



Kampus
MERDEKA
INDONESIA JAYA

MERDEKA
BELAJAR



LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL TAHUN 2024



UNIVERSITAS SAHID

(021) 8312814

www.usahid.ac.id

Jl. Prof.Dr. Supomo No. 84 Tebet Jakarta Selatan 12870

**LAPORAN
AUDIT MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS SAHID**



**BADAN PENJAMINAN MUTU & PENGEMBANGAN PENDIDIKAN
UNIVERSITAS SAHID
JAKARTA
2024**

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kepada Allah SWT yang telah memberi kekuatan, kesehatan dan kemudahan sehingga kegiatan Audit Mutu Internal pada tahun 2024 ini dapat terlaksana dengan baik. Laporan audit ini disiapkan berdasarkan pada hasil kunjungan, wawancara dan pengecekan dokumen di program studi dan unit penunjang yang diaudit. Audit Mutu Internal (AMI) tahun 2024 mengambil tema **Audit Mutu Internal Berbasis Risiko dan Pemenuhan SN-Dikti Menuju Universitas Sahid Unggul**

Laporan audit mutu internal ini merupakan penugasan akhir dari siklus sistem penjaminan mutu internal dan akan dijadikan sebagai baseline data untuk meningkatkan kepatuhan terhadap standar yang ditetapkan. Hasil ini juga akan dijadikan informasi untuk menyusun kebijakan universitas dalam pencapaian visi misi universitas, fakultas maupun program studi

Demikianlah laporan ini dibuat untuk disajikan sebagai dokumen pelaksanaan audit mutu internal. Kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu terlaksananya kegiatan ini, semoga memberi manfaat untuk peningkatan mutu di program studi dan fakultas.

Jakarta, 03 Desember 2024

Kepala Badan Penjaminan Mutu &
Pengembangan Pembelajaran



Prof. Dr. Ir. Giyatmi, M.Si

BAB I. PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Kegiatan audit merupakan salah satu bentuk implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) sebuah pendidikan tinggi. Kegiatan ini sekaligus sebagai wujud komitmen seluruh unit penyelenggara kegiatan akademik di lingkungan USAHID dalam rangka mencapai visinya serta mewujudkan sebuah institusi pendidikan tinggi yang berkualitas.

USAHID merupakan perguruan tinggi yang terus berusaha untuk meningkatkan kualitas baik dalam segi mutu akademik maupun pelayanan administrasi bagi civitas akademik. Menyikapi kondisi ini, sudah seyogyanya USAHID mengembangkan sistem penjaminan mutu dan melakukan pengendalian internal dengan melaksanakan audit mutu internal. Terkait dengan peningkatan mutu input, proses dan output pendidikan serta pengembangan sistem penjaminan mutu akademik di USAHID, maka diperlukan suatu audit internal baik bidang akademik maupun non akademik. Kegiatan audit internal ini merupakan salah satu bentuk monitoring dan evaluasi yang dilakukan terhadap capaian maupun target-target yang telah ditetapkan.

Dalam upaya menghubungkan audit mutu internal dengan kerangka risiko yang mungkin timbul di Universitas Sahid, maka AMI tahun 2024 mengangkat tema **AMI Berbasis Risiko dan Pemenuhan SN-Dikti menuju Universitas Sahid Unggul**. Untuk menunjang dan mempercepat proses audit, AMI tahun 2024 dilaksanakan dengan menggunakan aplikasi e-SPMI yang diawali dengan pengisian evaluasi diri oleh program studi untuk selanjutnya dilakukan assesmen oleh tim auditor. Proses pengisian evaluasi diri program studi dimulai sejak tanggal 1 Oktober – 10 November 2024. Sedangkan proses assesmen lapangan dilaksanakan pada tanggal 11 – 15 November 2024.

Pelaksanaan AMI tahun 2024, meliputi seluruh unit di lingkungan Universitas Sahid yang mencakup audit tingkat Rektorat, Direktorat, LPPM, Fakultas, Sekolah Pascasarjana dan Program Studi. AMI berbasis risiko dilaksanakan di tingkat Universitas dan Direktorat, sedangkan pemenuhan SN-Dikti dilakukan di tingkat fakultas/Sekolah Pascasarjana dan Program Studi.

B. Tujuan Audit:

- a. Mengantisipasi risiko potensial yang dapat merugikan operasional Universitas Sahid.
- b. Mengantisipasi terjadinya penurunan mahasiswa baru yang berkelanjutan
- c. Mengantisipasi penurunan *student body*.
- d. Mengantisipasi penurunan kinerja karyawan baik dosen maupun tenaga kependidikan pengembangan SDM
- e. Mengantisipasi keluhan sistem pelayanan informasi yang berkelanjutan
- f. Memastikan ketaatan penjaminan mutu akademik internal tingkat Program Studi dan unit penunjang terhadap SN-Dikti
- g. Memastikan kesesuaian proses yang dilaksanakan di fakultas, program studi dan direktorat penunjang dengan persyaratan yang terdapat didalam standar mutu.
- h. Mengidentifikasi peluang perbaikan dan peningkatan sistem penjaminan mutu diprogram studi.

BAB II. PELAKSANAAN AUDIT MUTU INTERNAL

1. Lingkup Audit:

- Mitigasi Risiko di unit pendukung :
 1. Direktorat Humas, Kerjasama dan Marketing
 2. Direktorat Administrasi Akademik
 3. Direktorat Sumber Daya Manusia dan Infrastruktur
 4. Direktorat Sistem Informasi
- Pemenuhan SN-Dikti yang meliputi:
 1. Standar Luaran Pendidikan (Standar Kompetensi Lulusan)
 2. Standar Hasil Penelitian
 3. Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat

2. Waktu Pelaksanaan AMI

Pelaksanaan AMI melalui tahapan :

- Pengisian data evaluasi diri Program Studi tanggal 1 Oktober – 10 November 2024
- Desk evaluasi oleh tim auditor
- Asesmen lapangan dimulai tanggal 11 – 15 Novembe 2024

3. Jadwal dan Pelaksana AMI

Jadwal Audit Mutu Internal (AMI) 2024

No	Auditor Internal	11-Nov-24		12-Nov-24		13-Nov-24		14 Nov 2024		15-Nov-24	
		FH	LPPM	Rektorat	FIKOM	Rektorat	FT	FATEPAKES	FEB	SPs	
1	Dr. Bernard Hasibuan			X		X				X	
2	Dr. Diny A Sandrasari			X		X					
3	Dr. Jufri Restu Amelia									X	
4	Dr. Levida				X						
5	Dr. Ninin Gusdini			X		X					X
6	Dr. Jamalullail		X								X
7	Dr. Supriyadi			X		X					
8	Almira, SGz., M.Si								X		
9	Ir. Farhat Umar, M.Si								X		
10	Fahririn, SH., MH	X						X			
11	Khoirul Anwar, SGz., M.Si							X			
12	Lisa Ratnasari, ST., MT							X			
13	Laila Febrina, ST., M.Si							X			
14	Miswan, SE., M.Si			X		X					
15	Shanti Pujiestari, ST., MM., MBA	X									
16	Tanjung Prasetyo, SE, M.Si	X									
17	Soecahyadi, ST., MT		X								

	Ketua Anggota Auditor merangkap auditee
--	---

BAB III. Hasil Audit Mutu Internal

Hasil AMI tahun 2024 terdiri dari 2 bentuk yaitu hasil AMI mitigasi risiko dan pemenuhan SN-Dikti. Berikut ini adalah laporan hasil AMI

A. Pernyataan Risiko : Penurunan Mahasiswa Baru

Temuan	Mitigasi risiko	Target Waktu	Pelaksana Mitigasi
Kurangnya <i>sharing</i> informasi tentang kegiatan marketing ke Prodi sehingga kegiatan marketing kurang dapat bersinergi antara Prodi & pihak marketing	Perlu adanya koordinasi secara berkala dan terencana terkait kegiatan marketing antara tim marketing universitas dan Program Studi	Koordinasi dilakukan setiap bulan	Dir. HKM
Belum ada review produk dari masing-masing Program Studi untuk penentuan <i>Segmentasi, Targeting, Positioning (STP)</i>	Perlu dilakukan FGD di tingkat Prodi untuk mereview produk Prodi sehingga <i>Segmentasi, Targeting, Positioning (STP)</i> produk Prodi dapat ditentukan	Desember 2024	Dekan & Ka. Prodi
Belum optimalnya jejaring terkait dengan marketing sebagai agen pemasaran Universitas Sahid (<i>agent marketing</i>)	Perlu menentukan agen marketing Usahid di luar Jabodetabek	Desember 2024	Dir. HKM
Melemahnya pengenalan masyarakat terhadap Usahid	Penguatan <i>branding</i> Usahid	Desember 2024	Dir. HKM
Sistem administrasi yang kurang efektif : <ul style="list-style-type: none"> • Target PMB tidak dinyatakan dalam SK Rektor • Pelaksanaan rapat yang tidak terencana dan tidak dibarengi dengan pemberitahuan resmi pada pihak Prodi • Adanya birokrasi yang kurang efektif di pihak marketing terkait permohonan <i>re-post</i> dan peliputan kegiatan yang dilakukan oleh Prodi • Dokumen belum divalidasi oleh pejabat yan berwenang • Belum adanya evaluasi untuk setiap kegiatan marketing yang telah dilakukan 	Penertiban administrasi	Akhir November 2024	Dir. HKM

B. Pernyataan Risiko : Penurunan Mahasiswa Aktif (*Student Body*)

Temuan Risiko	Mitigasi risiko	Target Waktu	Pelaksana Mitigasi
Belum jelasnya strategi untuk menurunkan jumlah mahasiswa yang tidak aktif dari 15 % ke 10 %.	Penguatan komunikasi pada mahasiswa tidak aktif	Setiap akhir semester	Dir. AA

C. Pernyataan Mitigasi : Pengembangan Sumber Daya Manusia

Temuan Risiko	Mitigasi risiko	Target Waktu	Pelaksana Mitigasi
Belum ada <i>man power planning</i>	Perlu segera dibuat <i>man power planning</i>	Akhir Feb 2025	Dir. SDMI
Adanya kerancuan landasan hukum dalam pengelolaan SDM - SK Yayasan Nomor 46/KPP/Kpts-YSJ/IX/2013 Tentang Penerimaan, Pengembangan dan Pemberhentian Karyawan Unit Pendidikan - SK Yayasan No. 08/KPP-YSJ/Kpts/VIII/2016 → SK tidak ada, namun ada surat edaran No. 026/Dir-Eks/YSJ/II/2017 tentang Penarikan Peraturan YSJ - SK Rektor Nomor/USJ-01/A-50/2019 - Peraturan Yayasan Nomor 385/Dir-Eks/YSJ/XII/2023 tentang Peraturan Kepegawaian	Perlu ditata landasan hukum yang relevan untuk pengelolaan SDM	Desember 2024	Dir. SDMI
Belum adanya standarisasi golongan untuk tendik (Karyawan tidak memiliki NITK)	Perlu koordinasi antara Dit. SDMI dan Dit. AA untuk pemenuhan NITK	Desember 2024	Dir. SDMI dan Dir. AA
Belum adanya job analysis untuk penyeimbangan volume kerja	Perlu dibuat job analysis	Desember 2024	Dir. AA
Belum adanya jadwal pelatihan untuk pengembangan kompetensi tendik	Perlu dibuat jadwal pelatihan untuk pengembangan kompetensi tendik	Akhir November 2024	Dir. SDMI

D. Pernyataan Risiko : Layanan Sistem Informasi

Temuan Risiko	Mitigasi risiko	Target Waktu	Pelaksana Mitigasi
Belum ada <i>blue print</i> pengembangan infrastruktur sistem informasi yang terintegrasi	Perlu segera dibuat <i>blue print</i> pengembangan infrastruktur sistem informasi yang terintegrasi	Akhir Februari 2025	Dir. SDIP
Pengelolaan system website usahid tidak di SDIP, sehingga adanya ketergantungan pada pihak luar.	Pengelolaan Sistem Website secara mandiri (non konten)	Akhir Februari 2025	Dir. SDIP
Adanya gangguan pada layanan pengajaran online via Edlink	Perlu menginisiasi perancangan LMS mandiri untuk Lembaga Pendidikan Yayasan Sahid	Akhir Februari 2025	Dir. SDIP
Banyak regulasi yang tidak tersosialisasikan pada civitas akademika	Perlu dibuat portal untuk dokumen terkait regulasi yang dapat diakses	Akhir Februari 2025	Dir. SDIP
Terdapatnya volume kerja yang berlebihan (overload) dan pada 1 orang terkait pelaporan PD-Dikti	Perlu penambahan personel untuk mengurangi beban kerja tersebut	Akhir Februari 2025	Dir. SDIP

B. Hasil Audit Mutu Internal Pemenuhan SN-Dikti

Tabel 1. Rencana Tindak Lanjut Temuan AMI 2024 Bidang Pendidikan

Isi Standar	Hasil AMI	Rekomendasi Perbaikan	Rencana Tindak Lanjut
Prodi Akuntansi			
Wakil Rektor Bidang Akademik melalui Dekan/Direktur SPs dan Ka. Prodi memastikan Lulusan memperoleh IPK rata-rata sebesar 3,00 untuk D3 dan S1, 3.25 untuk S2 dan S3 dalam 3 tahun terakhir.			Fakultas dan Prodi Akutansi melakukan monev kepada mahasiswa, dengan cara : 1. Survey Kuisioner Tugas Akhir 2. Mengadakan pendampingan via zoom 3. Membuat form Pengajuan Tugas Akhir khusus mahasiswa/I FEB
Wakil Rektor I melalui			Rumus perhitungan keberhasilan studi program

Isi Standar	Hasil AMI	Rekomendasi Perbaikan	Rencana Tindak Lanjut
Dekan/Direktur SPs dan Ka. Prodi memastikan masa studi lulusan rata-rata 4 tahun dalam 3 tahun terakhir.			studi akutansi mengacu berdasarkan BAN-PT DIKTI
Prodi Manajemen			
Wakil Rektor I melalui Dekan/Direktur SPs dan Ka. Prodi memastikan Lulusan memperoleh IPK rata-rata sebesar 3,00 untuk D3 dan S1, 3.25 untuk S2 dan S3 dalam 3 tahun terakhir.	Belum terbedakannya data mahasiswa reguler dan mahasiswa alih jalur	Penetapan masa studi antara mahasiswa alih jalur dengan mahasiswa reguler perlu dibedakan	Fakultas dan Prodi Akutansi melakukan monev kepada mahasiswa, dengan cara : 1. Survey Kuisioner Tugas Akhir 2. Mengadakan pendampingan via zoom
Wakil Rektor I melalui Dekan/Direktur SPs dan Ka. Prodi memastikan persentase keberhasilan studi sebesar 70% dalam 3 tahun terakhir.	Penetapan rumus perhitungan keberhasilan studi antara prodi masih berbeda, FEB menggunakan rumus dari BAN-PT DIKTI	Diperlukan acuan Rumus keberhasilan studi yang akan dipakai karena ada perbedaan dengan rumus dari BAN PT DIKTI	Rumus perhitungan keberhasilan studi program studi akutansi mengacu berdasarkan BAN-PT DIKTI
Prodi S1 Ilmu Komunikasi			
Integrasi pendidikan dan hasil penelitian dan PKM	Belum revisi RPS	RPS baru harus mengintegrasikan hasil Penelitian dan PKM yang relevan	Pembaharuan RPS
Lulusan bekerja sesuai bidang	Tidak meninjau hasil tracer study kedalam rencana kurikulum	Hasil tracer study harus menjadi dasar pengembangan kurikulum	Tindak lanjut hasil tracer study kedalam kurikulum
Lulus tepat waktu	Proses penyelenggaraan karya ilmiah	Efisisensi proses penyelenggaraan karya ilmiah	Peninjauan proses karya ilmiah
Data tidak olah	Renstra Fakultas dan indicator kinerja belum diturunkan pada indikator prodi	Efisiensi dan efektivitas penyelenggaraan fakultas dan prodi	Penjabaran rentra Fakultas kealam indicator prodi

Isi Standar	Hasil AMI	Rekomendasi Perbaikan	Rencana Tindak Lanjut
Prodi D3 Broadcasting			
Integrasi pendidikan dan hasil penelitian dan PKM	Belum revisi RPS	RPS baru harus mengintegrasikan hasil Penelitian dan PKM yang relevan	Pembaharuan RPS
Lulusan bekerja sesuai bidang	Tidak meninjau hasil tracer study kedalam rencana kurikulum	Hasil tracer study harus menjadi dasar pengembangan kurikulum	Tindak lanjut hasil tracer study kedalam kurikulum
Lulus tepat waktu	Proses penyelenggaraan karya ilmiah	Efisisensi proses penyelenggaraan karya ilmiah	Peninjauan proses karya ilmiah
Data tidak olah	Renstra Fakultas dan indicator kinerja belum diturunkan pada indicator prodi	Efisiensi dan efektivitas penyelenggaraan fakultas dan prodi	Penjabaran rentra Fakultas kealam indicator prodi
Prodi Teknik Industri			
Wakil Rektor Bidang Akademik melalui Dekan/Direktur SPs dan Ka. Prodi memastikan Lulusan memperoleh IPK rata-rata sebesar 3,00 untuk D3 dan S1, 3,25 untuk S2 dan S3 dalam 3 tahun terakhir.	Belum ada dokumentasi tindak lanjut untuk mempertahankan IPK	IPK sudah terpenuhi, perlu dokumen tertulis seperti notulen untuk mencatat rencana tindak lanjut dalam mempertahankan capaian IPK	Fakultas akan melengkapi notulen terkait dengan rencana tindak lanjut dalam mempertahankan Capaian IPK
Wakil Rektor I melalui Direktur Kemahasiswaan, Pengembangan Karakter, dan Alumni/Dekan/Direktur dan Ka. Prodi memastikan terlaksananya tracer study yang meliputi aspek 1) pelaksanaan tracer study terkoordinasi di tingkat PT dan disampaikan ke Prodi, 2) kegiatan tracer study dilakukan secara	Tracer study sudah ada tetapi belum ada laporan tracer study dan hasil tracer studi sudah di sosialisasikan tapi untuk kurikulum baru	Hasil Tracer studi dapat diakses di web dan disosialisasikan	Fakultas akan beririm surat ke unit terkait

Isi Standar	Hasil AMI	Rekomendasi Perbaikan	Rencana Tindak Lanjut
reguler setiap tahun dan terdokumentasi, 3) isi kuesioner mencakup seluruh pertanyaan inti tracer study DIKTI, 4) ditargetkan pada seluruh populasi (lulusan TS- 4 s.d. TS- 2), 5) hasilnya disosialisasikan dan digunakan untuk pengembangan kurikulum dan pembelajaran sebanyak 4 dari 5 aspek tersebut setiap tahunnya.			
Wakil Rektor I melalui Direktur Kemahasiswaan, Pengembangan Karakter, dan Alumni/Dekan/Direktur dan Ka. Prodi memastikan persentase lulusan dengan kesesuaian bidang kerja saat mendapatkan pekerjaan pertama sebesar 60 % dalam 3 tahun terakhir.	Belum ada laporan tracer study dari KPKA	Perlunya laporan tracer study dari KPKA dalam bentuk buku laporan yang menjadi bahan evaluasi untuk prodi	Fakultas akan berkirim surat ke unit terkait
Prodi Teknik Lingkungan			
Wakil Rektor Bidang Akademik melalui Dekan/Direktur SPs dan Ka. Prodi memastikan Lulusan memperoleh IPK rata-rata sebesar 3,00 untuk D3 dan S1, 3.25 untuk S2 dan S3 dalam 3 tahun	Belum ada dokumentasi notulen	IPK sudah terpenuhi, namun perlu dokumen tertulis seperti notulen untuk mencatat rencana tindak lanjut dalam mempertahankan Capaian IPK	Fakultas akan melengkapi notulen terkait dengan rencana tindak lanjut dalam mempertahankan Capaian IPK

Isi Standar	Hasil AMI	Rekomendasi Perbaikan	Rencana Tindak Lanjut
terakhir.			
Wakil Rektor I melalui Direktur Kemahasiswaan, Pengembangan Karakter, dan Alumni/Dekan/Direktur dan Ka. Prodi memastikan terlaksananya tracer study yang meliputi aspek 1) pelaksanaan tracer study terkoordinasi di tingkat PT dan disampaikan ke Prodi, 2) kegiatan tracer study dilakukan secara reguler setiap tahun dan terdokumentasi, 3) isi kuesioner mencakup seluruh pertanyaan inti tracer study DIKTI, 4) ditargetkan pada seluruh populasi (lulusan TS- 4 s.d. TS- 2), 5) hasilnya disosialisasikan dan digunakan untuk pengembangan kurikulum dan pembelajaran sebanyak 4 dari 5 aspek tersebut setiap tahunnya.	Tracer study belum dibuat dalam bentuk laporan	Hasil Tracer studi dapat diakses di web dan disosialisasikan	Fakultas akan berkirim surat ke unit terkait
Wakil Rektor I melalui Direktur Kemahasiswaan, Pengembangan Karakter, dan Alumni/Dekan/Direktur dan Ka. Prodi memastikan persentase lulusan	Belum ada laporan tracer study dari KPKA	Perlunya laporan tracer study dan evaluasi dari KPKA dalam bentuk buku laporan hasil olah tracer study	Fakultas akan berkirim surat ke unit terkait

Isi Standar	Hasil AMI	Rekomendasi Perbaikan	Rencana Tindak Lanjut
dengan kesesuaian bidang kerja saat mendapatkan pekerjaan pertama sebesar 60 % dalam 3 tahun terakhir.			
Prodi Gizi			
Wakil Rektor I melalui Direktur Kemahasiswaan, Pengembangan Karakter, dan Alumni/Dekan/Direktur dan Ka. Prodi memastikan persentase lulusan dengan kesesuaian bidang kerja saat mendapatkan pekerjaan pertama sebesar 60 % dalam 3 tahun terakhir.	Pertanyaan dalam kuesioner tracer study alumni kurang jelas	Redaksi kalimat Pekerjaan Sesuai Bidang agar diperjelas sehingga lebih mudah dipahami	Fakultas bersurat ke unit terkait
Prodi Hukum			
Wakil Rektor I melalui Dekan/Direktur SPs dan Ka. Prodi memastikan persentase keberhasilan studi sebesar 70% dalam 3 tahun terakhir.	Data presentasi keberhasilan studi masih jauh dari standar 48% harusnya >70%	Ka. Prodi berkomunikasi kepada unit akademik untuk update data lulusan 3 tahun	Ka. Prodi berkomunikasi kepada unit akademik untuk update data lulusan 3 tahun
Wakil Rektor I melalui Direktur Kemahasiswaan, Pengembangan Karakter, dan Alumni/Dekan/Direktur dan Ka. Prodi memastikan terlaksananya tracer study yang meliputi aspek 1) pelaksanaan tracer study terkoordinasi di tingkat PT dan	Sudah dilaksanakan tracer study sudah mencapai minimal 50% (yaitu 82%), hanya belum mencapai target seluruh populasi, dan belum dilakukan implementasi pada kurikulum (naskah Dokumen baru)	Naskah dokumen kurikulum dapat diperbarui berdasarkan data tracer study	Naskah dokumen kurikulum dapat diperbarui berdasarkan data tracer study

Isi Standar	Hasil AMI	Rekomendasi Perbaikan	Rencana Tindak Lanjut
disampaikan ke Prodi, 2) kegiatan tracer study dilakukan secara reguler setiap tahun dan terdokumentasi, 3) isi kuesioner mencakup seluruh pertanyaan inti tracer study DIKTI, 4) ditargetkan pada seluruh populasi (lulusan TS- 4 s.d. TS- 2), 5) hasilnya disosialisasikan dan digunakan untuk pengembangan kurikulum dan pembelajaran sebanyak 4 dari 5 aspek tersebut setiap tahunnya.			
Wakil Rektor I melalui Direktur Kemahasiswaan, Pengembangan Karakter, dan Alumni/ Dekan/Direktur dan Ka. Prodi memastikan waktu tunggu lulusan mendapatkan pekerjaan pertama rata-rata 4 bulan dalam 3 tahun terakhir	Ketidaksingkronan data dan pernyataan dari pihak terkait, data tracer kurang dari 6 bulan, pernyataan standar kurang dari 4 bulan	Ka Prodi. mengusulkan singkronisasi data tracer study kepada KPKA	Ka Prodi. mengusulkan singkronisasi data tracer study kepada KPKA
Prodi S2 Manajemen (MM)			
Wakil Rektor Bidang Akademik melalui Dekan/Direktur SPs dan Ka. Prodi memastikan Lulusan memperoleh IPK rata-rata sebesar 3,00 untuk D3 dan S1, 3.25 untuk S2 dan	Sudah tercapai namun belum ada dokumen evaluasi evaluasi terhadap IPK lulusan dan sistem penilaian	1. Perbaiki sistem dokumentasi aktivitas di Prodi 2. Melaksanakan proses PPEPP dalam aktivitas akademik setiap akhir semester 3. Melakukan rapat	Wakil Rektor melakukan workshop tentang tata cara sistem evaluasi dan dokumentasi dengan para Kaprodi setiap awal/akhir semester untuk refresing sekaligus sosialisasi jika ada perubahan kebijakan

Isi Standar	Hasil AMI	Rekomendasi Perbaikan	Rencana Tindak Lanjut
S3 dalam 3 tahun terakhir.		orientasi khusus untuk dosen SPS terkait dengan kebijakan akademik 4. Mengangkat wakaprodi dari dosen tetap fulltime	
Wakil Rektor I melalui Dekan/Direktur SPs dan Ka. Prodi melakukan analisis pemenuhan Capaian Pembelajaran Lulusan (CL) mencakup keserbacakupan, kedalaman dan kebermanfaatan dengan metode yang sahih dan relevan yang meliputi kompetensi sikap, pengetahuan, keterampilan umum dan khusus dalam 3 tahun terakhir	1. Belum ada dokumen kurikulum yang meliputi CPL, CPMK, RPS 2. Tidak ada tim penyusun yang full in charge pada pengembangan kurikulum	Dosen tetap dan full time saat ini Reikman, Fauziah Eddyono, dan Ekyana Sangkasari harus mengikuti lokakarya kurikulum sesuai dengan asosiasi prodi	Penganggaran lokakarya kurikulum
Wakil Rektor I melalui Dekan/Direktur SPs dan Ka. Prodi memastikan masa studi lulusan rata-rata 4 tahun dalam 3 tahun terakhir.	1. Rata-rata masa studi melebihi standar (2,84 tahun). 2. Prodi melakukan pendampingan secara personal dan mendesain kurikulum baru untuk mempercepat masa studi 3. Belum dilakukan survey untuk mengevaluasi penyebab masalah (ada dugaan karena adanya alasan kesibukan kerja dan keuangan)	Pengembangan sistem informasi akreditasi agar pemantauan bisa dilakukan secara tersistem, Membuat mekanisme EWS (early warning system) setelah UAS terhadap kewajiban mahasiswa dan Perbaikan dalam kurikulum 2024 dimana pada semester 3 ada mata kulian Issu dan Riset (Peminatan); dosen pengampu mata kuliah adalah dosen	Wakil Rektor melakukan workshop tentang proses PPEPP, tata cara sistem dokumentasi dengan para Kaprodi

Isi Standar	Hasil AMI	Rekomendasi Perbaikan	Rencana Tindak Lanjut
		pembimbing	
Wakil Rektor I melalui Dekan/Direktur SPs dan Ka. Prodi memastikan persentase kelulusan tepat waktu sebesar 40% dalam 3 tahun terakhir.	1. Presentasi mahasiswa lulus tepat waktu 37,67%, 2. Sudah dilakukan pendampingan proses akhir tetapi belum terstruktur 3. Banyak mahasiswa menghilang setelah semester 3, karena tidak ada perkuliahan	Perbaikan dalam kurikulum 2024 dimana pada semester 3 ada mata kulian Issu dan Riset (Peminatan); dosen pengampu mata kuliah adalah dosen pembimbing	Rapat koordinasi secara berkala dengan dosen pembimbing
Wakil Rektor I melalui Dekan/Direktur SPs dan Ka. Prodi memastikan persentase keberhasilan studi sebesar 70% dalam 3 tahun terakhir.	1. Beberapa penyebab mahasiswa tidak menyelesaikan studi: tidak sanggup, masalah keuangan dan lain-lain. 2. Prodi sudah melakukan pendekatan personal terhadap mahasiswa (namun tidak ada bukti tertulis berupa dokumen monev, notulen rapat, dsb), selain itu perubahan kurikulum yaitu semester 3 masih ada MK terkait riset. 3. Terdapat program kelas khusus (Blended) yang mahasiswanya tidak menyelesaikan program perkuliahan	Perbaikan sistem akademik, rekrutmen mahasiswa baru, perlu adanya jaminan keseriusan mahasiswa untuk menyelesaikan studi.	Sosialisasi kepada mahasiswa setiap akhir semester
Wakil Rektor I melalui Direktur Kemahasiswaan, Pengembangan Karakter, dan Alumni/Dekan/Direktur dan Ka. Prodi memastikan terlaksananya tracer study yang meliputi aspek 1) pelaksanaan tracer study terkoordinasi di	Tidak adanya data tracer dan tidak melaksanakan koordinasi dengan Dir KPKA	KPKA melakukan Tracer Study sesuai standar mutu	Hasil tracer study dikoordinasikan dengan Kaprodi untuk pengembangan kurikulum

Isi Standar	Hasil AMI	Rekomendasi Perbaikan	Rencana Tindak Lanjut
tingkat PT dan disampaikan ke Prodi, 2) kegiatan tracer study dilakukan secara reguler setiap tahun dan terdokumentasi, 3) isi kuesioner mencakup seluruh pertanyaan inti tracer study DIKTI, 4) ditargetkan pada seluruh populasi (lulusan TS- 4 s.d. TS- 2), 5) hasilnya disosialisasikan dan digunakan untuk pengembangan kurikulum dan pembelajaran sebanyak 4 dari 5 aspek tersebut setiap tahunnya.			
Wakil Rektor I melalui Direktur Kemahasiswaan, Pengembangan Karakter, dan Alumni/ Dekan/Direktur dan Ka. Prodi memastikan waktu tunggu lulusan mendapatkan pekerjaan pertama rata-rata 4 bulan dalam 3 tahun terakhir	Tidak adanya data tracer dan tidak melaksanakan koordinasi dengan Dir KPKA	KPKA melakukan Tracer Study sesuai standar mutu	Hasil tracer study dikoordinasikan dengan Kaprodi untuk pengembangan kurikulum
Wakil Rektor I melalui Direktur Kemahasiswaan, Pengembangan Karakter, dan Alumni/Dekan/Direktur dan Ka. Prodi memastikan persentase lulusan	Tidak adanya data tracer dan tidak melaksanakan koordinasi dengan Dir KPKA	KPKA melakukan Tracer Study sesuai standar mutu	Hasil tracer study dikoordinasikan dengan Kaprodi untuk pengembangan kurikulum

Isi Standar	Hasil AMI	Rekomendasi Perbaikan	Rencana Tindak Lanjut
dengan kesesuaian bidang kerja saat mendapatkan pekerjaan pertama sebesar 60 % dalam 3 tahun terakhir.			
Prodi S2 Ilmu Komunikasi (MIK)			
Wakil Rektor Bidang Akademik melalui Dekan/Direktur SPs dan Ka. Prodi memastikan Lulusan memperoleh IPK rata-rata sebesar 3,00 untuk D3 dan S1, 3.25 untuk S2 dan S3 dalam 3 tahun terakhir.	Sudah tercapai namun belum ada dokumen evaluasi evaluasi terhadap IPK lulusan dan sistem penilaian	<ol style="list-style-type: none"> Perbaiki sistem dokumentasi aktivitas di Prodi Melaksanakan proses PPEPP dalam aktivitas akademik setiap akhir semester Melakukan rapat orientasi khusus untuk dosen SPS terkait dengan kebijakan akademik Mengangkat wakaprodi dari dosen tetap fulltime 	Wakil Rektor melakukan workshop tentang tata cara sistem evaluasi dan dokumentasi dengan para Kaprodi setiap awal/akhir semester untuk refresing sekaligus sosialisasi jika ada perubahan kebijakan
Wakil Rektor I melalui Dekan/Direktur SPs dan Ka. Prodi melakukan analisis pemenuhan Capaian Pembelajaran Lulusan (CL) mencakup keserbakupan, kedalaman dan kebermanfaatan dengan metode yang sah dan relevan yang meliputi kompetensi sikap, pengetahuan, keterampilan umum dan khusus dalam 3 tahun terakhir	<ol style="list-style-type: none"> Belum ada dokumen kurikulum yang meliputi CPL, CPMK, RPS Tidak ada tim penyusun yang full in charge pada pengembangan kurikulum 	Dosen tetap dan full time saat ini Reikman, Fauziah Eddyono, dan Ekayana Sangkasari harus mengikuti lokakarya kurikulum sesuai dengan asosiasi prodi	Penganggaran lokakarya kurikulum
Wakil Rektor I melalui Dekan/Direktur SPs	1. Rata-rata masa studi melebihi standar (2,84 tahun).	Pengembangan sistem informasi akreditasi agar	Wakil Rektor melakukan workshop tentang proses PPEPP, tata cara sistem

Isi Standar	Hasil AMI	Rekomendasi Perbaikan	Rencana Tindak Lanjut
dan Ka. Prodi memastikan masa studi lulusan rata-rata 4 tahun dalam 3 tahun terakhir.	2. Prodi melakukan pendampingan secara personal dan mendesain kurikulum baru untuk mempercepat masa studi 3. Belum dilakukan survey untuk mengevaluasi penyebab masalah (ada dugaan karena adanya alasan kesibukan kerja dan keuangan)	pemantauan bisa dilakukan secara tersistem, Membuat mekanisme EWS (early warning system) setelah UAS terhadap kewajiban mahasiswa dan Perbaikan dalam kurikulum 2024 dimana pada semester 3 ada mata kulian Issu dan Riset (Peminatan); dosen pengampu mata kuliah adalah dosen pembimbing	dokumentasi dengan para Kaprodi
Wakil Rektor I melalui Dekan/Direktur SPs dan Ka. Prodi memastikan persentase kelulusan tepat waktu sebesar 40% dalam 3 tahun terakhir.	1. Presentasi mahasiswa lulus tepat waktu 37,67%, 2. Sudah dilakukan pendampingan proses akhir tetapi belum terstruktur 3. Banyak mahasiswa menghilang setelah semester 3, karena tidak ada perkuliahan	Perbaikan dalam kurikulum 2024 dimana pada semester 3 ada mata kulian Issu dan Riset (Peminatan); dosen pengampu mata kuliah adalah dosen pembimbing	Rapat koordinasi secara berkala dengan dosen pembimbing
Wakil Rektor I melalui Dekan/Direktur SPs dan Ka. Prodi memastikan persentase keberhasilan studi sebesar 70% dalam 3 tahun terakhir.	1. Beberapa penyebab mahasiswa tidak menyelesaikan studi: tidak sanggup, masalah keuangan dan lain-lain. 2. Prodi sudah melakukan pendekatan personal terhadap mahasiswa (namun tidak ada bukti tertulis berupa dokumen monev, notulen rapat, dsb), selain itu perubahan kurikulum yaitu semester 3 masih ada MK terkait riset. 3. Terdapat program kelas khusus (Blended)	Perbaikan sistem akademik, rekrutmen mahasiswa baru, perlu adanya jaminan keseriusan mahasiswa untuk menyelesaikan studi.	Sosialisasi kepada mahasiswa setiap akhir semester

Isi Standar	Hasil AMI	Rekomendasi Perbaikan	Rencana Tindak Lanjut
	yang mahasiswanya tidak menyelesaikan program perkuliahan		
Wakil Rektor I melalui Direktur Kemahasiswaan, Pengembangan Karakter, dan Alumni/Dekan/Direktur dan Ka. Prodi memastikan terlaksananya tracer study yang meliputi aspek 1) pelaksanaan tracer study terkoordinasi di tingkat PT dan disampaikan ke Prodi, 2) kegiatan tracer study dilakukan secara reguler setiap tahun dan terdokumentasi, 3) isi kuesioner mencakup seluruh pertanyaan inti tracer study DIKTI, 4) ditargetkan pada seluruh populasi (lulusan TS- 4 s.d. TS-2), 5) hasilnya disosialisasikan dan digunakan untuk pengembangan kurikulum dan pembelajaran sebanyak 4 dari 5 aspek tersebut setiap tahunnya.	Tidak adanya data tracer dan tidak melaksanakan koordinasi dengan Dir KPKA	KPKA melakukan Tracer Study sesuai standar mutu	Hasil tracer study dikoordinasikan dengan Kaprodi untuk pengembangan kurikulum
Wakil Rektor I melalui Direktur Kemahasiswaan, Pengembangan Karakter, dan Alumni/ Dekan/Direktur dan	Tidak adanya data tracer dan tidak melaksanakan koordinasi dengan Dir KPKA	KPKA melakukan Tracer Study sesuai standar mutu	Hasil tracer study dikoordinasikan dengan Kaprodi untuk pengembangan kurikulum

Isi Standar	Hasil AMI	Rekomendasi Perbaikan	Rencana Tindak Lanjut
Ka. Prodi memastikan waktu tunggu lulusan mendapatkan pekerjaan pertama rata-rata 4 bulan dalam 3 tahun terakhir			
Wakil Rektor I melalui Direktur Kemahasiswaan, Pengembangan Karakter, dan Alumni/Dekan/Direktur dan Ka. Prodi memastikan persentase lulusan dengan kesesuaian bidang kerja saat mendapatkan pekerjaan pertama sebesar 60 % dalam 3 tahun terakhir.	Tidak adanya data tracer dan tidak melaksanakan koordinasi dengan Dir KPKA	KPKA melakukan Tracer Study sesuai standar mutu	Hasil tracer study dikoordinasikan dengan Kaprodi untuk pengembangan kurikulum
Prodi S3 Ilmu Komunikasi (DIK)			
Wakil Rektor Bidang Akademik melalui Dekan/Direktur SPs dan Ka. Prodi memastikan Lulusan memperoleh IPK rata-rata sebesar 3,00 untuk D3 dan S1, 3.25 untuk S2 dan S3 dalam 3 tahun terakhir.	Sudah tercapai namun belum ada dokumen evaluasi evaluasi terhadap IPK lulusan dan sistem penilaian	1. Perbaiki sistem dokumentasi aktivitas di Prodi 2. Melaksanakan proses PPEPP dalam aktivitas akademik setiap akhir semester 3. Melakukan rapat orientasi khusus untuk dosen SPs terkait dengan kebijakan akademik 4. Mengangkat wakaprodi dari dosen tetap fulltime	Wakil Rektor melakukan workshop tentang tata cara sistem evaluasi dan dokumentasi dengan para Kaprodi setiap awal/akhir semester untuk refresing sekaligus sosialisasi jika ada perubahan kebijakan
Wakil Rektor I melalui Dekan/Direktur SPs dan Ka. Prodi melakukan analisis pemenuhan Capaian	1. Belum ada dokumen kurikulum yang meliputi CPL, CPMK, RPS 2. Tidak ada tim penyusun yang full in charge pada	Dosen tetap dan full time saat ini Reikman, Fauziah Eddyono, dan Ekayana Sangkasari harus mengikuti lokakarya kurikulum	Penganggaran lokakarya kurikulum

Isi Standar	Hasil AMI	Rekomendasi Perbaikan	Rencana Tindak Lanjut
Pembelajaran Lulusan (CL) mencakup keserbakupan, kedalaman dan kebermanfaatan dengan metode yang sahih dan relevan yang meliputi kompetensi sikap, pengetahuan, keterampilan umum dan khusus dalam 3 tahun terakhir	pengembangan kurikulum	sesuai dengan asosiasi prodi	
Wakil Rektor I melalui Dekan/Direktur SPs dan Ka. Prodi memastikan masa studi lulusan rata-rata 4 tahun dalam 3 tahun terakhir.	1. Rata-rata masa studi melebihi standar (2,84 tahun). 2. Prodi melakukan pendampingan secara personal dan mendesain kurikulum baru untuk mempercepat masa studi 3. Belum dilakukan survey untuk mengevaluasi penyebab masalah (ada dugaan karena adanya alasan kesibukan kerja dan keuangan)	Pengembangan sistem informasi akreditasi agar pemantauan bisa dilakukan secara tersistem, Membuat mekanisme EWS (early warning system) setelah UAS terhadap kewajiban mahasiswa dan Perbaikan dalam kurikulum 2024 dimana pada semester 3 ada mata kulian Issu dan Riset (Peminatan); dosen pengampu mata kuliah adalah dosen pembimbing	Wakil Rektor melakukan workshop tentang proses PPEPP, tata cara sistem dokumentasi dengan para Kaprodi
Wakil Rektor I melalui Dekan/Direktur SPs dan Ka. Prodi memastikan persentase kelulusan tepat waktu sebesar 40% dalam 3 tahun terakhir.	1. Presentasi mahasiswa lulus tepat waktu 37,67%, 2. Sudah dilakukan pendampingan proses akhir tetapi belum terstruktur 3. Banyak mahasiswa menghilang setelah semester 3, karena tidak ada perkuliahan	Perbaikan dalam kurikulum 2024 dimana pada semester 3 ada mata kulian Issu dan Riset (Peminatan); dosen pengampu mata kuliah adalah dosen pembimbing	Rapat koordinasi secara berkala dengan dosen pembimbing
Wakil Rektor I melalui	1. Beberapa penyebab mahasiswa tidak	Perbaikan sistem akademik,	Sosialisasi kepada mahasiswa setiap akhir

Isi Standar	Hasil AMI	Rekomendasi Perbaikan	Rencana Tindak Lanjut
Dekan/Direktur SPs dan Ka. Prodi memastikan persentase keberhasilan studi sebesar 70% dalam 3 tahun terakhir.	menyelesaikan studi: tidak sanggup, masalah keuangan dan lain-lain. 2. Prodi sudah melakukan pendekatan personal terhadap mahasiswa (namun tidak ada bukti tertulis berupa dokumen monev, notulen rapat, dsb), selain itu perubahan kurikulum yaitu semester 3 masih ada MK terkait riset. 3. Terdapat program kelas khusus (Blended) yang mahasiswanya tidak menyelesaikan program perkuliahan	rekrutmen mahasiswa baru, perlu adanya jaminan keseriusan mahasiswa untuk menyelesaikan studi.	semester
Wakil Rektor I melalui Direktur Kemahasiswaan, Pengembangan Karakter, dan Alumni/Dekan/Direktur dan Ka. Prodi memastikan terlaksananya tracer study yang meliputi aspek 1) pelaksanaan tracer study terkoordinasi di tingkat PT dan disampaikan ke Prodi, 2) kegiatan tracer study dilakukan secara reguler setiap tahun dan terdokumentasi, 3) isi kuesioner mencakup seluruh pertanyaan inti tracer study DIKTI, 4) ditargetkan pada seluruh populasi (lulusan TS- 4 s.d. TS-	Tidak adanya data tracer dan tidak melaksanakan koordinasi dengan Dir KPKA	KPKA melakukan Tracer Study sesuai standar mutu	Hasil tracer study dikoordinasikan dengan Kaprodi untuk pengembangan kurikulum

Isi Standar	Hasil AMI	Rekomendasi Perbaikan	Rencana Tindak Lanjut
2), 5) hasilnya disosialisasikan dan digunakan untuk pengembangan kurikulum dan pembelajaran sebanyak 4 dari 5 aspek tersebut setiap tahunnya.			

Tabel 2. Rencana Tindak Lanjut Temuan AMI 2024 Bidang Penelitian

Isi Standar	Hasil AMI	Rekomendasi Perbaikan	Rencana Tindak Lanjut
Prodi Teknik Industri			
Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) memastikan tersedianya buku pedoman penelitian yang disosialisasikan ke pemangku kepentingan setiap tahunnya	Sudah ada tapi belum disosialisasikan secara langsung oleh LPPM	Perlu disosialisasikan dan dipublish dalam web oleh LPPM	Fakultas akan berkirim surat ke unit terkait
Wakil Rektor II wajib memfasilitasi publikasi dan atau HKI yang diperoleh dosen dan atau mahasiswa dalam setiap tahunnya	Ketersedian anggaran masih terbatas untuk menfasilitasi publikasi dan atau HKI	1. Perlunya peningkatan alokasi anggaran untuk publikasi dan atau HKI 2. Perlu alokasi dari DKM untuk memfasilitasi publikasi dan atau HKI diperoleh mahasiswa	Fakultas akan berkirim surat ke unit terkait
Prodi Teknik Lingkungan			
Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) memastikan tersedianya buku pedoman penelitian yang disosialisasikan ke pemangku kepentingan setiap tahunnya	Sudah ada tapi belum disosialisasikan secara langsung oleh LPPM	Perlu disosialisasikan dan dipublish dalam web oleh LPPM	Fakultas akan berkirim surat ke unit terkait
Wakil Rektor II wajib memfasilitasi publikasi dan atau HKI yang diperoleh	Ketersedian anggaran masih terbatas untuk menfasilitasi publikasi dan atau HKI	1. Perlunya peningkatan alokasi anggaran untuk publikasi dan	Fakultas akan berkirim surat ke unit terkait

Isi Standar	Hasil AMI	Rekomendasi Perbaikan	Rencana Tindak Lanjut
dosen dan atau mahasiswa dalam setiap tahunnya		atau HKI 2. Perlu alokasi dari DKM untuk memfasilitasi publikasi dan atau HKI diperoleh mahasiswa	
Prodi Gizi			
Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) memastikan tersedianya buku pedoman penelitian yang disosialisasikan ke pemangku kepentingan setiap tahunnya	LPPM belum ada sosialisasi pedoman dan belum diupload di web	LPPM perlu melakukan sosialisasi pedoman ke setiap unit dan melalui web	Fakultas bersurat ke unit terkait
Prodi Ilmu Hukum			
Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) memastikan tersedianya buku pedoman penelitian yang disosialisasikan ke pemangku kepentingan setiap tahunnya	Buku pedoman penelitian tersedia, hanya belum disosialisasikan oleh LPPM	Ka. Prodi memastikan panduan penelitian dan sosialisasi yang dilakukan LPPM diikuti oleh setiap Dosen	Ka. Prodi memastikan panduan penelitian dan sosialisasi yang dilakukan LPPM diikuti oleh setiap Dosen
Kepala LPPM melalui Dekan/Direktur dan Ka. Prodi memastikan bahwa hasil penelitian dosen dan mahasiswa	Dokumentasi data penelitian dosen dan mahasiswa belum lengkap	Ka. Prodi melengkapi dokumen luaran penelitian dosen dan mahasiswa	Ka. Prodi melengkapi dokumen luaran penelitian dosen dan mahasiswa

Isi Standar	Hasil AMI	Rekomendasi Perbaikan	Rencana Tindak Lanjut
diarahkan dalam rangka mengembangkan iptek dan meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa pada setiap tahunnya			
Kepala LPPM melalui Dekan/Direktur dan Ka. Program Studi memastikan bahwa dosen dalam setiap hasil penelitiannya harus dalam rangka mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa	Data penelitian Dosen telah mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, hanya belum dapat menunjukkan peningkatan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa	Ka. Prodi meminta penjelasan rinci tentang meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa	Ka. Prodi meminta penjelasan rinci tentang meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa
Kepala LPPM melalui Dekan/Direktur dan Ka. Program studi memastikan bahwa hasil penelitian yang dilakukan oleh DT dan mahasiswa harus sesuai dengan bidang keilmuan program studi tersedia namun sebaran keterlibatan DT masih terbatas	Hasil penelitian yang dilakukan oleh DT dan mahasiswa sesuai dengan bidang keilmuan program studi tersedia namun sebaran keterlibatan DT masih terbatas	Ka. Prodi meningkatkan keterlibatan seluruh DT dalam kegiatan P2M	Ka. Prodi meningkatkan keterlibatan seluruh DT dalam kegiatan P2M
Dekan melalailui Ka. Prodi memastikan bahwa setiap mahasiswa yang terlibat dalam	Hasil penelitian mahasiswa dengan dosen yang digunakan untuk memenuhi capaian	Ka. Prodi melengkapi bukti kongkret hasil penelitian dosen dalam capaian pembelajaran dalam skripsi atau karya	Ka. Prodi melengkapi bukti kongkret hasil penelitian dosen dalam capaian pembelajaran dalam skripsi atau karya

Isi Standar	Hasil AMI	Rekomendasi Perbaikan	Rencana Tindak Lanjut
penelitian dosen digunakan untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan (CPL) dalam bentuk skripsi/tesis/disertasi atau karya ilmiah lain	pembelajaran lulusan (CPL) dalam bentuk skripsi atau karya ilmiah lain belum terdokumentasi	pembelajaran dalam skripsi atau karya ilmiah mahasiswa	ilmiah mahasiswa
Dosen dan atau mahasiswa memastikan hasil penelitian yang tidak bersifat rahasia, tidak mengganggu dan/atau tidak membahayakan kepentingan umum atau nasional wajib disebarluaskan dengan cara diseminarkan, dipublikasikan, dipatenkan, dan/atau cara lain yang dapat digunakan untuk menyampaikan hasil penelitian kepada masyarakat.	Dokumen data penelitian tersedia baik, namun sebaran keterlibatan Dosen tetap masih kurang	Ka. Prodi meningkatkan sebaran keterlibatan Dosen Tetap dalam penelitian	Ka. Prodi meningkatkan sebaran keterlibatan Dosen Tetap dalam penelitian
Prodi S2 Manajemen			
Kepala LPPM melalui Dekan/Direktur dan Ka, Prodi memastikan bahwa hasil penelitian dosen dan mahasiswa diarahkan dalam rangka	Memenuhi karena hasil penelitian dosen sudah dipublikasikan dalam publikasi nasional terakreditasi dan internasional bereputasi (Nugroho B Sukamdani, Hariadi B. Sukamdani,	Untuk pengembangan lebih lanjut, mengikuti kegiatan sosialisasi kegiatan P2M oleh LPPM	Untuk pengembangan Penelitian, Kaprodi membuat roadmap penelitian dosen sesuai dengan hasil sosialisasi P2M

Isi Standar	Hasil AMI	Rekomendasi Perbaikan	Rencana Tindak Lanjut
mengembangkan iptek dan meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa pada setiap tahunnya			
Kepala LPPM melalui Dekan/Direktur dan Ka. Program Studi memastikan bahwa dosen dalam setiap hasil penelitiannya harus dalam rangka mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa	Memenuhi karena hasil penelitian dosen sudah dipublikasikan dalam publikasi nasional terakreditasi dan internasional bereputasi	Mengikuti kegiatan sosialisasi kegiatan P2M oleh LPPM	Untuk pengembangan Penelitian, Kaprodi membuat roadmap penelitian dosen sesuai dengan hasil sosialisasi P2M
Dekan melalailui Ka. Prodi memastikan bahwa setiap mahasiswa yang terlibat dalam penelitian dosen digunakan untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan (CPL) dalam bentuk skripsi/tesis/disertasi atau karya ilmiah lain	Tidak adanya penelitian yang dilakukan oleh dosen tetap	Mengikuti kegiatan sosialisasi kegiatan P2M oleh LPPM Dosen tetap fulltime minimum 3 orang dosen dari 5 orang dosen prodi	Untuk pengembangan Penelitian, Kaprodi membuat roadmap penelitian dosen sesuai dengan hasil sosialisasi P2M
Dosen dan atau mahasiswa memastikan hasil penelitian yang tidak bersifat	1. Tidak adanya penelitian yang dilakukan oleh dosen tetap 2. Publikasi dosen	Dosen memanfaatkan skema hibah penelitian internal dan eksternal	Untuk pengembangan Penelitian, Kaprodi membuat roadmap penelitian dosen sesuai dengan hasil sosialisasi

Isi Standar	Hasil AMI	Rekomendasi Perbaikan	Rencana Tindak Lanjut
rahasia, tidak mengganggu dan/atau tidak membahayakan kepentingan umum atau nasional wajib disebarluaskan dengan cara diseminarkan, dipublikasikan, dipatenkan, dan/atau cara lain yang dapat digunakan untuk menyampaikan hasil penelitian kepada masyarakat.	merupakan publikasi dari thesis mahasiswa	Dosen tetap fulltime minimum 3 orang dosen dari 5 orang dosen prodi	P2M
Wakil Rektor II wajib memfasilitasi publikasi dan atau HKI yang diperoleh dosen dan atau mahasiswa dalam setiap tahunnya	Sudah ada publikasi dalam bentuk buku tetapi belum merata di semua dosen	Sosialisasi tentang penulisan publikasi karya ilmiah dan memasukkan fasilitasi HKI dalam program kerja	Penjadwalan sosialisasi dan tetap mendaftarkan HKI yang diperoleh dosen dengan mahasiswa
Prodi S2 Ilmu Komunikasi (MIK)			
"Kepala LPPM melalui Dekan/Direktur dan Ka, Prodi memastikan bahwa hasil penelitian dosen dan mahasiswa diarahkan dalam rangka mengembangkan iptek dan meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa pada setiap	tidak adanya penelitian yang dilakukan oleh dosen tetap	"1. Mengikuti kegiatan sosialisasi kegiatan P2M oleh LPPM 2. Dosen tetap fulltime minimum 3 orang dosen dari 5 orang dosen prodi "	Menghadiri kegiatan sosialisasi LPPM

Isi Standar	Hasil AMI	Rekomendasi Perbaikan	Rencana Tindak Lanjut
tahunnya "			
"Kepala LPPM melalui Dekan/Direktur dan Ka. Program Studi memastikan bahwa dosen dalam setiap hasil penelitiannya harus dalam rangka mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa "	tidak adanya penelitian yang dilakukan oleh dosen tetap	"1. Mengikuti kegiatan sosialisasi kegiatan P2M oleh LPPM 2. Dosen tetap fulltime minimum 3 orang dosen dari 5 orang dosen prodi " "	Menghadiri kegiatan sosialisasi LPPM
"Dekan melalailui Ka. Prodi memastikan bahwa setiap mahasiswa yang terlibat dalam penelitian dosen digunakan untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan (CPL) dalam bentuk skripsi/tesis/disertasi atau karya ilmiah lain "	tidak adanya penelitian yang dilakukan oleh dosen tetap	"1. Mengikuti kegiatan sosialisasi kegiatan P2M oleh LPPM 2. Dosen tetap fulltime minimum 3 orang dosen dari 5 orang dosen prodi " "	Menghadiri kegiatan sosialisasi LPPM
"Dosen dan atau mahasiswa memastikan hasil penelitian yang tidak bersifat rahasia, tidak mengganggu dan/atau tidak membahayakan	Tidak adanya penelitian yang dilakukan oleh dosen tetap	"1. Dosen memanfaatkan skema hibah penelitian internal dan eksternal 2. Dosen tetap fulltime minimum 3 orang dosen dari 5 orang dosen	Ikut hibah internal penelitian

Isi Standar	Hasil AMI	Rekomendasi Perbaikan	Rencana Tindak Lanjut
kepentingan umum atau nasional wajib disebarluaskan dengan cara diseminarkan, dipublikasikan, dipatenkan, dan/atau cara lain yang dapat digunakan untuk menyampaikan hasil penelitian kepada masyarakat. "		prodi "	
"Dosen menghasilkan Buku, Publikasi, HaKI (Hak Cipta, Desain Produk Industri, Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu, Produk Terstandarisasi, Produk Tersertifikasi) dari setiap penelitian yang dilakukannya. "	Sudah ada publikasi dalam bentuk buku tetapi belum merata di semua dosen	Sosialisasi tentang penulisan publikasi karya ilmiah	Intensifikasi Publikasi dan HKI
"Wakil Rektor II wajib memfasilitasi publikasi dan atau HKI yang diperoleh dosen dan atau mahasiswa dalam setiap tahunnya "	Tidak ada usulan anggaran untuk memfasilitasi publikasi artikel dan HKI	Mengusulkan kegiatan publikasi artikel dan HKI dalam program kerja	Sosialisasi Penulisan Publikasi Ilmiah Fasilitasi HKI
Prodi S3 Ilmu Komunikasi (DIK)			
"Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) memastikan	Beberapa dosen sudah melakukan penelitian namun belum merata	Dilakukan sosialisasi pedoman secara berkala sehingga penelitian	Setuju dengan rekomendasi

Isi Standar	Hasil AMI	Rekomendasi Perbaikan	Rencana Tindak Lanjut
tersedianya buku pedoman penelitian yang disosialisasikan ke pemangku kepentingan setiap tahunnya "		dilaksanakan oleh semua dosen	
"Kepala LPPM melalui Dekan/Direktur dan Ka, Prodi memastikan bahwa hasil penelitian dosen dan mahasiswa diarahkan dalam rangka mengembangkan iptek dan meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa pada setiap tahunnya "	Belum meratanya dosen yang melakukan penelitian	Melakukan sosialisasi secara berkala kepada semua dosen terkait pengadaan hibah internal dan eksternal	Setuju dengan rekomendasi
"Kepala LPPM melalui Dekan/Direktur dan Ka. Program Studi memastikan bahwa dosen dalam setiap hasil penelitiannya harus dalam rangka mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa	"1. Data penelitian sudahada, namun belum terdistribusi secara merata utntuk dosen yang melakukan penelitian 2. Penelitian yang dilakukan masih banyak yang belum sesuai dengan bidang keilmuan"	"1. Memanfaatkan media sosialisasi dan memanfaatkan peluang hibah baik internal maupun eksternal 2. Melakukan penelitian sesuai dengan bidang keilmuan"	Setuju dengan rekomendasi

Isi Standar	Hasil AMI	Rekomendasi Perbaikan	Rencana Tindak Lanjut
"			
"Kepala LPPM melalui Dekan/Direktur dan Ka. Program studi memastikan bahwa hasil penelitian yang dilakukan oleh DT dan mahasiswa harus sesuai dengan bidang keilmuan program studi "	"1. Data penelitian sudahada, namun belum terdistribusi secara merata utntuk dosen yang melakukan penelitian 2. Penelitian yang dilakukan masih banyak yang belum sesuai dengan bidang keilmuan "	"1. Memanfaatkan media sosialisasi dan memanfaatkan peluang hibah baik internal maupun eksternal 2. Melakukan penelitian sesuai dengan bidang keilmuan "	Setuju dengan rekomendasi
"Dekan melalailui Ka. Prodi memastikan bahwa setiap mahasiswa yang terlibat dalam penelitian dosen digunakan untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan (CPL) dalam bentuk skripsi/tesis/disertasi atau karya ilmiah lain "	"1. Data penelitian sudahada, namun belum terdistribusi secara merata utntuk dosen yang melakukan penelitian 2. Penelitian yang dilakukan masih banyak yang belum sesuai dengan bidang keilmuan "	"1. Memanfaatkan media sosialisasi dan memanfaatkan peluang hibah baik internal maupun eksternal 2. Melakukan penelitian sesuai dengan bidang keilmuan "	Setuju dengan rekomendasi
"Dosen dan atau mahasiswa memastikan hasil penelitian yang tidak bersifat rahasia, tidak mengganggu dan/atau tidak membahayakan kepentingan umum atau nasional wajib disebarluaskan dengan cara	Sudah terdapat karya dosen berupa artikel ilmiah, buku, dan lain-lain namun belum semua dosen melakukannya	1. Memanfaatkan media sosialisasi dan memanfaatkan peluang hibah baik internal maupun eksternal	Setuju dengan rekomendasi

Isi Standar	Hasil AMI	Rekomendasi Perbaikan	Rencana Tindak Lanjut
diseminarkan, dipublikasikan, dipatenkan, dan/atau cara lain yang dapat digunakan untuk menyampaikan hasil penelitian kepada masyarakat. "			
"Dosen menghasilkan Buku, Publikasi, HaKI (Hak Cipta, Desain Produk Industri, Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu, Produk Terstandarisasi, Produk Tersertifikasi) dari setiap penelitian yang dilakukannya. "	"1. Data penelitian sudahada, namun belum terdistribusi secara merata utntuk dosen yang melakukan penelitian sehingga belum semua dosen mempunyai HKI 2. Penelitian yang dilakukan masih banyak yang belum sesuai dengan bidang keilmuan " "	Dosen yang melakukan HKI belum merata	Setuju dengan rekomendasi
"Wakil Rektor II wajib memfasilitasi publikasi dan atau HKI yang diperoleh dosen dan atau mahasiswa dalam setiap tahunnya "	Belum ada usulan anggaran	Segera disusun anggaran terkait publikasi dan HKI	Setuju dengan rekomendasi

Tabel 3. Rencana Tindak Lanjut Temuan AMI 2024 Bidang PkM

Isi Standar	Hasil AMI	Rekomendasi Perbaikan	Rencana Tindak Lanjut
Prodi Manajemen			
Kepala LPPM melalui Dekan/Direktur dan Ka. Prodi memastikan bahwa dosen penerima hibah PKM mempublikasikan			Kegiatan PKM skala Internasional sudah terlaksana, namun publikasi masih proses
Prodi Akuntansi			
Kepala LPPM melalui Dekan/Direktur dan Ka. Prodi memastikan bahwa dosen penerima hibah PKM mempublikasikan hasil PKM di jurnal PKM pada setiap periode pelaksanaannya	Kegiatan PKM sudah terlaksana hingga kerjasama Internasional namun, Jurnal belum publikasi skala internasional dan daftar Jurnal Internasional PKM masih sedikit	Diperlukan upaya lebih lanjut untuk mempublikasikan hasil PKM dalam jurnal internasional	Publikasi PKM terkakreditasi Internasional belum ada, dan daftar publikasi internasional PKM Masih sedikit
Prodi Teknik Industri			
Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) menjamin tersedianya buku pedoman Pengabdian kepada Masyarakat (PKM) yang disosialisasikan pada seluruh pemangku kepentingan setiap tahunnya	Panduan pengabdian belum disosialisasikan oleh LPPM	Perlu disosialisasikan Panduan PKM dipublish di dalam web oleh LPPM	Fakultas akan berkirim surat ke unit terkait

Isi Standar	Hasil AMI	Rekomendasi Perbaikan	Rencana Tindak Lanjut
Prodi Teknik Lingkungan			
Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) menjamin tersedianya buku pedoman Pengabdian kepada Masyarakat (PKM) yang disosialisasikan pada seluruh pemangku kepentingan setiap tahunnya	Panduan Pengabdian Masyarakat Belum disosialisasikan oleh LPPM	Perlu disosialisasikan Panduan PKM dipublish di dalam web oleh LPPM	Fakultas akan berkirim surat ke unit terkait
Prodi Teknologi Pangan			
Kepala LPPM melalui Dekan/Direktur dan Ka. Prodi memastikan bahwa dosen penerima hibah PKM mempublikasikan hasil PKM di jurnal PKM pada setiap periode pelaksanaannya	LPPM belum ada sosialisasi pedoman dan belum diupload di web	LPPM perlu melakukan sosialisasi pedoman ke setiap unit dan melalui web	Fakultas bersurat ke Unit Terkait
Prodi Ilmu Hukum			
"Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) menjamin tersedianya buku pedoman Pengabdian kepada Masyarakat (PKM) yang	Prodi sebatas mengetahui buku pedoman PKM tersedia saja	Ka. Prodi memastikan buku pedoman PKM dan sosialisasi yang dilakukan LPPM tersampaikan dan diikuti oleh semua Dosen Tetap	Ka. Prodi memastikan buku pedoman PKM dan sosialisasi yang dilakukan LPPM tersampaikan dan diikuti oleh semua Dosen Tetap

Isi Standar	Hasil AMI	Rekomendasi Perbaikan	Rencana Tindak Lanjut
disosialisasikan pada seluruh pemangku kepentingan setiap tahunnya "			
Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) menjamin tersedianya buku pedoman Pengabdian kepada Masyarakat (PKM) yang disosialisasikan pada seluruh pemangku kepentingan setiap tahunnya	Hasil P2M terintegrasi sebagai proses pembelajaran, hanya belum tercantum dalam RPS	Ka. Prodi memastikan buku pedoman PKM dan sosialisasi yang dilakukan LPPM tersampaikan dan diikuti oleh semua Dosen Tetap	Ka. Prodi memastikan buku pedoman PKM dan sosialisasi yang dilakukan LPPM tersampaikan dan diikuti oleh semua Dosen Tetap
Kepala LPPM melalui Dekan/Direktur dan Ka. Prodi menjamin bahwa hasil Pengabdian kepada Masyarakat terintegrasi dalam proses pembelajaran	sudah dilakukan hasil PkM menjadi dasar bagi pengembangan proses pembelajaran, namun belum tercantum secara jelas pada RPS.	Ka. Prodi melengkapi dokumen RPS yang merujuk hasil P2M yang terintegrasi	Ka. Prodi melengkapi dokumen RPS yang merujuk hasil P2M yang terintegrasi
Dekan/Direktur melalui Ka. Prodi memastikan bahwa hasil PkM mahasiswa mengarah pada terpenuhinya capaian kompetensi lulusan program studi di lingkungan USAHID	Hasil PkM yang melibatkan mahasiswa mengarah pada terpenuhinya capaian kompetensi lulusan, hanya belum terdokumentasikan dalam Kurikulum/RPS	Lengkapi Kurikulum/RPS dengan hasil PKM yang melibatkan mahasiswa	Lengkapi Kurikulum/RPS dengan hasil PKM yang melibatkan mahasiswa

Isi Standar	Hasil AMI	Rekomendasi Perbaikan	Rencana Tindak Lanjut
Prodi S3 Ilmu Komunikasi (DIK)			
Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) menjamin tersedianya buku pedoman Pengabdian kepada Masyarakat (PKM) yang disosialisasikan pada seluruh pemangku kepentingan setiap tahunnya	Dosen tidak melakukan kegiatan PKM karena belum memahami mekanisme pengusulan PKM	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengikuti kegiatan sosialisasi kegiatan P2M oleh LPPM 2. Dosen tetap fulltime minimum 3 orang dosen dari 5 orang dosen prodi 	Setuju dengan rekomendasi
Kepala LPPM melalui Dekan/Direktur dan Ka. Prodi menjamin bahwa hasil Pengabdian kepada Masyarakat terintegrasi dalam proses pembelajaran	Dosen tidak melakukan kegiatan PKM	Dosen mengintegrasikan hasil P2M dalam kegiatan proses pembelajaran	Setuju dengan rekomendasi
Kepala LPPM melalui Dekan/Direktur dan Ka. Prodi menjamin bahwa hasil PkM dosen diarahkan untuk pengembangan keilmuan sesuai dengan bidang keahliannya atau untuk pengembangan USAHID	Dosen tidak melakukan kegiatan PKM	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengikuti kegiatan sosialisasi kegiatan P2M oleh LPPM 2. Dosen tetap fulltime minimum 3 orang dosen dari 5 orang dosen prodi 	Setuju dengan rekomendasi
Kepala LPPM melalui	Dosen tidak melakukan kegiatan	Sosialisasi tentang penulisan	Setuju dengan rekomendasi

Isi Standar	Hasil AMI	Rekomendasi Perbaikan	Rencana Tindak Lanjut
Dekan/Direktur dan Ka. Prodi memastikan bahwa dosen penerima hibah PKM mempublikasikan hasil PKM di jurnal PKM pada setiap periode pelaksanaannya	PKM	publikasi karya ilmiah	
Dekan/Direktur melalui Ka. Prodi memastikan bahwa hasil PkM mahasiswa mengarah pada terpenuhinya capaian kompetensi lulusan program studi di lingkungan USAHID	Dosen tidak melakukan kegiatan PKM	Melakukan sosialisasi secara berkala kepada semua dosen terkait pengadaan hibah internal dan eksternal	Setuju dengan rekomendasi
Kepala LPPM melalui Dekan/Direktur dan Ka. Prodi memastikan bahwa hasil PkM menjadi dasar bagi pengembangan proses pembelajaran	Dosen tidak melakukan kegiatan PKM	Melakukan sosialisasi secara berkala kepada semua dosen terkait pengadaan hibah internal dan eksternal	Setuju dengan rekomendasi
Kepala LPPM memastikan bahwa hasil PkM yang berkontribusi untuk kepentingan umum atau nasional harus disebarluaskan dengan diseminarkan, dipublikasikan, dipatenkan,	Dosen tidak melakukan kegiatan	Sosialisasi tentang penulisan publikasi karya ilmiah	Setuju dengan rekomendasi

Isi Standar	Hasil AMI	Rekomendasi Perbaikan	Rencana Tindak Lanjut
dan/atau cara lain untuk penyampaian hasil PkM kepada Masyarakat pada setiap periode pelaksanaannya			
Dosen menghasilkan Buku, Publikasi, HaKI dari setiap PKM yang dilakukannya pada setiap periode pelaksanaannya	Dosen tidak melakukan kegiatan PKM	Sosialisasi tentang penulisan publikasi karya ilmiah dan memasukkan fasilitasi HAKI dalam program kerja	Setuju dengan rekomendasi

BAB IV. KESIMPULAN DAN REKOMENDASI

1. KESIMPULAN

Berdasarkan Audit Lapangan yang telah dilakukan pada tingkat Universitas dalam hal ini adalah Rektorat dan Direktorat dalam mitigasi risiko dapat disimpulkan sebagai berikut :

Mitigasi Risiko

- a. Direktorat Humas, Kerjasama dan Marketing
 - 1) Perlu adanya koordinasi secara berkala dan terencana terkait kegiatan marketing antara tim marketing universitas dan Program Studi
 - 2) Perlu dilakukan FGD di tingkat Prodi untuk mereview produk Prodi sehingga *Segmentasi, Targeting, Positioning (STP)* produk Prodi dapat ditentukan
 - 3) Perlu menentukan agen marketing Usahid di luar Jabodetabek
 - 4) Penguatan *branding* Usahid
 - 5) Penertiban administrasi
- b. Direktorat Administrasi Akademik : Penguatan komunikasi pada mahasiswa tidak aktif
- c. Direktorat SDMI:
 - 1) Perlu segera disusun *man power planning*
 - 2) Perlu ditata landasan hukum yang relevan untuk pengelolaan SDM
 - 3) Perlu koordinasi antara Dit. SDMI dan Dit. AA untuk pemenuhan NITK
 - 4) Perlu segera disusun *job analysis*
 - 5) Perlu dibuat jadwal pelatihan untuk pengembangan kompetensi tendik
- d. Direktorat SDIP:
 - 1) Perlu segera dibuat *blue print* pengembangan infrastruktur sistem informasi yang terintegrasi
 - 2) Pengelolaan website secara mandiri (non konten)
 - 3) Perlu menginisiasi perancangan LMS mandiri untuk Lembaga Pendidikan Yayasan sahid
 - 4) Perlu dibuat portal untuk dokumen terkait regulasi yang dapat diakses
 - 5) Perlu penambahan personel untuk mengurangi beban kerja tersebut

Pemenuhan Sn-Dikti

- a. Standar Luaran Pendidikan (Standar Kompetensi Lulusan)
 - 1) **Pelaksanaan tracer study belum memenuhi aspek**
 - pelaksanaan tracer study belum terkoordinasi di tingkat PT
 - hasil tracer study belum disampaikan ke Prodi,
 - kegiatan tracer study belum dilakukan secara reguler setiap tahun dan belum terdokumentasi dengan baik
 - 2) **Keberhasilan studi** belum sepenuhnya mencapai standar yang telah ditetapkan
 - Prodi FH (48%) dan S3 Ilmu Komunikasi (37.67%)
 - 3) **Integrasi hasil penelitian pada mata kuliah** belum tercantum dalam Rencana Pembelajaran Semester (RPS)

b. Standar Penelitian dan PKM

- **Keterlibatan dosen tetap dalam kegiatan penelitian dan PKM** masih sangat rendah dan tidak merata disetiap proram studi
- **Integrasi hasil penelitian pada mata kuliah** belum tercantum dalam Rencana Pembelajaran Semester (RPS)

2. REKOMENDASI

Berdasarkan kesimpulan pada poin 1 beberapa rekomendasi yang diharapkan dapat dilakukan untuk peningkatan mutu Universitas Sahid adalah :

- a. Peningkatan jumlah mahasiswa baru.
 - Penguatan system marketing Universitas Sahid
 - Mengevaluasi program marketing yang telah dilaksanakan
 - Merancang program marketing yang berkelanjutan
 - Bekerjasama dengan berbagai pihak untuk *re-branding* Universitas Sahid
 - Membentuk agen-agen marketing
- b. Peningkatan mahasiswa aktif
 - Peningkatan komunikasi dengan mahasiswa tidak aktif
- c. Peningkatan kualitas SDM untuk mendukung proses pembelajaran
 - Menyusun *man power planning*
 - Menyusun *job analysis*
 - Merancang program pengembangan dosen dan tendik dengan berbagai kegiatan pelatihan
- d. Peningkatan kualitas layanan system informasi
 - Merancang *blue print* pengembangan infrastruktur system informasi
 - Merencanakan pengelolaan website mandiri
 - Menginisiasi perancangan LMS
 - Penambahan personel untuk pengelolaan PD-Dikt
- e. Peningkatan pendataan terkait *tracer study*
 - D-KPKA menyusun laporan *tracer study* dan disampaikan ke program studi
 - Koordinasi rutin hingga tingkat program studi
- f. Peningkatan pengetahuan mahasiswa melalui materi terbarukan
 - Integrasi hasil penelitian pada proses pembelajaran
 - Merancang Rencana Pembelajaran Semester (RPS) yang update
- g. Peningkatan keberhasilan studi
- h. Peningkatan keterlibatan dosen dalam kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
 - Merancang berbagai kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
 - Merancang program pembinaan bagi dosen agar dapat terlibat dalam berbagai kegiatan penelitian dan PKM