program RPL di Lingkungan Usahid Jakarta.....          | 16 |
| 9. Penutup.....  | 16 |
| 10. Lampiran   |    |

---

## 1. Latar belakang

Berdasarkan Permendikbudristek No.41 tahun 2021 tentang Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) disebutkan bahwa RPL adalah pengakuan atas capaian pembelajaran seseorang yang diperoleh dari pendidikan formal, nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja sebagai dasar untuk melanjutkan pendidikan formal dan untuk melakukan penyetaraan dengan kualifikasi tertentu.

Universitas Sahid sebagai salah satu penyelenggara RPL , mengedepankan prinsip satu kesatuan dengan sistem terbuka dimana penyelenggaraan pendidikan tinggi di Universitas Sahid memiliki fleksibilitas dalam cara penyampaian, pilihan dan waktu penyelesaian program, lintas satuan, jalur dan jenis pendidikan (*multi entry multi exit system*). Adanya prinsip ini maka kesempatan pembelajar untuk dapat melanjutkan pendidikan ke jenjang yang lebih tinggi menjadi lebih terbuka.

Kompleksitas dan dinamika tuntutan pendidikan untuk menghasilkan lulusan yang adaptif sesuai kebutuhan dunia yang cepat berubah. Usahid lembaga pendidikan tinggi yang mampu mengakslerasi individu dengan cepat menyesuaikan kompetensinya dalam menghadapi berbagai tantangan melalui berbagai bentuk pembelajaran. Pengakuan kualifikasi oleh sebagian masyarakat masih fokus pada pembelajaran formal di lembaga pendidikan. Akibatnya, sebagian besar capaian pembelajaran individu yang diperoleh melalui pendidikan nonformal, informal, dan pengalaman kerja belum mendapatkan pengakuan yang layak dan belum mendorong motivasi dan kepercayaan diri individu untuk terus belajar sepanjang hayat. Oleh karena itu, hasil pembelajaran yang diperoleh individu selama hidup mereka di lingkungan nonformal dan informal perlu dibuat terlihat, dinilai, dan diakreditasi.

Melalui Kebijakan pemerintah melalui Permendikbudristek No.41 tahun 2021 tentang RPL , merupakan komitmen pemerintah berkenaan pembelajaran sepanjang hayat. Acuan lingkup capaian pembelajaran meliputi 2 tipe yaitu Tipe A dan Tipe B. Tipe A ditujukan untuk melanjutkan pendidikan dengan indikator capaian belajar melalui pendidikan formal sebelumnya, informal, non formal dan atau pengalaman kerja yang dalam implementasinya di lingkungan Usahid dikategorikan dalam bentuk A1 dan A2. Tipe B ditujukan untuk melakukan penyetaraan dengan kualifikasi pada jenjang KKNI tertentu, khususnya penyetaraan sebagai Dosen di perguruan tinggi.

Lebih lanjut untuk memudahkan pelaksanaan dalam pelaksanaan RPL di lingkungan Usahid, telah disusun Panduan RPL Universitas Sahid.

---

## 2. Tujuan Program RPL dalam Lingkungan Usahid

- a. RPL Tipe A, bertujuan memfasilitasi seseorang untuk melanjutkan pendidikan tinggi melalui rekognisi/pengakuan capaian pembelajaran (CP) secara parsial terhadap hasil belajar yang telah diperolehnya dari pendidikan formal sebelumnya, pendidikan nonformal, informal, dan/ataupengalaman kerja, melalui proses asesmen diperoleh pengakuan transfer atau perolehan sejumlah satuan kredit semester (sks), sehingga yang bersangkutan tidak perlu mengambil seluruh sks pada program studi yang diminatinya di USAHID. Setelah menyelesaikan sisa sks di USAHID yang bersangkutan dapat memperoleh ijazah.
- b. Untuk RPL Tipe B, bertujuan memfasilitasi seseorang yang akan menjadi dosen tetapi belum berpendidikan S2 atau S3 melalui rekognisi/pengakuan capaian pembelajaran secara holistik terhadap hasil belajar yang diperoleh pada pendidikan formal, nonformal, informal, dan pengalaman kerja, untuk mendapatkan pengakuan kesetaraan dengan jenjang KKNi level 8, untuk ditempatkan dijenjang S1, dan yang belum memiliki Pendidikan S3 yang setara jenjang KKNi level 9 untuk ditempatkan di jenjang S2. Asessment dan usulan penyetaraan dilakukan oleh USAHID, sedangkan penetapan hasil penyetaraan dilakukan oleh Dirjen Dikti melalui Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan setelah melalui verifikasi.

## 3. Landasan Hukum Pelaksanaan RPL di lingkungan Usahid

- **Undang-undang No 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi**
- **Permendikbud No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi**
- **Permenristekdikti No. 41 Tahun 2021 tentang Rekognisi Pembelajaran Lampau**
- **Kepdirjendiktiristek No. 162/E/KPT/2022 tentang Petunjuk Teknis RPL pada PT yang menyelenggarakan Pendidikan Akademik**

---

#### 4. Deskripsi dan Mekanisme Assesment program RPL di Lingkungan Usahid

RPL yang dimaksud adalah Rekognisi Pembelajaran Lampau dimana penyetaraan akademik baik formal dan non formal yang memiliki prodi yang terakreditasi maupun pengalaman kerja dan pelatihan yang bersertifikasi untuk memperoleh kualifikasi Pendidikan Tinggi di berbagai program di lingkungan Usahid. Implementasi pembelajaran sepanjang hayat dalam meningkatkan angkatan kerja yang terdidik dan berkeahlian sebagai tanggung jawab Usahid sebagai Lembaga Pendidikan Tinggi untuk turut serta didalamnya. Program RPL ini memungkinkan Usahid secara terbuka memberikan kesempatan yang telah memiliki pengalaman kerja atau memiliki kompetensi yang telah tersertifikasi untuk mendapat pengakuan dalam pendidikan yang lebih tinggi.

Keuntungan dalam pelaksanaan program RPL, diantaranya keterlibatan Usahid dalam menerima keterbukaan bagi masyarakat umum yang memenuhi kriteria tertentu untuk menempuh pendidikan yang lebih tinggi di lingkungan Usahid. Kesempatan penyelesaian masa studi lebih cepat dengan biaya terjangkau dengan tetap menjaga kredibilitas lulusan yang memiliki kompetensi yang sesuai dengan CPMK ( Capaian Pembelajaran Mata Kuliah ) setara atau Level KKNI yang berlaku.

Program RPL berdasarkan Permendikbudristek No.41 tahun 2021 tentang RPL, berikut deskriptif jelasnya :

- A. **RPL TIPE A**, program dimana seseorang dapat mengajukan rekognisi atas CP atau kompetensi yang telah diperolehnya dari pendidikan formal sebelumnya, pendidikan nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja melalui asesmen RPL untuk memperoleh pengakuan kredit akademik (satuan kredit semester/sks) dalam rangka melanjutkan pendidikan ke pendidikan formal pada jenjang pendidikan tinggi, sehingga yang bersangkutan tidak perlu mengambil seluruh sks pada program studi yang diminatinya. Kemudian, setelah menyelesaikan sisa sks-nya di perguruan tinggi, individu tersebut dapat memperoleh ijazah.

Dalam mengikuti program RPL Tipe A, peserta wajib memenuhi kelengkapan persyaratan administrasi akademik diantaranya :

- ❖ Ijazah SMA (\* Implementasi Khusus RPL tipe A2),
- ❖ Ijazah diploma 3 / , bagi yang mengikuti program sarjana
- ❖ Ijazah strata 1 /Sarjana , bagi yang mengikuti program magister
- ❖ Ijazah strata 2 /pascasarjana , bagi yang mengikuti program Doktor
- ❖ Tidak/bukan sebagai mahasiswa re-status di lingkungan Usahid
- ❖ Dokumen transkrip nilai yang telah divalidasi dari lembaga pendidikan formal asal disertai keterangan uraian isi matakuliah nya.
- ❖ **Dokumen pendukung lainnya ( \* Wajib dilampirkan khusus RPL A2 ) ;**

- 
- a) Surat keterangan bekerja yang disertai posisi/jabatan, lama bekerja, dan uraian lingkup pekerjaannya/Job Description yang divalidasi oleh pejabat berwenang di perusahaan ( Atasan /HRD )\*
  - b) Surat tanda bukti keahlian khusus / sertifikasi keahlian yang tervalidasi disertai uraian jelas berkenaan keahlian yang dimiliki.\*
  - c) Membuat dokumen Portofolio pribadi yang menjelaskan ; pengalaman, potensi diri dan keahlian khusus dan tujuan melanjutkan studi di Usahid bagi pemohon
  - d) Surat tanda bukti keahlian khusus /keahlian langka yang tervalidasi oleh asosiasi disertai uraian jelas berkenaan keahlian yang dimiliki sesuai kebutuhan dosen/tutor pada lingkungan Usahid dan jika keahlian khusus/langka belum memiliki naungan dan afiliasi diharapkan dapat melampirkan dokumen dukungan sejawat dalam/luar negeri pada profesi relevan .
  - e) Sertifikat pelatihan/kursus/workshop, dokumen penghargaan dengan uraian penjelasan tujuan dan jadwalnya.

**Dilingkungan Usahid pelaksanaan RPL tipe A, diimplementasikan dan dipahami secara identik dengan istilah**

- **RPL TIPE A1** , dengan Assesment dan rekognisi /penyetaraan yang berasal dari pendidikan Formal Perguruan Tinggi dengan prodi yang terakreditasi ( memfasilitasi mahasiswa yang pindah prodi ke prodi lainnya ).
- ❖ Keluaran hasil pengakuan berbentuk : SK pengakuan Alih Kredit.
  - ❖ Metode pengakuan berbentuk : Penyetaraan Alih kredit
  - ❖ Mekanisme Pelaksanaan Program :
- Tahapan Proses sbb :**
- A. Pemohon dapat melihat informasi PPMB RPL di website usahid dan melakukan konsultasi program RPL melalui marketing PPMB sesuai schedule yang ditetapkan terkait penjelasan lanjut.
  - B. Formulir permohonan pengajuan program RPL (*\*didownload via sistem*) dan menyertakan kelengkapan administrasi yang dilakukan melalui **prosedur upload sistem** yang terintegrasi ( Ijazah & Transkrip nilai perguruan tinggi asal, Dokumen pendukung lainnya\* jika ada )
  - C. Selanjutnya verifikasi pemberkasan dan penilaian oleh TIM RPL Usahid yang terdiri dari; Kaprodi , Wakaprodi, Koordinator Matakuliah yang berkesesuaian dan anggota lain/praktisi /asosiasi profesi sesuai bidang keahlian pemohon yang ditunjuk oleh dekan/direktur SPS

- 
- D. Jika pada tahapan C pemohon tidak layak untuk ikut program RPL maka proses dihentikan dan jika layak pihak pemohon wajib melakukan pembayaran biaya penyetaraan atas Mata kuliah dan SKS yang ditetapkan dalam RPL sesuai besaran biaya dan prosedur yang berlaku di lingkungan Usahid
- E. Pemohon melakukan upload bukti bayar pada sistem sebagai bukti memasuki tahapan selanjutnya dalam program RPL dan berhak memperoleh hasil Evaluasi penilaian/pengakuan oleh tim RPL terkait ;
- I. Keaslian Dokumen, status akreditasi pendidikan sebelumnya
  - II. Hasil Penilaian penyetaraan matakuliah, Dokumen lainnya (\*jika ada) yang diajukan oleh pemohon RPL berdasarkan uraian Matakuliah dan capaian pembelajaran yang dapat disetarakan dimana TIM RPL/Asesor RPL wajib melakukan wawancara langsung sesuai schedule yang telah dijadwalkan di point A dengan keluaran hasil evaluasi penyetaraan yang sudah disepakati oleh pemohon dan TIM RPL/asesor RPL .
  - III. Selanjutnya hasil Penyetaraan point II diupload ke sistem untuk memperoleh verifikasi oleh komisi RPL (\*sesuai SK yang berlaku), sebagai tahapan pengawasan program RPL terkait ; Kelengkapan dan keabsahan dokumen lainnya (\*jika ada) , Ijasah dan transkrip yang divalidasi dan sesuai capaian pembelajaran , Hasil penyetaraan sebagai dasar rekomendasi penerbitan SK Pengakuan Alih Kredit.
- F. Pemohon RPL selanjutnya melihat hasil keluaran berupa SK Pengakuan dan alih kredit yang telah terverifikasi oleh pejabat yang berwenang dan selanjutnya di download melalui sistem Usahid.ac.id sebagai dasar lanjut studi di Usahid sampai selesai masa studi.

- **RPL Tipe A2** , dengan Assesment dan rekognisi /penyetaraan yang berasal dari Pendidikan Nonformal, Informal dan pengalaman kerja.
- ❖ Keluaran hasil pengakuan berbentuk : SK pengakuan jumlah SKS yang diakui dan Matakuliah yang diakui
  - ❖ Metode pengakuan berdasarkan : Assesmen dan rekognisi dengan kesesuaian capaian pembelajaran secara parsial dan simultan
  - ❖ Mekanisme pelaksanaan program :

---

### **Tahapan Proses sbb :**

- A. Pemohon dapat melihat informasi PPMB RPL di website usahid dan melakukan konsultasi program RPL melalui marketing PPMB sesuai schedule yang ditetapkan terkait penjelasan lanjut.
- B. Permohonan pengajuan program RPL (\*didownload via sistem) dan menyertakan kelengkapan administrasi yang dilakukan melalui prosedur upload sistem yang terintegrasi ( Ijazah & Transkrip nilai perguruan tinggi asal , Dokumen pendukung lainnya )
- C. Selanjutnya verifikasi pemberkasan dan penilaian oleh TIM RPL Usahid yang terdiri dari ; Kaprodi , Wakaprodi, Koordinator Matakuliah yang berkesesuaian dan anggota lain/praktisi /asosiasi profesi sesuai bidang keahlian pemohon yang ditunjuk oleh dekan/direktur SPS
- D. Jika pada tahapan C pemohon tidak layak untuk ikut program RPL maka proses dihentikan dan jika layak pihak pemohon wajib melakukan pembayaran biaya penyetaraan atas mata kuliah dan SKS yang ditetapkan dalam RPL sesuai besaran biaya
- E. Pemohon melakukan upload bukti bayar pada sistem sebagai bukti memasuki tahapan selanjutnya dalam program RPL dan berhak memperoleh hasil Evaluasi penilaian/pengakuan oleh tim RPL terkait ;
  - I. Keaslian dan kelengkapan dokumen pendukung lainnya yang diverifikasi oleh pejabat berwenang, status akreditasi pendidikan sebelumnya
  - II. Kesesuaian Portofolio diri pemohon RPL mengenai keahlian/kompetensi , dengan capaian matakuliah yang akan ditempuh ataupun yang dapat disetarakan dengan keahlian
  - III. Hasil Penilaian penyetaraan matakuliah berdasarkan transkrip nilai yang ditempuh oleh pemohon RPL sebelumnya berdasarkan uraian matakuliah dan capaian pembelajaran yang dapat disetarakan .
  - IV. Hasil dari evaluasi wawancara sesuai schedule yang telah dijadwalkan di point A dengan keluaran hasil evaluasi penyetaraan yang sudah disepakati oleh pemohon dan TIM RPL/asesor RPL .
  - V. Selanjutnya hasil penyetaraan point I - IV diupload ke sistem untuk memperoleh verifikasi oleh komisi RPL (\*sesuai SK yang berlaku), sebagai tahapan pengawasan program RPL terkait ; kelengkapan dan keaslian

---

dokumen lainnya , Hasil kesesuaian portofolio dengan capaian pembelajaran , hasil wawancara sebagai dasar rekomendasi penerbitan SK Pengakuan jumlah sks yang diakui dan mata kuliah diakui

- F. Pemohon RPL selanjutnya melihat hasil keluaran berupa SK. Pengakuan dan alih kredit yang telah terverifikasi oleh pejabat yang berwenang dan selanjutnya di download melalui sistem Usahid.ac.id sebagai dasar lanjut studi di Usahid sampai selesai masa studi.

## **B. RPL TIPE B**

**RPL Tipe B**, diperuntukkan bagi pemohon yang akan bekerja sebagai dosen di perguruan tinggi dan juga selain dosen. Inisiatif pengajuan RPL adalah perguruan tinggi yang memerlukan dosen praktisi industri yang belum memiliki kualifikasi Magister dengan akreditasi B.

Dalam mengikuti program RPL Tipe B, peserta wajib memenuhi kelengkapan persyaratan administrasi akademik diantaranya :

- ❖ Ijasah SMA/setingkat
- ❖ Ijasah diploma 3 / , bagi yang mengikuti program sarjana
- ❖ Ijasah strata 1 /Sarjana , bagi yang mengikuti program magister
- ❖ Ijasah strata 2 /pascasarjana , bagi yang mengikuti program Doktor
- ❖ Tidak/bukan sebagai mahasiswa re-status di lingkungan Usahid.
- ❖ Dokumen transkrip nilai yang telah divalidasi dari lembaga pendidikan formal asal disertai keterangan uraian isi matakuliah nya.
  
- ❖ **Dokumen pendukung lainnya ( \* Wajib dilampirkan ) ;**
  - a) Surat kesediaan pemohon RPL untuk menjadi dosen /tutor
  - b) Surat dukungan resmi dari asosiasi industri atau profesi yang kredible yang tervalidasi.
  - c) Menunjukkan keterlibatan dalam keanggotaan dalam asosiasi industri atau profesi disertai rincian kegiatannya (\* bahan dukungan )
  - d) Sertifikat kursus , pelatihan , workshop , dengan tujuannya serta kelengkapan jadwalnya
  - e) Sertifikat yang tervalidasi sebagai partisipasi dalam kegiatan ilmiah sebagai penyaji di kegiatan workshop/ seminar/simposium.
  - f) Surat rekomendasi dan keterangan bekerja yang disertai posisi/jabatan,lama bekerja, dan uraian lingkup pekerjaannya/Job

---

Description yang divalidasi oleh pejabat berwenang di perusahaan ( Atasan /HRD )\*

- g) Menunjukkan karya monumental yang dimiliki
- h) Menunjukkan copy link publikasi karya Ilmiah yang dihasilkan
- i) Surat tanda bukti keahlian khusus /keahlian langka yang tervalidasi oleh asosiasi disertai uraian jelas berkenaan keahlian yang dimiliki sesuai kebutuhan dosen/tutor pada lingkungan Usahid dan jika keahlian khusus/langka belum memiliki naungan dan afiliasi diharapkan dapat melampirkan dokumen dukungan sejawat dalam/luar negeri pada profesi relevan .
- j) Membuat dokumen Portofolio pribadi pemohon RPL yang menjelaskan ; pengalaman , potensi diri dan keahlian khusus dan tujuan mengikuti program RPL B di lingkungan Usahid.

➤ **RPL Tipe B** , dengan Assesment dan Rekognisi /penyetaraan yang berasal dari Pendidikan Nonformal, Informal dan pengalaman kerja.

- ❖ Keluaran hasil pengakuan berbentuk : SK pengakuan alih kredit level KKNi tertentu
- ❖ Metode pengakuan berdasarkan : Assesmen dan rekognisi dengan kesesuaian capaian pembelajaran dan pemenuhan keahlian spesifik/khusus yang dibutuhkan Usahid
- ❖ Mekanisme pelaksanaan program :

**Tahapan Proses sbb :**

- a) Pemohon dapat melihat informasi PPMB RPL di website Usahid hasil olah kebijakan dan rencana strategis Usahid oleh tim ad-hock eksekutif berdasarkan pertimbangan dan masukan tim ad-hock Senat dalam pengembangan SDM secara komprehensif, termasuk didalamnya ketersediaan sumber daya (dana dan sarana) untuk dosen, instruktur, dan/atau tutor yang direkrut melalui jalur RPL dan atau lebih lanjut dapat melakukan konsultasi program RPL tipe B sesuai schedule yang ditetapkan terkait penjelasan lanjut.
- b) Permohonan pengajuan program RPL (**\*didownload via sistem**) dan menyertakan kelengkapan administrasi yang dilakukan melalui prosedur upload sistem yang terintegrasi ( Ijazah & Transkrip nilai perguruan tinggi asal, dokumen pendukung lainnya\* **Wajib** )
- c) Selanjutnya verifikasi pemberkasan dan penilaian oleh Tim RPL Usahid yang terdiri dari ; Kaprodi , Wakaprodi, Matakuliah yang berkesesuaian dan anggota lain/praktisi /asosiasi profesi sesuai bidang keahlian pemohon yang ditunjuk oleh dekan/direktur SPS dan atau tim ad-hock eksekutif dalam memenuhi kebutuhan dosen di lingkungan Usahid

- 
- d) Jika pada tahapan C pemohon tidak layak untuk ikut program RPL maka proses dihentikan dan jika layak pihak pemohon wajib menandatangani kesepakatan dicalonkan sebagai dosen /tutor melalui jalur RPL
- e) Pemohon selanjutnya berhak memperoleh hasil evaluasi penilaian/pengakuan oleh tim RPL dan atau tim ad-hock eksekutif terkait ;
- I. Hasil penilaian assesment dan rekognisi alih kredit sesuai level KKNi yang ditetapkan
  - II. Hasil tinjauan kesesuaian dan keaslian dokumen yang disampaikan secara pasial dan simultan sesuai kebutuhan dalam pelaksanaan RPL B Usahid.
  - III. Hasil dokumen dukungan dan validasi asosiasi industri/profesi/dan atau teman sejawat dalam dan luar negri bagi kelangkaan keahlian yang tidak memiliki naungan.
  - IV. Hasil review setiap keluaran ilmiah dan atau karya monumental yang terkait pemenuhan keahlian dan kebutuhan dosen yang dibutuhkan Usahid.
  - V. Hasil review portofolio diri dengan kesesuaian keahlian dan kebutuhan pemenuhan dosen yang dibutuhkan Usahid.
  - VI. Selanjutnya hasil point I - V diupload ke sistem untuk memperoleh verifikasi oleh komisi RPL sebagai tahapan pengawasan program RPL tipe B untuk mendapatkan rekomendasi berupa ; SK Pengakuan alih kredit sesuai level KKNi yang diusulkan oleh Pimpinan Usahid atas pertimbangan senat Usahid terkait lolos assesmen calon Dosen /tutor.
- f) Selanjutnya pemohon RPL tipe B memperoleh copy rekomendasi usulan SK pengakuan sebagai calon Dosen/tutor jalur RPL sambil menunggu keputusan dari keputusan SK pengangkatan berdasarkan verifikasi Ditjen Pembelajaran dan Kemahasiswaan dalam menilai verifikasi berkas yang diusulkan Usahid terkait hasil penyetaraan alih kredit sesuai level KKNi.
- g) Selanjutnya pemohon RPL B akan mendapatkan SK pengangkatan dosen setelah Usahid telah memperoleh keputusan dari Kemendikbud sesuai peraturan yang berlaku.

---

## 5. Metode Assesment Program RPL di lingkungan Usahid

Assesment merupakan proses mengumpulkan bukti dan membuat sebuah penilaian apakah pemohon RPL telah mencapai sebagian atau keseluruhan pencapaian pembelajaran mata kuliah yang ditawarkan di Usahid. Assesment dilingkup Universitas Sahid dilakukan oleh Tim RPL/Asesor RPL yang selanjutnya prosesnya diverifikasi oleh komisi RPL sebagai bentuk keterlibatan SPMI dalam program RPL Tipe A. Selanjutnya dalam RPL tipe B Usahid, adanya pembentukan Tim Ad-hock Eksekutif dalam keterlibatannya dalam proses verifikasi assesment dan rekomendasi pengeluaran SK keputusan PT dengan melibatkan Senat Universitas.

Dokumen asesmen mandiri digunakan untuk menilai kesesuaian hasil belajar yang telah diperolehnya dari pendidikan nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja dengan mata kuliah atau modul pada suatu program studi yang akan dilamarnya. Sebagai contoh, pemohon mengajukan RPL untuk program S1 Manajemen, maka pemohon menyatakan dalam skala: • 1 (tidak mampu); • 2 (kurang mampu); • 3 (mampu); dan • 4 (sangat mampu).

CP (Sikap, Keterampilan khusus, Keterampilan Umum, Penguasaan Pengetahuan) Selanjutnya, dari informasi yang tertera dalam asesmen mandiri pemohon, Tim RPL di perguruan tinggi dapat memperkirakan mata kuliah apa saja yang berhubungan dengan CP yang dinilai mampu dan sangat mampu oleh pemohon, dengan menggunakan peta keterkaitan antara mata kuliah dengan CP. Dengan demikian, asesor RPL dapat berkonsentrasi untuk meng-ases kemampuan pemohon secara lebih efektif dan efisien.

Evaluasi pada RPL pendidikan nonformal, informal, dan/atau dari pengalaman kerja untuk melanjutkan studi di Usahid (RPL Tipe A2) umumnya menggunakan metode asesmen, dengan asumsi bahwa pemohon belum tentu memiliki transkrip pendidikan formal. Bukti untuk proses asesmen harus sah, relevan, memadai, dan terkini. Bukti tersebut dapat bermacam-macam dan dapat dikumpulkan dari berbagai sumber yang diperoleh secara langsung, tidak langsung dan sumber tambahan lainnya. Pengumpulan bukti-bukti yang diperlukan sebagaimana dipersyaratkan umumnya merupakan proses yang sulit dan memerlukan waktu yang panjang. Oleh karena itu, informasi tentang bukti yang diperlukan harus diinformasikan oleh Tim RPL Usahid dengan jelas.

Berikut disampaikan garis besar dalam melakukan metode assesment sesuai program RPL pada lingkungan Usahid :

### Cara mengumpulkan bukti diantaranya :

- Metode Langsung : Seperti observasi langsung, Ujian lisan dan menunjukkan keahlian
- Metode tidak langsung : Penilaian tentang hasil pekerjaan, Kajian terhadap pekerjaan, Tes tertulis terhadap pengetahuan yang relevan
- Lainnya : Pernyataan tertulis pemohon, Laporan tertulis atasan, Log book, Karya monumental

Selanjutnya penetapan metode assesment tergantung bagaimana bukti akan dikumpulkan dan kriteria capaian pembelajaran atau kriteria kompetensi yang akan diakses. Asesmen RPL berbeda dengan sistem penilaian di Pendidikan Tinggi pada umumnya karena asesmen RPL perlu mempertimbangkan jenjang literasi, latar belakang budaya, dan pengalaman pemohon.

Asesmen RPL dilakukan oleh panel asesor RPL yang memiliki keahlian dalam menilai keterkaitan antara kemampuan yang diklaim oleh pemohon dengan struktur dan substansi kurikulum program studi secara komprehensif. Asesmen RPL harus terjamin kerahasiaan, kesahihan, dan keterpercayaan, serta dapat dibandingkan dengan cara penilaian atasan kelulusan suatu mata kuliah atau suatu modul. Berikut contoh metode assesment yang dapat dilakukan :

| <b>Metode Assesment</b> | <b>Contoh</b>   |
|-------------------------|---|
| Observasi               | Aktivitas kerja di bengkel/Lab  |
| Bertanya                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menilai/akses kemampuan diri</li> <li>• Wawancara</li> <li>• Pertanyaan tertulis</li> </ul>  |
| Kajian hasil pekerjaan  | Hasil produk  |
| Portofolio              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Testimoni</li> <li>• Catatan hasil pelatihan</li> <li>• Catatan hasil penilaian pekerjaan</li> <li>• Pengalaman kerja</li> <li>• Log book</li> </ul> |
| Refrensi pihak ketiga   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat keterangan kerja</li> <li>• Wawancara dengan atasan pemohon</li> <li>• Teman sejawat/profesi</li> </ul>  |
| Kegiatan terstruktur    | Proyek , peragaan dan simulasi tugas/pekerjaan  |

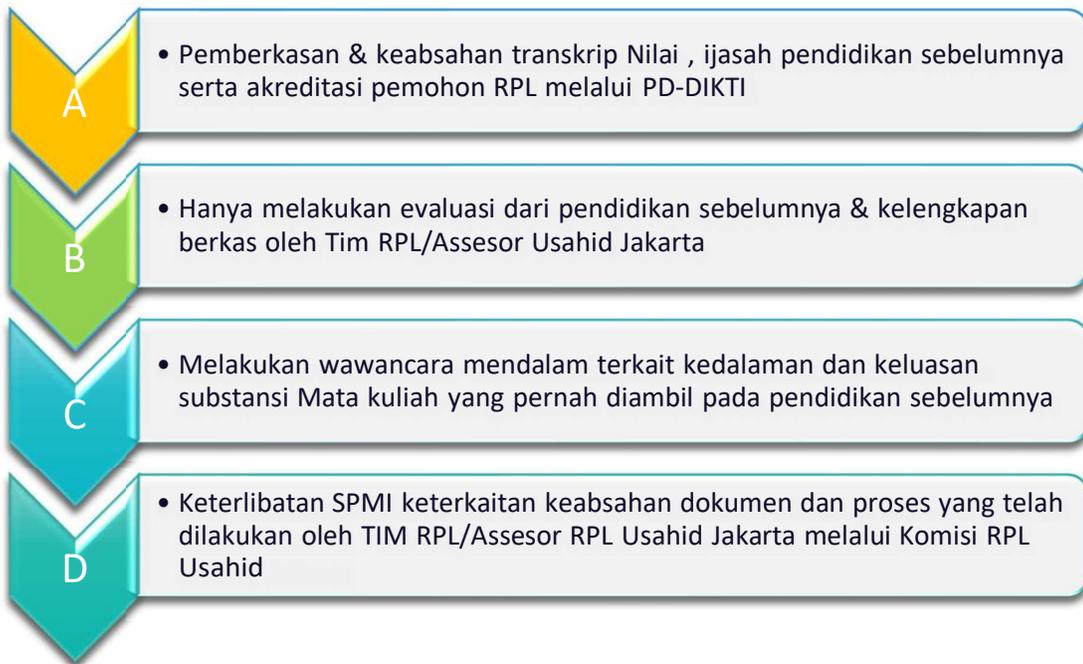
Secara teknis, proses asesmen RPL terdiri atas:

1. Menyiapkan, memahami, dan mematuhi panduan penilaian yang baku;
2. Mengidentifikasi dan memilah bukti-bukti yang relevan;
3. Menilai bukti-bukti yang relevan dengan berbagai metode asesmen yang sesuai dengan bukti;
4. Mengkompilasi dan menghitung hasil penilaian dari semua aspek;
5. Mengkonversi hasil penilaian dalam bentuk jumlah SKS yang diakui;

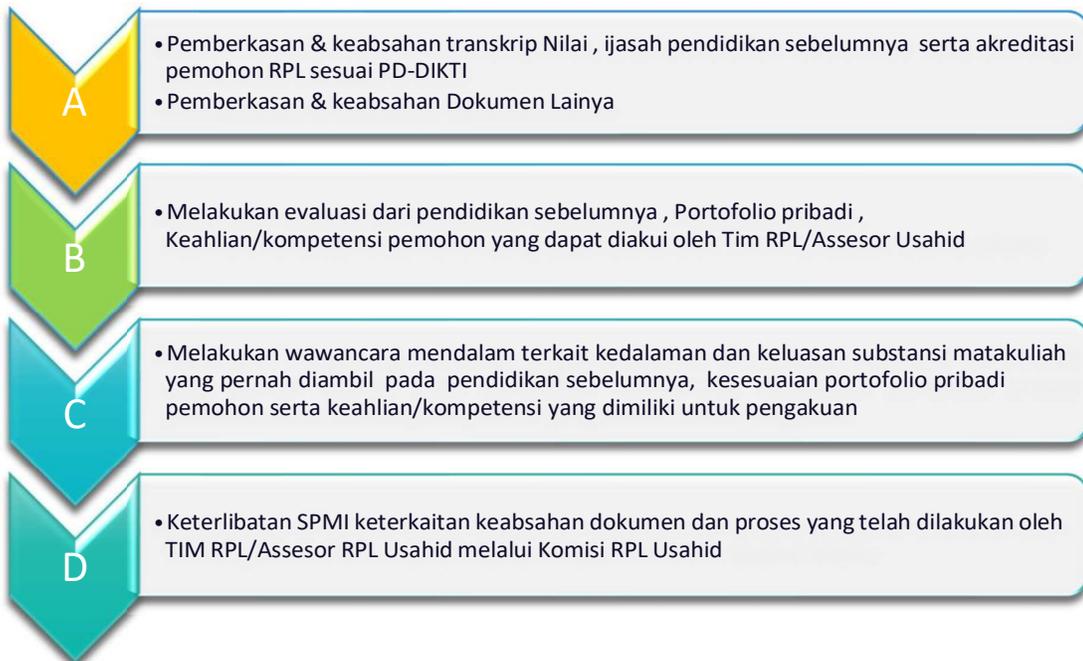
6. Menyusun berita acara sebagai dasar penerbitan surat keputusan oleh pihak yang berwenang;
7. Menerbitkan surat keputusan; dan 8. mengumumkan hasil dan surat keputusan secara transparan

Berikut tahapan alur proses besarnya :

### **RPL TIPE A 1:**



## RPL TIPE A2 :



---

### ❖ Kelengkapan Berkas Wajib upload bagi pemohon RPL Tipe A :

- A. Surat Permohonan RPL (\* Didownload)
- B. Ijazah dan transkrip nilai pendidikan yang telah ditempuh
- C. Uraian matakuliah yang ditempuh dalam pendidikan sebelumnya dalam keterkaitannya dengan substansi capaian pembelajaran

### ❖ Kelengkapan Berkas Wajib Dokumen lainnya bagi Profesi :

- A. Sertifikasi Kompetensi diverifikasi asosiasi/lembaga yang terpercaya.
- B. Tanda bukti keanggotaan dalam profesi
- C. Surat dukungan asosiasi industri/profesi yang terverifikasi sesuai tata aturan perundangan yang berlaku
- D. Menyampaikan Portofolio pribadi yang didalamnya berisi uraian profesi dan pengalaman serta cakupan kerjanya

### ❖ Kelengkapan berkas wajib Lainnya pemohon RPL yang memiliki keahlian Khusus/Langka yang tidak memiliki asosiasi /afiliasi yang menaungi :

Memiliki Pernyataan Keahlian Khusus sejawat dalam/luar negeri pada profesi yang relevan

---

❖ **Kelengkapan berkas wajib dokumen lainnya pemohon RPL bekerja :**

- A. Surat Rekomendasi dari atasan langsung maupun tidak langsung yang telah divalidasi oleh pejabat berwenang/HRD
- B. Menyampaikan Portofolio pribadi yang didalamnya berisi uraian pekerjaan dan pengalaman kerja yang telah divalidasi pejabat berwenang/HRD
- C. Pengakuan khusus dari lembaga sesuai perundangan RI jika pemohon memiliki keahlian / kompetensi dalam bentuk sertifikat
- D. Dapat menunjukkan karya monumental (\* jika ada)

### **RPL Tipe B**

Usahid yang berkaitan dengan pengembangan keahlian kerja spesifik memerlukan praktisi ahli yang memiliki kepakaran atau kompetensi spesifik untuk memberikan pembelajaran pada mahasiswa di perguruan tinggi. Ketersediaan praktisi ahli umumnya belum memenuhi persyaratan jenjang akademik sebagaimana disarankan oleh Undang – Undang Guru dan Dosen, namun keahlian atau kompetensi langka/khusus diperlukan untuk meningkatkan mutu dan relevansi pendidikan.

RPL tipe B akan diselenggarakan oleh Usahid bilamana sangat dibutuhkan, dalam melengkapi kebutuhan dosen dengan skala keahlian khusus/langka dalam menunjang keberlangsungan mata kuliah kekhususan. Dalam implementasinya karena Usahid telah memenuhi syarat untuk pelaksanaannya , maka dalam pengajuan permohonan dosen melalui proses pendampingan oleh Perguruan Tinggi lain yang memiliki prodi dan akreditasi sama dengan standart minimal B dengan keluaran berupa SK pengakuan kesetaraan dengan kualifikasi level tertentu pada KKNi RPL Tipe B , yang ditetapkan Kemendikbudristek.

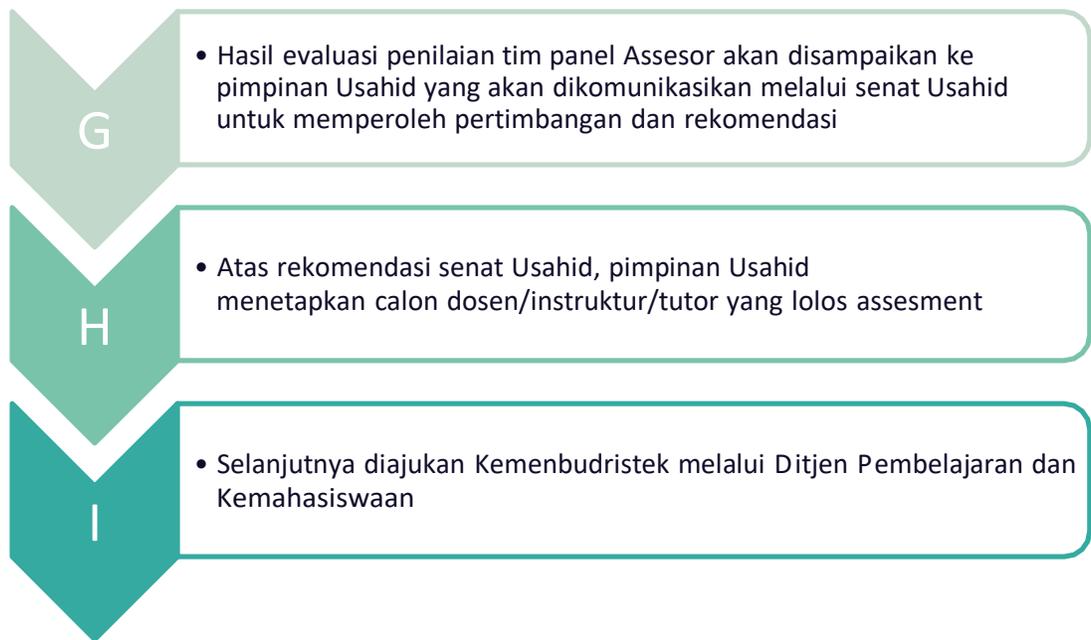
Tim Panel Asesor RPL tipe B dalam melaksanakan assesmen meliputi rekam jejak calon dosen dalam hal kompetensi calon dosen atau instruktur dalam bidang keterampilan aktivitas instruksional meliputi :

- Kemampuan dalam membuat desain instruksional,
- Kemampuan dalam penyusunan Rencana Pembelajaran Semester (RPS),
- Kemampuan dalam membuat dokumen tugas,
- Kemampuan dalam membuat kontrak perkuliahan,
- Kemampuan dalam melakukan evaluasi hasil belajar dan pengembangan bahan ajar.
- Kemampuan merumuskan hasil monumental yang telah dibuat
- Kemampuan dalam mengimplementasi hasil karya ilmiah dengan bidang ajar yang akan dicapai

- Dalam proses asesmen, Tim Panel Asesor RPL dapat meminta bukti tambahan dari pemohon untuk mendukung pernyataan pemohon atas capaian pembelajaran yang telah diperoleh, yaitu dengan meminta pemohon untuk mengikuti ujian lisan, ujian tulis atau mendemonstrasikan pengetahuan dan keterampilannya.

Alur proses RPL TIPE B sbb:





## 6. Skema Pembiayaan Program RPL di Lingkungan Usahid Jakarta

Skema pembiayaan Program RPL mengacu pada SK Usahid no 79/USJ-01/A-50/2023, maka ada biaya khusus yang menjadi perhatian pemohon diluar biaya perkuliahaan yang telah ditetapkan di dalam SK yang berlaku seperti :

- **Biaya Penyetaraan bagi mahasiswa jalur RPL Tipe A1 :Rp. 1.000.000**
- **Biaya Pengakuan sks bagi mahasiswa jalur RPL Tipe A2 sbb:**

| No. | Pengakuan sks | Biaya           |
|-----|---------------|-----------------|
| 1   | 1 - 10        | Rp. 500.000,-   |
| 2   | 11 - 20       | Rp. 1.000.000,- |
| 3   | 21 - 30       | Rp. 1.750.000,- |
| 4   | 31 - 40       | Rp. 2.500.000,- |
| 5   | 41 - 50       | Rp. 3.250.000,- |
| 6   | 51 - 75       | Rp. 4.000.000,- |
| 7   | 76 - 100      | Rp. 5.000.000,- |

## 7. Penutup

Demikian panduan telah dibuat agar dapat digunakan sebagaimana semestinya

# LAMPIRAN

**FORM PENDAFTARAN RPL TIPE A1/A2  
UNIVERSITAS SAHID JAKARTA**

**Bagian 1: Rincian Data Pemohon**

Pada bagian ini, cantumkan pilihan program studi, data pribadi, data pendidikan formal serta data pekerjaan Saudara saat ini.

|                              |             |
|------------------------------|-------------|
| <b>Pilihan Program Studi</b> | Prodi ..... |
|                              | Prodi ..... |

**1. Data Diri**

|                     |   |                       |                       |  |
|---------------------|---|-----------------------|-----------------------|--|
| <b>Nama Lengkap</b> | : |                       |                       |  |
| <b>Alamat</b>       | : |                       |                       |  |
| <b>Kota</b>         | : | <b>Propinsi:</b>      |                       |  |
| <b>Kode Pos</b>     | : | <b>Telepon:</b>       | <b>HP:</b>            |  |
| <b>Email</b>        | : | <b>Jenis Kelamin:</b> | <b>Tanggal Lahir:</b> |  |

**2. Pendidikan dan Pelatihan**

Deskripsikan Pendidikan Tinggi yang pernah diikuti (diawali dari Tahun Kelulusan yang terakhir)

| Nama Perguruan Tinggi | Jenjang Pendidikan | Program Studi | Tahun Lulus |
|-----------------------|--------------------|---------------|-------------|
|                       |                    |               |             |
|                       |                    |               |             |
|                       |                    |               |             |

Deskripsikan Pelatihan yang pernah diikuti (diawali dari Tanggal Pelaksanaan yang terakhir)

| Nama Pelatihan | Penyelenggara | Peran Serta | Durasi (dalam hari) | Nomor Sertifikat*) |
|----------------|---------------|-------------|---------------------|--------------------|
|                |               |             |                     |                    |
|                |               |             |                     |                    |
|                |               |             |                     |                    |

\*) Sertakan sertifikat (hasil sacn) sebagai dokumen pendukung aplikasi pendaftaran ini.

Catatan: Jika lembar isian ini kurang, dapat dibuat lagi pada lembar yang lain.

**3. Pengalaman Kerja**

|  |                      |                       |  |  |
|--|----------------------|-----------------------|--|--|
| Nama Perusahaan/Lembaga :                                    |                      |                       |  |  |
| Alamat :   |                      |                       |  |  |
| Kota :   | Provinsi:            | Negara:               |  |  |
| Lama Bekerja :   | Sejak :              | Sampai:               |  |  |
| <b>Pihak yang dapat dihubungi untuk dimintai rekomendasi</b> |                      |                       |  |  |
| Nama :   |                      | Posisi:               |  |  |
| No Telepon/HP:   | Fax:                 | Email                 |  |  |
| <b>Posisi di perusahaan (tertulis mulai posisi terakhir)</b> |                      |                       |  |  |
| Posisi/peran dalam Pekerjaan                                 | Durasi (dalam bulan) | Prestasi/ Achievement |  |  |
|  |                      |                       |  |  |
|  |                      |                       |  |  |
|  |                      |                       |  |  |
| Nama Perusahaan/Lembaga                                      |                      |                       |  |  |
| Alamat :   |                      |                       |  |  |
| Kota:  | Provinsi             | Negara:               |  |  |
| Lama bekerja:  | Sejak:               | Sampai:               |  |  |
| <b>Pihak yang dapat dihubungi untuk dimintai rekomendasi</b> |                      |                       |  |  |
| Nama :   |                      | Posisi:               |  |  |
| No Telepon/HP:   | Fax:                 | Email                 |  |  |
| <b>Posisi di perusahaan (tertulis mulai posisi terakhir)</b> |                      |                       |  |  |
| Posisi/peran dalam Pekerjaan                                 | Durasi (dalam bulan) | Prestasi/ Achievement |  |  |
|  |                      |                       |  |  |
|  |                      |                       |  |  |



| <b>4. Pengalaman Lain yang Relevan</b>                                  |                   |            |
|---|-------------------|------------|
| No.   | Uraian Pengalaman | Tipe Bukti |
|   |                   |            |
|   |                   |            |
|   |                   |            |
| <b>5. Dokumen Pendukung</b>   |                   |            |
| Deskripsi Dokumen<br>(seperti resume pekerjaan, Photo, sertifikat, dll) |                   |            |
| Terlampir   |                   |            |
|   |                   |            |

Catatan: Dokumen pendukung dan rekaman produk kerja selama bekerja yang harus disiapkan adalah bukti serta narasi yang memiliki keterkaitan erat dengan kompetensi program studi yang dipilih di Universitas Sahid

**Bagian 2: Evaluasi Diri terhadap CP Program Studi**

Pada bagian 2 ini, terhadap CP Program Studi, nyatakan dalam skala 1 (tidak mampu), 2 (kurang mampu), 3 (agak mampu), 4 (mampu), dan 5 (sangat mampu) atas CP Prodi yang dilamar

| Capaian Pembelajaran Prodi. | Skala Kemampuan pemohon |
|-----------------------------|-------------------------|
| 1. Sikap                    |                         |
|                             |                         |
|                             |                         |
|                             |                         |
|                             |                         |
|                             |                         |
|                             |                         |
|                             |                         |
| 2. Keterampilan Khusus:     |                         |
|                             |                         |
|                             |                         |
|                             |                         |
|                             |                         |
|                             |                         |
|                             |                         |
|                             |                         |
|                             |                         |
| 3. Keterampilan Umum        |                         |
|                             |                         |
|                             |                         |
|                             |                         |
|                             |                         |
|                             |                         |
|                             |                         |
|                             |                         |
|                             |                         |
|                             |                         |
| 4. Penguasaan Pengetahuan   |                         |
|                             |                         |
|                             |                         |
|                             |                         |
|                             |                         |
|                             |                         |
|                             |                         |
|                             |                         |
|                             |                         |
|                             |                         |
|                             |                         |

Pernyataan Pendaftar  
 Saya telah membaca dan mengisi formulir pendaftaran untuk mengikuti perkuliahan melalui RPL di Universitas Sahid dengan baik, dan saya menyatakan :  
 1. Semua informasi yang saya tuliskan adalah sepenuhnya benar dan saya bertanggungjawab atas seluruh data dalam formulir ini.



| Capaian Pembelajaran Prodi.  | Skala Kemampuan pemohon |
|--|-------------------------|
| 2. Saya memberikan ijin kepada pihak pengelola program RPL, untuk melakukan pemeriksaan kebenaran informasi yang saya berikan dalam formulir aplikasi ini kepada seluruh pihak yang terkait dengan jenjang akademik sebelumnya dan kepada perusahaan tempat saya bekerja sebelumnya dan atau saat ini saya bekerja.<br>3. Saya bersedia melengkapi berkas yang dibutuhkan untuk pelaksanaan proses transfer kredit dan atau asesmen pengalaman kerja.<br>4. Saya akan mengikuti proses asesmen sesuai dengan kesepakatan waktu yang ditetapkan dan saya akan melunasi biaya pendaftaran setelah pengisian aplikasi ini selesai.<br>5. Saya akan mentaati seluruh hal yang tercantum dalam peraturan akademik dan hal-hal terkait administrasi selama saya mengikuti perkuliahan di Universitas Sahid |                         |
| Tanda Tangan Pemohon   | Tanggal:                |

1.

....., .....202

Pemohon,

(.....)



# **UNIVERSITAS SAHID**

**Program Studi**

---



**FORMULIR EVALUASI DIRI CALON MAHASISWA  
REKOGNISI PEMBELAJARAN LAMPAU (RPL)**



## FORMULIR EVALUASI DIRI

**NAMA PERGURUAN TINGGI** : \_\_\_\_\_  
**PROGRAM STUDI** : \_\_\_\_\_  
**Nama Calon** : \_\_\_\_\_  
**Tempat/Tgl lahir** : \_\_\_\_\_  
**Alamat** : \_\_\_\_\_  
**Nomor Telpon/HP** : \_\_\_\_\_  
**Alamat E Mail** : \_\_\_\_\_  
**Nama Mata Kuliah** : \_\_\_\_\_  
: \_\_\_\_\_  
: \_\_\_\_\_

### Pengantar

Tujuan pengisian Formulir Evaluasi Diri ini adalah agar calon dapat secara mandiri menilai tingkat profesiensi dari setiap kriteria unjuk kerja capaian pembelajaran mata kuliah atau modul pembelajaran dan menyampaikan bukti yang diperlukan untuk mendukung klaim tingkat profesiensinya.

Isilah setiap kriteria unjuk kerja atau capaian pembelajaran pada halaman-halaman berikut sesuai dengan tingkat profesiensi yang saudara miliki. Saudara harus jujur dalam melakukan penilaian ini.

**Catatan:** Jika saudara merasa yakin dengan kemampuan yang saudara miliki atas pencapaian profesiensi setiap kriteria unjuk kerja atau capaian pembelajaran yang dideskripsikan pada halaman berikut, dimohon saudara dapat melampirkan bukti yang valid, autentik, terkini, dan memadai untuk mendukung klaim saudara atas pencapaian profesiensi yang baik, dan/atau sangat baik tersebut.

Identifikasi tingkat profesiensi pencapaian saudara dalam kriteria unjuk kerja atau capaian pembelajaran dengan menggunakan jawaban berikut ini:

| <b>Profesiensi/kemampuan</b> | <b>Uraian</b>  |
|------------------------------|--|
| Sangat baik                  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Saya melakukan tugas ini dengan sangat baik, atau</li><li>• Saya menguasai bahan kajian ini dengan sangat baik, atau</li><li>• Saya memiliki keterampilan ini, selalu digunakan dalam pekerjaan dengan tepat tanpa ada kesalahan</li></ul> |
| Baik                         | <ul style="list-style-type: none"><li>• Saya melakukan tugas ini dengan baik, atau</li><li>• Saya menguasai bahan kajian ini dengan baik, atau</li><li>• Saya memiliki keterampilan ini, dan kadang-kadang digunakan dalam pekerjaan</li></ul>                                     |
| Tidak pernah                 | <ul style="list-style-type: none"><li>• Saya tidak pernah melakukan tugas ini, atau</li></ul>  |



|  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Saya tidak menguasai bahan kajian ini, atau</li> <li>• Saya tidak memiliki keterampilan ini</li> </ul> |
|--|---|

**Bukti** yang dapat digunakan untuk mendukung klaim saudara atas pencapaian profesi yang baik dan atau sangat baik tersebut antara lain:

1. Ijazah dan/atau Transkrip Nilai dari Mata Kuliah yang pernah ditempuh di jenjang Pendidikan Tinggi sebelumnya (khusus untuk **transfer sks**);
2. Daftar Riwayat pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan;
3. Sertifikat Kompetensi;
4. Sertifikat pengoperasian/lisensi yang sesuai dengan jabatan kerja dimiliki;
5. Foto pekerjaan yang pernah dilakukan dan deskripsi pekerjaan;
6. Buku harian;
7. Lembar tugas/lembar kerja ketika bekerja di perusahaan;
8. Dokumen analisis/perancangan (parsial atau lengkap) ketika bekerja di perusahaan;
9. *Logbook*;
10. Catatan pelatihan di lokasi tempat kerja;
11. Keanggotaan asosiasi profesi yang relevan;
12. Referensi / surat keterangan/ laporan verifikasi pihak ketiga dari pemberi kerja / supervisor;
13. Penghargaan dari industri; dan
14. Penilaian kinerja dari perusahaan
15. Dokumen lain yang relevan

**Bukti** (portofolio) untuk mendukung klaim calon atas pernyataan kriteria capaian pembelajaran mata kuliah atau modul pembelajaran yang dilampirkan calon pada saat mengajukan lamaran akan diverifikasi dan divalidasi oleh Asesor sesuai prinsip bukti, yaitu, sah/valid (**V**), autentik (**A**), terkini (**T**) dan cukup/memadai (**M**), yaitu:

- **Valid/Sah:** ada hubungan yang jelas antara persyaratan bukti dari unit kompetensi/mata kuliah yang akan dinilai dengan bukti yang menjadi dasar penilaian;
- **Autentik/Asli:** dapat dibuktikan bahwa buktinya adalah karya calon sendiri.
- **Terkini:** bukti menunjukkan pengetahuan dan keterampilan kandidat saat ini;
- **Memadai/Cukup:** kriteria mengacu kepada kriteria untuk kerja dan panduan bukti: mendemonstrasikan kompetensi selama periode waktu tertentu; mengacu kepada semua dimensi kompetensi; dan mendemonstrasikan kompetensi dalam konteks yang berbeda;



**Contoh** Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: **CHEM 102 - Kimia Umum 1**

Pada kolom pertama diisi Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.

Pada mata kuliah ini, akan dipelajari konsep kimia penting termasuk struktur atom, tata nama, stoikiometri, larutan cair, termodinamika, teori kuantum dan ikatan kimia.

| Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/<br>Capaian Pembelajaran Mata Kuliah             | Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini* |      |              | Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor) |   |   |   | Bukti yang disampaikan* |               |
|--|--|------|--------------|---|---|---|---|-------------------------|---------------|
|  | Sangat baik  | Baik | Tidak pernah | V   | A | T | M | Nomor Dokumen           | Jenis dokumen |
| 1  | 2  |      |              | 3   |   |   |   | 4                       | 5             |
| 1. Menjelaskan aspek kualitatif dan kuantitatif fundamental Kimia.               |  |      |              |   |   |   |   |                         |               |
| 2. Menjelaskan struktur atom dan konsep massa.                                   |  |      |              |   |   |   |   |                         |               |
| 3. Menjelaskan karakteristik senyawa molekuler dan ionik.                        |  |      |              |   |   |   |   |                         |               |
| 4. Menganalisis reaksi kimia menggunakan konsep massa dan hubungan stoikiometri. |  |      |              |   |   |   |   |                         |               |
| 5. Menjelaskan reaksi kimia yang melibatkan larutan cair.                        |  |      |              |   |   |   |   |                         |               |
| 6. Menjelaskan jenis materi dalam fasa gas.                                      |  |      |              |   |   |   |   |                         |               |
| 7. Menganalisis energi dan entalpi pada reaksi kimia.                            |  |      |              |   |   |   |   |                         |               |
| 8. Menjelaskan struktur electron atom dan ion.                                   |  |      |              |   |   |   |   |                         |               |
| 9. Menjelaskan ikatan kimia dan geometri molekul.                                |  |      |              |   |   |   |   |                         |               |

Keterangan: tanda \* diisi oleh calon peserta RPL

Diisi oleh Prodi

Diisi oleh Calon

Diisi oleh Asesor

Diisi oleh Calon



**Keterangan:**

- Kolom 1: Diisi oleh Program Studi, berupa Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.
- Kolom 2: Diisi oleh Calon mahasiswa/pelamar RPL sesuai dengan tingkat profesiensi yang dikuasainya atas pernyataan yang diuraikan di kolom 1.
- Kolom 3: Diisi oleh Asesor setelah calon mengisi kolom 2 dan melampirkan BUKTI (Portofolio) yang disebutkan pada kolom 5 dan disusun nomor urutnya sesuai yang dinyatakan pada kolom 4.
- Kolom 4: Nomor urut BUKTI Portofolio sebagaimana jenis BUKTI yang diuraikan pada kolom 4
- Kolom 5: Jenis BUKTI portofolio. Bukti ini dapat digunakan secara berulang untuk mendukung klaim beberapa pernyataan yang diuraikan pada kolom 1.

**Saya telah membaca dan mengisi Formulir Evaluasi Diri ini untuk mengikuti asesmen RPL dan dengan ini saya menyatakan:**

1. Semua informasi yang saya tuliskan adalah sepenuhnya benar dan saya bertanggung-jawab atas seluruh data dalam formulir ini dan apabila dikemudian hari ternyata informasi yang saya sampaikan tersebut adalah tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
2. Saya memberikan ijin kepada pihak pengelola program RPL, untuk melakukan pemeriksaan kebenaran informasi yang saya berikan dalam formulir evaluasi diri ini kepada seluruh pihak yang terkait dengan data akademik sebelumnya dan kepada perusahaan tempat saya bekerja sebelumnya dan atau saat ini saya bekerja; dan
3. Saya bersedia untuk mengikuti asesmen lanjutan untuk membuktikan kompetensi saya, sesuai waktu dan tempat/*platform* daring yang ditentukan oleh unit RPL.

Tempat/Tanggal:

Tanda tangan Calon peserta :

(.....)



# Model Asesmen RPL Tipe A1/A2

## Lampiran 1

### Asesmen Alih Kredit dari pendidikan formal

| Model Asesmen RPL                            | Daftar Mata Kuliah (Prodi yang dituju) |    |      |   |    |     |
|--|--|----|------|---|----|-----|
|  |  | A  | B    | C | D  | E   |
| Daftar Mata Kuliah<br>(transkrip sebelumnya) | 1                                      | XX |      |   |    |     |
|  | 2                                      |    | XXX  |   |    |     |
|  | 3                                      |    |      |   |    | XX  |
|  | 4                                      |    |      | X |    |     |
|  | 5                                      |    |      |   | XX |     |
|  | 6                                      |    | X    |   |    |     |
|  | 7                                      |    |      |   |    | X   |
|  | Dst.                                   |    |      |   |    |     |
| <i>Total</i>                                 |  | XX | XXXX | X | XX | XXX |

### Asesmen dan Rekognisi dari pendidikan non formal, informal dan/ atau pengalaman kerja

| Model Asesmen RPL | Daftar Mata Kuliah (Prodi yang dituju) |    |   |    |   |   |
|-------------------|--|----|---|----|---|---|
|                   |  | A  | B | C  | D | E |
| Pelatihan         | 1                                      |    |   |    |   |   |
| 1                 | 2                                      |    |   | X  | X |   |
| 2                 | 3                                      |    |   | X  |   | X |
| Pengalaman Kerja* | 4                                      |    |   |    |   |   |
| 1                 | 5                                      | X  |   |    |   |   |
| 2                 | 6                                      | X  |   |    |   |   |
|                   | Dst.                                   |    |   |    |   |   |
| <i>Total</i>      |  | XX |   | XX | X | X |

Kesetaraan pemenuhan capaian pembelajaran didasarkan pada isi pengetahuan dan ketrampilan yang diperoleh yang tercakup dalam suatu mata kuliah, dan penilaian level didasarkan kepada keluasan, kedalaman dan kekinian pengetahuan, pemahaman berpikir kritis, penyelesaian masalah, relevansi dengan dunia kerja, kemampuan bekerja secara independen, dll, disesuaikan dengan kebutuhan program studi.

Kriteria penilaian ditentukan sebagai berikut:

| Pemenuhan Capaian Belajar |      |
|---------------------------|------|
| X                         | 25%  |
| XX                        | 50%  |
| XXX                       | 75%  |
| XXXX                      | 100% |
|                           |      |

- 1) Pengakuan capaian pembelajaran melalui alih kredit:  
Untuk pengakuan capaian pembelajaran mata kuliah minimal memiliki pemenuhan CP minimal (*learning outcome coverage*) 75%. Untuk capaian pembelajaran mata kuliah kurang dari 75% maka Pemohon harus menempuh mata kuliah tersebut secara penuh.
- 2) Pengakuan capaian pembelajaran melalui asesmen dan rekognisi:  
Pengakuan capaian pembelajaran pengalaman didasarkan pada penilaian evaluasi diri



yang dilakukan secara panel didukung dengan bukti-bukti portofolio (hasil pelatihan, hasil asesmen, jurnal/*log book* atau informasi lainnya mengenai pengalaman/riwayat hidup). Apabila diperlukan dapat melalui pembuktian lainnya seperti wawancara, demonstrasi keahlian, ujian tulis atau ujian lisan. Pemenuhan Capaian Pembelajaran minimal 75%. Untuk capaian pembelajaran mata kuliah kurang dari 75% maka Pemohon harus menempuh mata kuliah tersebut secara penuh.



# Model Assesmen RPL Tipe A1/A2

## Lampiran 2

### Asesmen Alih Kredit dan Pendidikan Formal

| Metode Asesmen RPL                            | Daftar Mata Kuliah ( Prodi yang dituju ) |   |   |   |   |   |
|---|--|---|---|---|---|---|
|   |  | A | B | C | D | E |
| Daftar Mata Kuliah<br>( Transkrip Sebelumnya) | 1  |   |   |   |   |   |
|   | 2  |   |   |   |   |   |
|   | 3  |   |   |   |   |   |
|   | 4  |   |   |   |   |   |
|   | 5  |   |   |   |   |   |
|   | 6  |   |   |   |   |   |
|   | 7  |   |   |   |   |   |
|   | Dst                                      |   |   |   |   |   |
| <b>Total</b>                                  |  |   |   |   |   |   |

Asesmen dan Rekognisi dari pendidikan non formal, informal dan/ atau pengalaman kerja

| Metode Asesmen RPL | Daftar Mata Kuliah ( Prodi yang dituju ) |   |   |   |   |   |
|--------------------|--|---|---|---|---|---|
|                    |  | A | B | C | D | E |
| Pelatihan          | 1  |   |   |   |   |   |
| 1.                 | 2  |   |   |   |   |   |
| 2.                 | 3  |   |   |   |   |   |
| Pengalaman Kerja   | 4  |   |   |   |   |   |
| 1.                 | 5  |   |   |   |   |   |
| 2.                 | 6  |   |   |   |   |   |
|                    | 7  |   |   |   |   |   |
|                    | Dst                                      |   |   |   |   |   |
| <b>Total</b>       |  |   |   |   |   |   |



## Model Assesmen RPL Tipe A1/A2

### Lampiran 3

#### Format Penilaian Mata kuliah

| Nama : .....                       |           |       |                |                 |
|------------------------------------|-----------|-------|----------------|-----------------|
| NPM : .....                        |           |       |                |                 |
| Mata Kuliah RPL: ..... (Kode ..... |           |       |                |                 |
| No                                 | CP Lampau | Bukti | CP Mata Kuliah | X <sup>*)</sup> |
| 1                                  |           |       |                |                 |
| 2                                  |           |       |                |                 |
| 3                                  |           |       |                |                 |
| 4                                  |           |       |                |                 |
| 5                                  |           |       |                |                 |
| ...                                |           |       |                |                 |
| ...                                |           |       |                |                 |
| n                                  |           |       |                |                 |

\*) beri tanda X untuk CP Lampau yang memenuhi  
CPMK Catatan:

1. Bila jumlah CPMK sebanyak n, sedangkan jumlah CP Lampau yang memenuhi sebanyak x, maka persentase pemenuhan CPMK sebesar 100%
2. Nilai Mata kuliah RPL adalah
  - a. Nilai A bila Pencapaian CPMK >80%
  - b. Nilai A<sup>-</sup> bila Pencapaian CPMK 76-80%
  - c. Nilai B<sup>+</sup> bila Pencapaian CPMK 71-76%
  - d. Nilai B bila Pencapaian CPMK 66-70%
  - e. Nilai B<sup>-</sup> bila Pencapaian CPMK 61-65%
  - f. Nilai C<sup>+</sup> bila Pencapaian CPMK 56-60%
  - g. Nilai C bila Pencapaian CPMK 51-55%
  - h. Tidak memenuhi, bila Pencapaian CPMK  $\leq$ 50%



# Form Hasil Rekognisi RPL

## FORM REKOGNISI PEMBELAJARAN LAMPAU

- A. Program Studi : .....
- B. Fakultas : .....
- C. Profil Lulusan Prodi : .....
- D. Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi:
1. ....
  2. ....
  3. ....
  4. ....
  5. ....
- E. Nama Mahasiswa : .....
- F. NPM : .....
- G. CP Lampau Mahasiswa :
1. ....
  2. ....
  3. ....
  4. ....
  5. ....
- H. Kemampuan Pembelajaran Lampau yang Diakui:
1. ....
  2. ....
  3. ....
  4. ....
  5. ....
- I. Perolehan sks Rekognisi Pembelajaran Lampau: .....
- J. Mata Kuliah dan sks yang diakui sebagai perolehan belajar:
1. ....; .....sks; nilai.....
  2. ....; .....sks; nilai.....
  3. ....; .....sks; nilai.....
  4. ....; .....sks; nilai.....
  5. ....; .....sks; nilai.....

Jakarta, .....  
Program Studi .....  
Ketua,

(.....)



## Formulir Biodata Asesor Akademisi

| No | Identitas  |  |
|----|--|--|
| 1  | Nama Lengkap   |  |
| 2  | Jenis Kelamin  |  |
| 3  | Pangkat/Golongan   |  |
| 4  | Jabatan Fungsional Akademik  |  |
| 5  | NIP/NIDN   |  |
| 6  | Tempat dan Tanggal Lahir   |  |
| 7  | Alamat E-Mail  |  |
| 8  | Nomor Telpon / HP  |  |
| 9  | Nama Perguruan Tinggi  |  |
| 10 | Alamat Perguruan Tinggi  |  |
| 11 | Alamat Rumah   |  |
| 12 | Nomor Telp / fax   |  |
| 13 | Pendidikan Terakhir<br>Bidang Keilmuan/Program Studi                           |  |
| 14 | Keanggotaan pada asosiasi Profesi<br>Keanggotaan asosiasi<br>Nomer Keanggotaan |  |

..... , .....

(.....)



## Formulir Daftar Riwayat Hidup Pemohon

### FORMULIR DAFTAR RIWAYAT HIDUP (*CURRICULUM VITAE*)

#### **IDENTITAS DIRI**

Nama : \_\_\_\_\_

Tempat dan Tanggal Lahir : \_\_\_\_\_

Jenis Kelamin : \_\_\_\_\_

Status Perkawinan : \_\_\_\_\_

Agama : \_\_\_\_\_

Institusi Tempat Bekerja : \_\_\_\_\_

Jabatan : \_\_\_\_\_

Status Pekerjaan :  pegawai tetap           pegawai honorer  
 pegawai negeri sipil       lainnya.....

Alamat Tempat Bekerja : \_\_\_\_\_

Telp./Faks. : \_\_\_\_\_

Alamat Rumah : \_\_\_\_\_

Telp./HP : \_\_\_\_\_

Alamat e-mail : \_\_\_\_\_

#### **RIWAYAT PENDIDIKAN**

| NO | Nama Sekolah <sup>1</sup> | Tahun Lulus | Jurusan/<br>Program Studi |
|----|---------------------------|-------------|---------------------------|
|    |                           |             |                           |
|    |                           |             |                           |
|    |                           |             |                           |
|    |                           |             |                           |

<sup>1</sup> Hanya diisi pendidikan menengah dan pendidikan tinggi



**PELATIHAN PROFESIONAL**

| Tahun | Nama Pelatihan (dalam / luar negeri) dan disebutkan uraian materinya | Penyelenggara | Jangka waktu |
|-------|--|---------------|--------------|
|       |  |               |              |
|       |  |               |              |
|       |  |               |              |
|       |  |               |              |
|       |  |               |              |
|       |  |               |              |
|       |  |               |              |
|       |  |               |              |
|       |  |               |              |

**KONFERENSI / SEMINAR / LOKAKARYA / SIMPOSIUM**

| Tahun | Judul Seminar/lokakarya/simposium | Penyelenggara | Status keikutsertaan:<br>Panitia/<br>peserta/pembicara |
|-------|-----------------------------------|---------------|--|
|       |                                   |               |  |
|       |                                   |               |  |
|       |                                   |               |  |
|       |                                   |               |  |
|       |                                   |               |  |
|       |                                   |               |  |
|       |                                   |               |  |
|       |                                   |               |  |
|       |                                   |               |  |
|       |                                   |               |  |



**PENGHARGAAN / PIAGAM**

| Tahun | Bentuk Penghargaan | Pemberi Penghargaan |
|-------|--------------------|---------------------|
|       |                    |                     |
|       |                    |                     |
|       |                    |                     |
|       |                    |                     |

**ORGANISASI PROFESI / ILMIAH**

| Tahun | Jenis / Nama Organisasi | Jabatan / jenjang keanggotaan |
|-------|-------------------------|-------------------------------|
|       |                         |                               |
|       |                         |                               |
|       |                         |                               |
|       |                         |                               |



## **DAFTAR RIWAYAT PEKERJAAN/PENGALAMAN KERJA**

Pada bagian ini, diisi dengan pengalaman kerja yang anda miliki dan relevan dengan mata kuliah yang akan dinilai. Tulislah data pengalaman kerja saudara dimulai dari urutan paling akhir (terkini).

| No | Nama dan Alamat<br>Institusi/Perusahaan | Periode Bekerja<br>(Tgl / bln / th) | Posisi/<br>jabatan <sup>2</sup> | Uraian Tugas utama pada posisi pekerjaan tersebut |
|----|---|-------------------------------------|---------------------------------|---|
|    |   |                                     |                                 |   |
|    |   |                                     |                                 |   |
|    |   |                                     |                                 |   |
|    |   |                                     |                                 |   |
|    |   |                                     |                                 |   |
|    |   |                                     |                                 |   |
|    |   |                                     |                                 |   |
|    |   |                                     |                                 |   |
|    |   |                                     |                                 |   |
|    |   |                                     |                                 |   |

<sup>2</sup>Apabila berpindah posisi/jabatan dalam pengalaman pekerjaan tersebut maka posisi/jabatan tersebut harus dituliskan dalam tabel meskipun perubahan posisi/jabatan tersebut masih dalam perusahaan yang sama



Saya menyatakan bahwa semua keterangan dalam Daftar Riwayat Hidup (*Curriculum Vitae*) ini adalah sepenuhnya benar dan saya bertanggung-jawab atas seluruh data dalam formulir ini. Apabila dikemudian hari ternyata informasi yang saya sampaikan tersebut adalah tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan apabila terdapat kesalahan, saya bersedia mempertanggungjawabkannya.

-----, -----20.....

Mengetahui  
Atasan langsung

Yang Menyatakan,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

